



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**SETTORE N. 1 –AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**  
**Servizio 1° Segreteria Generale**  
**E- Mail - mpmotisi@comune.partinico.pa.it**  
**- risorseumane@comune.partinico.pa.it**

**DETERMINAZIONE**

*N° 1155 del 25.11.2020*

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI IN ENTRATA N.2280, N.2281 e N.2282 del 10/09/2020 per il contratto Disciplinare di incarico Servizio tecnico di progettazione “Progetto QuaLIFiCo.” Rep. n. 7256 del 30/09/2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

**REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI IN ENTRATA N.2280, N.2281 e N.2282 del 10/09/2020 per il contratto Disciplinare di incarico Servizio tecnico di progettazione “Progetto QuaLIFiCo.” Rep. n. 7256 del 30/09/2020.**

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**  
**(D.ssa Maria Pia Motisi)**



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO**

N 08 del 12/10/2020

**OGGETTO:** Regolarizzazione provvisori in entrata N. N.2280, N.2281 e N.2282 del 10/09/2020 per il contratto Disciplinare di incarico Servizio tecnico di progettazione "Progetto QuaLIFiCo." Rep. n. 7256 del 30/09/2020.

**Il proponente: Giuseppa Piera Spinella**

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

**PREMESSO**

**Che** La R.T.P denominata "Arch. Aiello Santo Giovanni" ha sottoscritto il contratto avente per oggetto Disciplinare di incarico Servizio Tecnico di progettazione "Progetto QuaLIFiCo" Rep. n. 7256 del 30/09/2020.

**Che** la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 304,00 quale "somma per diritti di rogito"
- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"
- la somma di €. 45,00 quale "imposta di bollo";

**Che** la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa di regolarizzazione ed in particolare: il provvisorio n. 2282 di €.45,00 n.2281 di €.304,00 e n.2280 di €.200,00;

**Considerato che** si rende necessario imputare i suddetti sospesi ai corrispondenti capitoli del bilancio comunale 2020;

Per le motivazioni espresse in premessa;

**Propone di Determinare**

Di regolarizzare i provvisori di entrata n.2280 n.2281 e n.2282 della complessiva somma di €. 549,00 relativi al contratto Rep. n. 7256 del 30/09/2020 avente per oggetto Disciplinare di incarico Servizio tecnico di progettazione "Progetto QuaLIFiCo." Rep. n. 7256 del 30/09/2020. "registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa il 05/10/2020 al n° 24611 nel seguente modo:

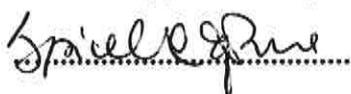
- €. 304,00 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2020;
- €. 200,00 (quota versata come tassa di registrazione) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2020;
- €.45,00 (quota versata per imposta di bollo) ) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2020;

- 1) Di autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;
- 2) **Di** disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- 3) **Di** trasmettere copia della presente al Settore Economico Finanziario;

### **Rende noto**

**che** la struttura amministrativa competente è il Settore. Affari Generali e risorse Umane .  
che il responsabile del procedimento è la Signora Giuseppa Piera Spinella  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**  
**Signora Giuseppa Piera Spinella**



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

IMPEGNO SOMME IN FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (UFF. PA 1) PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME OCCORRENTI PER LA REGISTRAZIONE DEGLI ATTI NELL'ANNO 2020

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....					

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....					

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

PER  
F.to Il Responsabile del Settore  
Il Responsabile del Settore  
Dott. Giuseppe Misuraca  
..... R. P. S. A. C. C.

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

==