



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail fscalia@comune.partinico.pa.it

elettorale@pec.comune.partinico.pa.it

DETERMINAZIONE

n. 1156 del 25.11.2020

**OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli Spa per la fornitura registri di Stato Civile
CIG N. Z782E84B62**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Risorse Umane
dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail fscalia@comune.partinico.pa.it

elettoriale@pec.comune.partinico.pa.it

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

DETERMINATIVO

n. 270 del 25-11-2020

**OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli Spa per la fornitura registri di Stato Civile
CIG N. Z782E84B62**

Il proponente Monti Vincenza

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO:

- che annualmente questo Settore provvede all'acquisto dei registri di stato civile per programma **Ascot web**, necessari per far fronte a tutte le esigenze e agli adempimenti dell'Ufficio di Stato Civile ;
- che la ditta Maggioli è l'unica nel mercato abilitata alla fornitura degli speciali stampati necessari allo Stato Civile;

PRESO ATTO:

- **che** con Determinazione Dirigenziale n.927 del 07/10/2020 si affidava alla ditta Maggioli Spa-P.IVA .n. 06188330150, con sede in Via del Carpino Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2021;

VISTA:

La fattura n°2144397 del 22/10/2020 prot.n. 4412 del 12/11/2020 per un importo complessivo di €. **794,24** compresa IVA pari al 22% ;

Dato atto che il materiale è stato effettivamente consegnato;

Dato atto che con Decreto del Ministro dell'Interno n.049369 del 7 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21.05.2020 Prot. n.12172, è stato approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2017/2021;

Dato atto che con Deliberazioni di C.C. nn.63 - 64 e 65 del 30.06.2020 sono stati approvati i Bilanci di Previsione 2017/2019 - 2018/2020 - 2019/2021 sulla base dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane

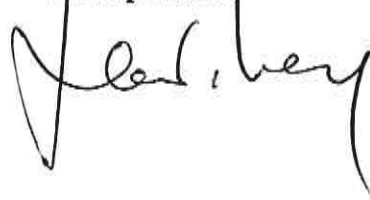
SI PROPONE

1. **Liquidare** alla ditta Maggioli Spa P.IVA n. 06188330150, con sede in Via del Carpino Santarcangelo di Romagna (RN) l'importo complessivo pari ad **794,24** compresa IVA per la fornitura dei registri di Stato Civile giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.927 del 07/10/2020;
2. **Prelevare** la superiore somma dal cap. 371 "Acquisto beni di consumo per gli uffici anagrafe, stato civile ed elettorale" M.01 P.07 T1 M.03 del bilancio 2020.
3. **Incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di mandattizzare la liquidazione di cui sopra;
4. **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni Dirigenziali;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Proponente è la Sig.ra Monti Vincenza ;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Proponente



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane
Servizio 2 - Servizi Demografici
Il Responsabile Francesco Scalia

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE
AD OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli Spa per la fornitura registri di Stato Civile
CIG N. Z782E84B62

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line
