



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

N° 1218 DEL 16-12-2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016; dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per due anni dalla sottoscrizione della convenzione (dic. 2020 – dic. 2022).
Impegno di spesa in favore dell'arch. Giglio Orlando. CIG: ZBB2F8435E

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Vista la determina della Commissione Straordinaria n. 08 del 02.10.2020 con la quale viene nominato A tempo indeterminato Responsabile del settore 4 Sviluppo del Territorio e Cura della Città l'Ing. Armando Piscitello ;

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ING. ARMANDO PISCITELLO



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Sviluppo del Territorio e cura della città

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 3.12. DEL 02.DIC. 2020...

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per due anni dalla sottoscrizione della convenzione (dic. 2020 – dic. 2022).
Impegno di spesa in favore dell'arch. Giglio Orlando. CIG: ZBB2F8435E

Il proponente ing. Armando Piscitello

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO che il D.Lgs n. 81 del 2008 Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3 agosto 2000 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori e all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D.L.gs 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del RSPP, così come integrato dal D.Lgs 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli articoli 17, 31, 32, 33, unitamente alle successive modificazioni e integrazioni;

PRESO ATTO:

- che, con determinazione n 10 del 21/10/2020 la Commissione Straordinaria ha individuato il responsabile del Settore 4° - Sviluppo del Territorio e Cura della Città, quale Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- dell'assenza di personale interno all'Ente disponibile a svolgere il compito di RSPP, e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, per cui l'incarico deve essere affidato a un professionista esterno all'Amministrazione;
- che, occorre procedere a nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, pertanto si rende necessario attivare le procedure per un nuovo affidamento;
- che le vigenti disposizioni di legge impongono alle Pubbliche Amministrazioni ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip s.p.a.;
- che il Decreto Legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, sancisce che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità

amministrativa, e il danno erariale viene quantificato nella differenza tra il prezzo di detti strumenti di acquisto e quello aggiudicato utilizzando altre forme di appalto;

VERIFICATO che attualmente, sul sito di Consip S.p.A. risulta pubblicato l'avviso del 12 giugno 2020 con il quale si informa che la convenzione per la "*Gestione Integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*", lotti 1, 4 e 6, risulta chiusa in quanto Consip S.p.A. con provvedimento prot. 20752 del 15 maggio 2020, ha risolto il contratto in essere, e attualmente non sono disponibili analoghe convenzioni;

CONSIDERATO:

- che con Deliberazione n. 68 del 21/10/2019 è stato approvato lo schema di Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2017/2021, Il Documento Unico di Programmazione, e la Nota Integrativa al Bilancio;
- che con Decreto del Ministro dell'Interno n. 049369 del 07 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21/05/2020 prot. n. 12172, ha approvato l'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato;
- che con Deliberazione di C.C. n. 63 – 64 – 65 del 30.06.2020 sono stati approvati i Bilanci di Previsione 2017/2019 -2018/2020 -2019/2021;
- che le somme necessarie destinate agli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per procedere all'affidamento di detto servizio per il biennio come sopra individuato, trovano copertura al cap. 1479;

DATO ATTO:

- che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedano per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, e la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;
- che in data 04.11.2020 si è proceduto ad inviare una richiesta di preventivo per il Servizio RSPP - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione a n° 5 professionisti esterni all'amministrazione;
- che, nei termini previsti sono pervenuti n° 3 preventivi;
- che il minor prezzo per lo svolgimento dell'incarico di RSSP, è stato formulato dall'arch. Giglio Orlando, con l'offerta acquisita al protocollo dell'Ente in data 10/11/2020 al n. 26393, pari ad €. 6.960,00 per anni due, oltre IVA e Cassa previdenziale nelle misure di Legge;

VISTO lo schema di convenzione all'uopo predisposto e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, doversi procedere in merito;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI AUTORIZZARE** ai sensi del comma 2 dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di scelta del contraente relativa al Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, mediante la procedura di cui all'art.36 comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** l'offerta trasmessa dall'arch. Giglio Orlando, assunta al protocollo dell'Ente in data 10/11/2020 al n. 26393;
3. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. **per anni due** con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'arch. Giglio Orlando nato a Mazara del Vallo (TP) il 05/05/1979 c.f. GGLRND79E05F061V, P.I.: 02381610811, per l'importo di €.

6.960,00, più €. 278,40 per C.I. al 4% ed €. 1592,45 per I.V.A. al 22%, per complessivi €. 8.830,85;

4. **DI IMPEGNARE** in favore dell'arch. Giglio Orlando nato a Mazara del Vallo (TP) il 05/05/1979 c.f. GGLRND79E05F061V, P.I.: 02381610811 al cap. 1479 del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità, l'importo complessivo di €. 367,05, relativo ad una mensilità (dicembre 2020) della somma prevista per anni due (€. 8.830,85) per l'espletamento del servizio di RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per tutti gli ambiti ove operano impiegati del Comune di Partinico;

5. **DI DARE ATTO:** - CHE SI È PROVVEDUTO A RICHIEDERE A PPPOSITA CERTIFICAZIONE TRAMITE BDN A] *[Handwritten signature]*
- Che si procederà alla sottoscrizione della convenzione, dopo aver effettuato le verifiche di rito in merito al possesso dei requisiti morali e di capacità tecnica dichiarati dal professionista esterno all'amministrazione;
- Che con successivo provvedimento si procederà ad impegnare le somme necessarie per l'espletamento del servizio di RSPP, nei rispettivi bilanci di competenza (2021 -2022);
- Che, ai sensi dell'art. 259 del D.Lgs. n. 267/2000, con la Deliberazione n. 68 del 21/10/2019 è stato approvato lo schema di Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2017/2021, il Documento Unico di Programmazione, la Nota Integrativa al Bilancio, il Modello F;
- Che, il Decreto del Ministro dell'Interno n. 049369 del 07 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21/05/2020 Prot. n. 12172, ha approvato l'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli anni 2017/2021;
- Che la predetta spesa è coerente con l'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato approvata dal Ministero dell'Interno e rispetta il principio di buona amministrazione;
- Che con Deliberazioni di C.C. n. 63 -64 - 65 del 30.06.2020 sono stati approvati i Bilanci di Previsione 2017/2019 - 2018/2020 - 2019/2021 sulla base dell'Ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato nel nuovo P.F. del 2020;
- Che l'assunzione del presente impegno di spesa è necessario in quanto, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 250 del TUEL, si tratta di spesa necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

6. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

7. **DI DISPORRE** la notifica del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore.

Rende noto

- che la struttura amministrativa competente è il Settore 4° "Sviluppo del Territorio e Cura della città";
- che il responsabile del procedimento è l'ing. Armando Piscitello;
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Ing. Armando Piscitello
[Handwritten signature]



Città di Partinico

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 4° - Sviluppo del Territorio e Cura della Città

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE "R.S.P.P." - AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I. - PERIODO: DICEMBRE 2020 – DICEMBRE 2022.

In data _____, in **Partinico (PA)**, tra _____, nat_ a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, in qualità di **Datore di Lavoro dell'Ente Comune di Partinico con sede a Partinico (PA) in Piazza Umberto I** Codice Fiscale **00601920820**, in virtù dei poteri conferiti:

1. dalla delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi il cui funzionigramma prevede la funzione di "Datore di lavoro" nell'ambito delle competenze assegnate _____;
2. dalla determina n. _____ del _____ con la quale la Commissione Straordinaria conferisce al _____ sottoscritt_ il ruolo del "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008 n.81 e s.m.i.;

E

il/la _____ risultato/a aggiudicatario dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - "RSPP", si **stipula la seguente**

C O N V E N Z I O N E

Art. 1 – Oggetto del servizio.

1. Svolgimento di tutti i compiti e adempimenti propri del "RSPP", meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
2. Predisposizione e/o aggiornamento, di concerto con il Datore di Lavoro del Documento di valutazione dei rischi - "DVR", del Documento valutazione del rischio di interferenza - "DVRI", del piano di emergenza- "PE" e del Piano di evacuazione - "PEVAC";

3. Collaborazione con il datore di lavoro nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n. 81/2008, nonché Rappresentanza dell'Ente in occasione di ispezioni e verifiche da parte degli organi di controllo;
4. Partecipazione alla riunione annuale prevista dall'art. 35 del D. Lgs. n.81/2008 e relazione sullo stato di applicazione ed attuazione delle politiche legate alla sicurezza ed all'igiene negli ambienti di lavoro;
5. CANTIERI COMUNALI: Ogni qualvolta l'Amministrazione attivi Cantieri Comunali (anche finanziati da Enti terzi), Piani Occupazionali o l'assunzione di personale a tempo determinato, il RSPP dovrà integrare il Documento di valutazione dei rischi, del POS o il PSS contenenti le schede di sicurezza delle lavorazioni o mansioni previste e di quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia.
6. Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza - DUVRI ogni qualvolta sia necessario secondo i dispositivi del D.Lgs. 81/2008 per lavori svolti da terzi presso le strutture dove prestano la propria attività i dipendenti dell'Amministrazione.

Nello specifico le prestazioni richieste sono:

- l) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P .P
 - a) Adempimenti organizzativi per la nomina del R.S.P.P. (contratto di nomina);
 - b) Adempimenti organizzati vi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'Autorità);
 - c) Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
 - d) Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
 - e) Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
 - f) Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Ente al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
 - g) Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
 - h) Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - i) Cartellonistica di sicurezza;
 - j) Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - k) Osservanza principi di ergonomia;
 - l) Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - m) Idoneità locali tecnici (centrale termica);
 - n) Uscite di sicurezza, scale e strutture;
 - o) Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
 - p) Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
 - q) Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
 - r) Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
 - s) Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
 - t) Valutazione stress lavoro correlato;
 - u) Aggiornamento DVR
 - v) Redazione DVRI
 - w) Prove di esodo
 - x) Redazione e gestione registro controlli

I sopralluoghi nei diversi plessi degli immobili comunali devono essere effettuati almeno due volte l'anno e comunque ogni qualvolta sopraggiunga una necessità rilevante, su richiesta motivata del Responsabile del Settore cui l'immobile è affidato.

Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale.

2) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- a) Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- b) Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- c) Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- d) Elaborazione delle misure preventive protettive attuate e dei sistemi utilizzati a seguito della valutazione dei rischi nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle diverse sedi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno delle stesse di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- f) Audit preliminare per la valutazione dei rischi per lo stress correlato;
- g) Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti , registro infortuni, etc.);
- h) Rifacimento /Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- i) Rifacimento /Aggiornamento del Piano di Emergenza

3) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- a) Attività di informazione per tutti i lavoratori, compresi gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, in particolare in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio o terremoto. L'incontro formativo per tutti i lavoratori dovrà collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- b) Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede);
- c) Formazione dei preposti;
- d) Organizzazione di un corso di formazione per addetti Antincendio e Addetti di Primo Soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

4) Con riferimento all'obbligo di svolgimento di attività sanitarie:

Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l'obbligo) o Sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti per i quali è richiesta visita medica e idoneità al lavoro con scheda rischi;

Art. 2- Durata del contratto

Biennale, a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 3- Importo del servizio

L'importo annuo presunto è pari ad euro € 4.800,00 oltre IVA e contributi previdenziali per un totale di € 9.600,00 nel biennio oltre IVA e contributi previdenziali.

Art. 4 - Importo contrattuale

A seguito offerta con il ribasso del _____ sull'importo presunto per il biennio di € 9.600,00 oltre IVA e contributi previdenziali, l'importo contrattuale così come definito nella determina del responsabile del Settore n. _____ del _____ è di € _____

Il Datore di Lavoro

Il Professionista incaricato

Allegato A

Al Comune di Partinico
 Piazza Umberto I, 3
 90047 Partinico (PA)
protocollo@pec.comune.partinico.pa.it

OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. per tutti gli ambiti ove operano impiegati del Comune di Partinico

Il/la sottoscritto/a Giglio Orlando
 (cognome) (nome)
 nato/a a Mazara del Vallo (TP) il 05/05/1979
 residente a Mazara del Vallo (TP) in via Giovanni Burgio n. 42
 codice fiscale GGLRND79E05F061V, nella qualità di libero professionista,
 partita IVA n. 02381610811, tel. n. 3896101060
 indirizzo P.E.C. arch.orlandogiglio@pec.orlandogiglio.eu

con la presente, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. per tutti gli ambiti ove operano impiegati del Comune di Partinico, per anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione della Convenzione, **offre un ribasso percentuale del 27.5** % (leggasi ventisettevirgolacinque) sul prezzo a base di gara di € 9.600,00 (novemilaseicento/00), oltre Iva e Cassa previdenziale, nelle misure di Legge.

allega alla presente:

- Allegato B - Dichiarazione assenza conflitto interessi;
- Allegato C - Dichiarazioni;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Proprio curriculum vitae formativo e professionale in formato PDF.

(luogo e data) Mazara del Vallo 09/11/2020

Il dichiarante.....

Arch. Orlando Giglio
 Ordine degli Architetti
 P.A.C. di Trapani n.
 N. 1398 Sec. A

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per due anni dalla sottoscrizione della convenzione (dic. 2020 – dic. 2022). Impegno di spesa in favore dell'arch. Giglio Orlando. CIG: ZBB2F8435E

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

E DI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000 D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Bancaico RSPP	€ 367,05	1479	0106.103	2020	2717

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

PER

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario

Dott. Giuseppe Misuraca R. Barone

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
