



COPIA PER L'ALBO

COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

N° 1233 DEL 11.12.2020

**OGGETTO: IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA DITTA VALSECCHI
CANCELLERIA S.R.L PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Giuseppe Misuraca



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 262 DEL 10-12-2020

OGGETTO: IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE.

Il proponente Salvatore Guzzardo che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

Premesso:

- **Che** le vigenti disposizioni di legge impongono alle Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a. o, dal MEPA;
- **Che** il Decreto-Legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, sancisce che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità amministrativa e il danno erariale viene quantificato nella differenza tra il prezzo di detti strumenti di acquisto e quello aggiudicato utilizzando altre forme di appalto;
- **Considerato** che al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei compiti affidati ai Settori, 3 Servizi Economico Finanziario, 1 Generali e Risorse Umane, 2 Servizi alla Comunità e alla Persona, 4 Sviluppo del Territorio e Cura della Città, Polizia Municipale, occorre provvedere all'approvvigionamento della carta per fotocopiatrice;
- **Considerato** che il bene in oggetto per la fornitura di materiale di cancelleria "carta per fotocopiatrice" è compreso nel Mercato elettronico mediante il portale Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016 della consip S.p.A.;
- **Vista** la Convenzione per la fornitura del materiale di cancelleria per le pubbliche amministrazioni stipulata dalla Consip S.p.A. con la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l con sede in via Larga 8, 20112 Milano (MI) P.IVA 09521810961 ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e dell'art. 58 L. 388/2000;
- **Vista** la normativa prevista dal D.L. n. 187/2010 che impone l'acquisizione del codice CIG (Codice Identificativo Gara) e che lo stesso è stato acquisito con n. Z1F2FAA35F fornito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

- **Che** l'assunzione del superiore impegno di spesa è necessario in quanto, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 250 TUEL, si tratta di spesa necessaria per non causare disagi e disservizi all'utenza interessata e per il buon funzionamento degli uffici;
- **Che** la predetta spesa rientra nei limiti di quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021 approvato con decreto del Ministero dell'Interno n. 049369 del 07/05/2020 che ha approvato;

Visti:

- l'art.107 del D.l.gs 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
 - la Delibera di G.m n°184 del 05/12/2018 con la quale viene approvato il regolamento di organizzazione e degli uffici dei servizi dell'Ente;
 - l'art. 18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplinano le competenze dei responsabili di settore;
 - gli art.183 e 184 del D.L.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
 - la Deliberazione del Consiglio comunale n.68 del 21/10/2019 con la quale è stato approvato l'ipotesi di Bilancio Stabilmente riequilibrato2017/2021;
 - la Deliberazione di consiglio Comunale n°63-64-65 del 30/06/2020 che hanno approvato i bilanci di previsione 2017/19,2018/20,2019/2021;
 - la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale N° 18 del 03/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020/2022, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 10, c. 15 D. Lgs n. 118/2011.
 - la Determinazione Sindacale n.11 del31/01/2019 con la quale è stato nominato Responsabile del Settore 3 Servizi Economico-Finanziari Dott.re Giuseppe Misuraca;
- **Ritenuto** necessario provvedere ad affidare ed impegnare la complessiva somma di € 3.741,44 compreso IVA per l'acquisto di n°1.450 risme di carta per fotocopiatrice in favore della sopra detta ditta, aggiudicataria della gara CONSIP per la fornitura del materiale di cancelleria per le pubbliche amministrazioni;

Per quanto sopra esposto

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1. **Di affidare** alla ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l con sede in via Larga 8, 20112 Milano (MI) P.IVA 09521810961 - in applicazione della convenzione in premessa meglio descritta, la fornitura di n. 1.450 risme di carta per fotocopiatrice per un importo complessivo di € 3.741,44 - IVA compresa.
2. **Di impegnare** la complessiva somma di € 1.032,12 IVA compresa al cap. 671 (Mis.02- Prog. 01-Tit.1-Macro aggregato.03) "Acquisto beni di consumo Uffici Giudiziari" del bilancio 2020;

3. **Di impegnare** la complessiva somma di € 774,09. IVA compresa al cap 1235 (Mis.05-Prog. 01-Tit.1-Macroaggregato.03), “ Acquisto beni di consumo” Settore 2 Servizi alla Comunità e alla Persona, del bilancio 2020;
4. **Di Impegnare** la complessiva somma di € 500,00 IVA compresa al cap 2802 (Mis.14-Prog.02-Tit.1- Macro aggregato. 03) Acquisto beni di consumo per l’Ufficio Commercio” bilancio 2020; e € 16,06 al cap 1474 (Mis.08- Prog.01- Tit.1- Macro aggregato.03) “Acquisto beni di consumo per il Servizio Urbanistica e Gestione del Territorio” del bilancio 2020;
5. **Di Impegnare** la complessiva somma di € 645,08. IVA compresa al cap 371 (Mis.01-Prog.07-Tit.1- Macro aggregato.03) “ Acquisto beni di consumo per l’ufficio Anagrafe,Stato Civile ed Elettorale” del bilancio 2020;
6. **Di Impegnare** la complessiva somma di € 774,09 IVA compresa al cap 720 (Mis.03-Prog.01-Tit.1- Macro aggregato.03) “Acquisto beni di consumo” Settore Polizia Municipale del bilancio 2020;
7. **Provvedere** alla conseguente liquidazione a presentazione di regolari fatture.
8. **Dare atto** che il superiore impegno di spesa rientra nei limiti dello stanziamento previsto, nel Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. N° 18 del 03/12/2020, sulla base dell’ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato, approvato dal Ministero dell’Interno con Decreto n. 049369.

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 3 Servizi Economico- Finanziari;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all’albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Salvatore Gizzardo

Si autorizza l’uso dei capitoli

Del Responsabile del Settore 1

Affari Generali
e Risorse Umane,
D.ssa Maria Pia Motisi

Del Responsabile del Settore 2

Servizi alla Comunità e alla Persona

Nadia Vitale

Del Responsabile del Settore 4

Sviluppo del Territorio e Cura della Città

Ing. Armando Piscitello

Del Responsabile del Settore

Polizia Municipale

Rosario Gianluca D’asaro

D. asaro



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Giuseppe Misuraca

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMUNE DI PARTINICO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z1F2FAA35F
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.066,75
Oggetto	IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE

Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione Modifica
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO
 ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 AFFIDAMENTO CAPITOLI DI SPESA ALL'ECONOMO COMUNALE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 E DI
 ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Acquisto carta	1032,12	671	02.01.1.03	2020	2719
"	774,09	1235	05.01.1.03	"	2720
"	500,00	2802	14.02.1.03	"	2723
"	16,06	1474	08.01.1.03	"	2725
"	645,08	371	01.02.1.03	"	2728

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

"	774,09	720	03.01.1.03	"	2729
Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

PER Il Responsabile del Settore
 Economico Finanziario
 Dott. Giuseppe Misuraca *R. Bonaccò*

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
