



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail [fscalia@comune.partinico.pa.it](mailto:fscalia@comune.partinico.pa.it)

[elettorale@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:elettorale@pec.comune.partinico.pa.it)

## DETERMINAZIONE

n. 1156 del 25-11-2020

OGGETTO: **Liquidazione alla ditta Maggioli Spa per la fornitura registri di Stato Civile  
CIG N. Z782E84B62**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

### DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Affari Generali e Risorse Umane  
dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

*SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail [fsalia@comune.partinico.pa.it](mailto:fsalia@comune.partinico.pa.it)

[elettoriale@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:elettoriale@pec.comune.partinico.pa.it)

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

DETERMINATIVO

n. 270 del 25-11-2020

OGGETTO: **Liquidazione alla ditta Maggioli Spa per la fornitura registri di Stato Civile  
CIG N. Z782E84B62**

**Il proponente Monti Vincenza**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**PREMESSO:**

- che annualmente questo Settore provvede all'acquisto dei registri di stato civile per programma **Ascot web**, necessari per far fronte a tutte le esigenze e agli adempimenti dell'Ufficio di Stato Civile ;
- che la ditta Maggioli è l'unica nel mercato abilitata alla fornitura degli speciali stampati necessari allo Stato Civile;

**PRESO ATTO:**

- **che** con Determinazione Dirigenziale n.927 del 07/10/2020 si affidava alla ditta Maggioli Spa-P.IVA .n. 06188330150, con sede in Via del Carpino Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2021;

**VISTA:**

La fattura n°2144397 del 22/10/2020 prot.n. 4412 del 12/11/2020 per un importo complessivo di €. **794,24** compresa IVA pari al 22% ;

**Dato atto** che il materiale è stato effettivamente consegnato;

**Dato atto** che con Decreto del Ministro dell'Interno n.049369 del 7 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21.05.2020 Prot. n.12172, è stato approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2017/2021;

**Dato atto** che con Deliberazioni di C.C. nn.63 - 64 e 65 del 30.06.2020 sono stati approvati i Bilanci di Previsione 2017/2019 - 2018/2020 - 2019/2021 sulla base dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte  
al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane

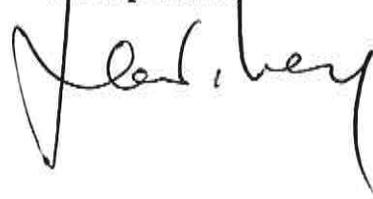
### SI PROPONE

1. **Liquidare** alla ditta Maggioli Spa P.IVA n. 06188330150, con sede in Via del Carpino Santarcangelo di Romagna (RN) l'importo complessivo pari ad **794,24** compresa IVA per la fornitura dei registri di Stato Civile giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.927 del 07/10/2020;
2. **Prelevare** la superiore somma dal cap. 371 "Acquisto beni di consumo per gli uffici anagrafe, stato civile ed elettorale" M.01 P.07 T1 M.03 del bilancio 2020.
3. **Incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di mandattare la liquidazione di cui sopra;
4. **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni Dirigenziali;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Proponente è la Sig.ra Monti Vincenza ;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Proponente**



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane  
Servizio 2 - Servizi Demografici  
**Il Responsabile Francesco Scalia**

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE  
AD OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli Spa per la fornitura registri di Stato Civile  
CIG N. Z782E84B62

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Imp. | Imp. |
|-------------|---------|----------|----------|----------|------|
|             |         |          |          |          |      |
|             |         |          |          |          |      |
|             |         |          |          |          |      |
|             |         |          |          |          |      |
|             |         |          |          |          |      |

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Acc. | Acc. |
|-------------|---------|----------|----------|----------|------|
|             |         |          |          |          |      |

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_