



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 1122 del 23.11.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

“Regolarizzazione sospeso di cassa 0002103/2020 relativo alla fornitura ticket soste aree a pagamento (ricevute di pagamento dalla n. 875 alla n.881);

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:
Regolarizzazione del sospeso di cassa per permettere di accertare e incamerare la somma al Cap. 430 proventi dei parcheggi e parchimetri del bilancio 2020;

Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €. 420,00

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Polizia Municipale come:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 71 del 02-9-2020

- PROPOSTA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____

- PROPOSTA DI DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp.le del procedimento
Isp. Capo Dr. Aldo Lombardo



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Isp. Capo Ing. Rosario G. D'Asaro