



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 144 del 9.3.11.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Liquidazione fattura emessa da Poste Italiane S.p.A. per pagamento spese postali – Mese di agosto 2020.**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Il Comune di Partinico per il servizio di corrispondenza affrancata si avvale di un conto contrattuale attivo con poste Italiane S.p.A . Con il presente atto si liquida la fattura inerente il mese di agosto 2020.

Beneficiario - Intestatario: Poste Italiane S.p.A

Importo totale liquidato: €. 3.455,75

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- Proposta di Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta di Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 263 del 23-11-2020

Il Resp. del procedimento

Il Responsabile del Settore 1°
Affari Generali e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Pia Motisi