



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail [fscalia@comune.partinico.pa.it](mailto:fscalia@comune.partinico.pa.it)

[elektorale@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:elektorale@pec.comune.partinico.pa.it)

## DETERMINAZIONE

n. 1959 del 16-12-2020

**OGGETTO:** Liquidazione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A. S.r.l.) con sede in Castel S. Pietro Terme (BO) per corso di formazione in modalità webinar "I Servizi Demografici del Futuro".-

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

### DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Affari Generali e Risorse Umane  
dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail [fscalia@comune.partinico.pa.it](mailto:fscalia@comune.partinico.pa.it)

[elettorale@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:elettorale@pec.comune.partinico.pa.it)

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

DETERMINATIVO

n. 293 del 16-12-2020

OGGETTO: **Liquidazione** all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A. S.r.l.) con sede in Castel S. Pietro Terme (BO) per corso di formazione in modalità webinar "I Servizi Demografici del Futuro".-

**Il proponente Monti Vincenza**

*M* che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

**PREMESSO:**

che con nota assunta al ns. Prot. n.27017 del 17.11.2020 (allegata) la Prefettura di Palermo invitava le amministrazioni com.li a favorire la partecipazione del personale interessato al corso di formazione "I Servizi Demografici del Futuro" dell' A.N.U.S.C.A. ;

**PRESO ATTO:**

che con Determinazione Dirigenziale n. 1179 del 26/11/2020 è stato autorizzato il personale appartenente ai Servizi Demografici alla partecipazione del corso di formazione in modalità webinar "I Servizi Demografici del Futuro" organizzato dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) di Castel S. Pietro Terme (BO) dall'1 al 3 dicembre c.a. con contestuale impegno;

**VISTA;**

La fattura n°1169E del 11/12/2020 prot.n. 5737 del 12/12/2020 per un importo complessivo di €. **202,00** (di cui € 200,00 imponibile esente ed € 2,00 bolli) ;

**Dato atto** che il servizio è stato effettivamente reso;

**Dato atto** che con Decreto del Ministro dell'Interno n.049369 del 7 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21.05.2020 Prot. n.12172, è stato approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2017/2021;

**Dato atto** che con Deliberazioni di C.C. nn.63 - 64 e 65 del 30.06.2020 sono stati approvati i Bilanci di Previsione 2017/2019 - 2018/2020 - 2019/2021 sulla base dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte  
al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane

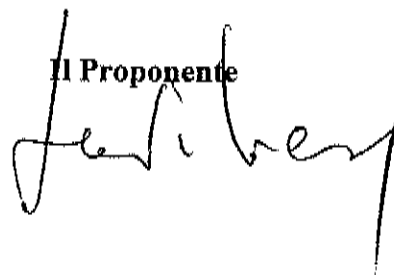
### SI PROPONE

1. **Liquidare** all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A. S.r.l.) con sede in Castel S. Pietro Terme (BO) c.f. 01897431209 l'importo complessivo pari ad € **202,00** per il corso di formazione in modalità webinar "I Servizi Demografici del Futuro" giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.1179 del 26/11/2020;
2. **Prelevare** la superiore somma dal cap. 370 "Spese mantenimento e funzionamento Servizi Demografici" M.01 P.07 T1 M.03 del bilancio 2020.
3. **Incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di mandatizzare la liquidazione di cui sopra;
4. **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni Dirigenziali;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Proponente è la Sig.ra Monti Vincenza ;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Proponente



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane  
Servizio 2 - Servizi Demografici  
Il Responsabile Francesco Scalia

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: Liquidazione** all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A. S.r.l.) con sede in Castel S. Pietro Terme (BO) per corso di formazione in modalità webinar "I Servizi Demografici del Futuro".-

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_