



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE 5° - CORPO POLIZIA MUNICIPALE

### Servizio 1

UFFICIO Segreteria – Comando

UFFICIO Verbali - Contenzioso – Ruoli

*e-mail:* [poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it)

[poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it](mailto:poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it)

R.G. 1213 DEL 07.12.2020

**OGGETTO:** Affidamento diretto e Impegno di spesa in adesione CONSIP, favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA02973040963 per il noleggio quinquennale di un fotocopiatore per il Settore delle Polizia Municipale.  
CIG n° Z792F83C5D

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale..

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Isp. Capo Ing. Rosario G D'Asaro

## Settore Polizia Municipale

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 110... DEL 02.12.2020

**OGGETTO: Affidamento diretto e Impegno di spesa in adesione CONSIP, favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA02973040963 per il noleggio quinquennale di un fotocopiatore per il Settore delle Polizia Municipale.  
CIG n° Z792F83C5D**

*Il Responsabile del Procedimento Isp. Capo Marco Monachino*

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

#### **PREMESSO:**

**Che** il Comando di Polizia Municipale è dotato di n° 5 Servizi e 10 Uffici che al fine di espletare i servizi logistici necessitano costantemente di effettuare fotocopie di numerosi atti amministrativi;

**Che** il Servizio 1 del Comando della Polizia Municipale ha come uffici la Segreteria Comando e l'Ufficio Verbali contenzioso Ruoli

**Che** quest'ultimo ufficio svolge il lavoro di redazione stampa e notifica dei verbali sia del Codice della Strada che quelli inerenti le sanzioni amministrative diverse dal codice della strada e per tale motivo ha necessita di avere a propria disposizione una stampante o fotocopiatore idoneo allo svolgimento del lavoro dell'Ufficio senza essere condiviso con altri uffici del Corpo della Polizia Municipale proprio per la delicatezza degli atti da stampare o/o fotocopiare;



**Che** con Delibera di G.M. n°07 del 02/01/2001 l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con la Consip S.p.A. per conto del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica, al fine di realizzare l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato;

**Che** con nota n°9548 del 23/04/2010 il Direttore Generale di questo Ente ha autorizzato i responsabili di settore ad accreditarsi c/o la CONSIP per accedere alle convenzioni/accordi quadro attive ed essere abilitate agli ordini di acquisto;

**Che** nell'elenco delle iniziative convenzioni attive della CONSIP S.p.a. risulta al lotto 3 "noleggio di fotocopiatore della fascia alta per scansione, copia e stampa ed i servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni" quale fornitore la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA02973040963, per il noleggio quinquennale di un fotocopiatore per il Settore delle Polizia Municipale.

**Considerato** che il bene oggetto della fornitura è compreso nelle convenzioni attive della CONSIP S.p.A. "Acquistinretepa

**Che** la somma complessiva per il noleggio quinquennale da impegnare in favore della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA02973040963, per tutto il periodo contrattuale di anni 5, (60) mesi ammonta a € 3.997,40 I.V.A. compresa, con decorrenza noleggio (data di consegna prevista del fotocopiatore dicembre 2020), frazionati in pagamenti trimestrali di € 199,87;

**Che** il presente affidamento rientra tra i canoni pluriennali per cui negli anni successivi verrà impegnata la spesa annuale per il pagamento del noleggio del fotocopiatore;

Che quindi bisogna procedere all'affidamento in adesione alle convenzioni attive CONSIP, alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA02973040963, per la "fornitura a noleggio di un fotocopiatore fascia alta per scansione, copia e stampa ed i servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni";

Che il CIG derivato porta l'identificativo CIG n° Z792F83C5D

Che l'assunzione del superiore impegno di spesa è necessario in quanto, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 250 del TUEL, si tratta di spesa necessaria per non causare disagi e disservizi all'utenza interessata e per il buon funzionamento degli uffici;

#### VISTI:

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- la Delibera di G.M. n°184 del 05/12/2018 con la quale viene approvato il Regolamento di organizzazione e degli Uffici dei Servizi dell'Ente;
- l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le competenze dei responsabili di settore;
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21/10/2019 con la quale è stato approvato lo schema di Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno n. 049369 del 7/5/2020 che ha approvato l'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale nn° 63 -64 - 65 del 30/6/2020 che hanno approvato i bilanci di previsione 2017/19, 2018/20, 2019/2021;
- la Determinazione Sindacale n. 17 del 02/04/2020 con la quale, è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale l'Ispettore Capo Ing. Rosario G. D'Asaro.

#### PROPONE DI DETERMINARE

1. Affidare in applicazione alla convenzione descritta in premessa, la fornitura di n. 1 fotocopiatore mediante noleggio quinquennale mediante CONSIP mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni lotto 3 "noleggio di fotocopiatore della fascia alta per scansione, copia e stampa ed i servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni quale fornitore alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA 02973040963, per l'importo complessivo di euro 3.997,40 I.V.A. compresa, mediante pagamenti di canoni trimestrali di € 199,87;
2. Impegnare la somma di € 66,63 I.V.A. compresa per il canone di noleggio di un fotocopiatore per il mese di dicembre 2020 per Settore Polizia Municipale al Cap. 742" canone utilizzo attrezzature ufficio" Missione 03, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 03, del Bilancio 2020;
3. Il presente affidamento rientra tra i canoni pluriennali per cui negli anni successivi verrà impegnata la spesa annuale per il pagamento del noleggio del fotocopiatore;

**Dare atto** che con successive determinazioni si procederà alla liquidazione del canone trimestrale di quanto spettante alla ditta fornitrice dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

2. **di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale

che il responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Marco Monachino

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile dell'Ufficio**

Isp. Capo Marco Monachino

**Il Responsabile del Servizio 1**

Isp. Capo Lombardo Aldo

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Affidamento diretto e Impegno di spesa in adesione CONSIP, favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 P. IVA02973040963 per il noleggio quinquennale di un fotocopiatore per il Settore delle Polizia Municipale. CIG n° Z792F83C5D**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D, Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :



SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Noleggio fotocopiatore	66,63	742	0301.1.03	2020	2705
	€				
	€				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				
	€				
	€				

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...././.....

PER Il Responsabile del Settore

~~Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario~~

Dott. Giuseppe Misuraca R. Bonneau

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

### AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Rosario Gianluca D'asaro

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ~~COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE~~

#### Cambia profilo - Logout

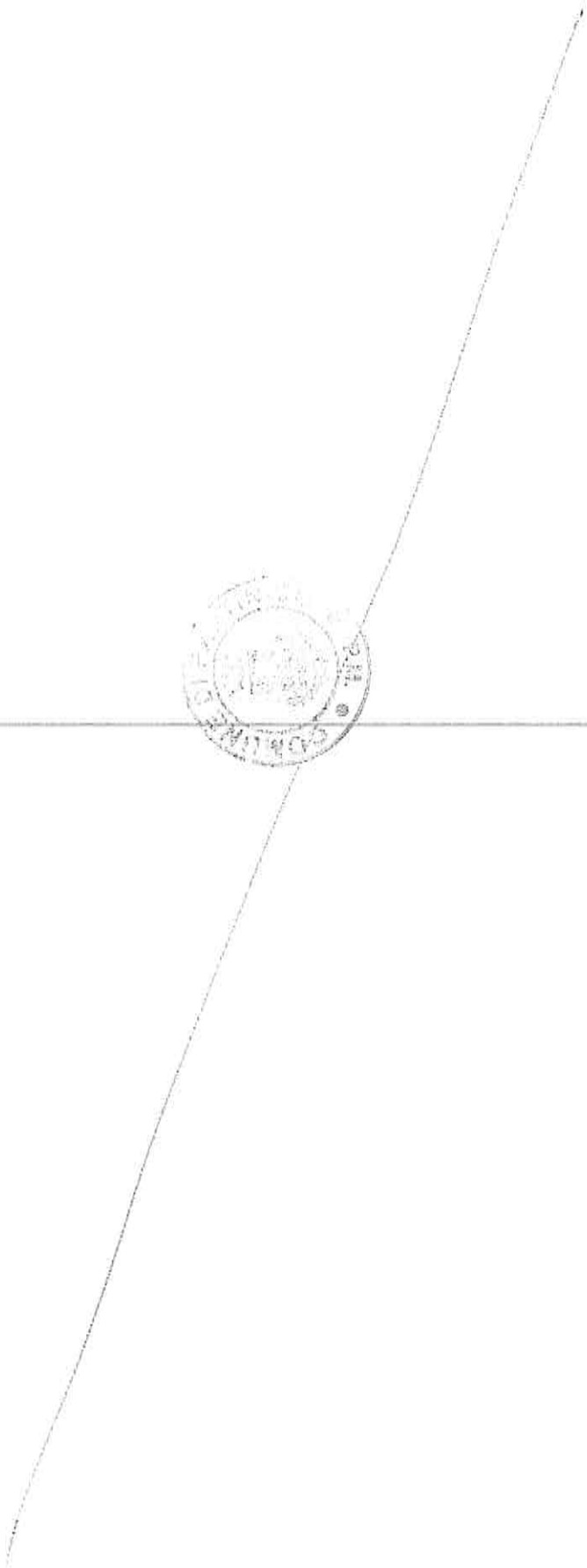
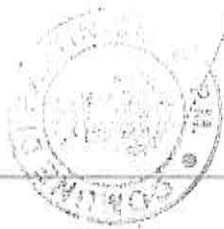
- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

#### Dettagli della comunicazione

CIG	Z792F83C5D
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.997,40
Oggetto	impegno di spesa in adesione consip a favore della ditta Kyocera Document Solution Italia SPA sede legale in Milano, via Monfalcone n. 15 P.IVA 02973040963 per il noleggio quinquennale di un fotocopiatore per il Settore Polizia Municipale
Procedura di scelta	AFFIDAMENTO DIRETTO





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---