



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N° 1091 DEL 16/11/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a., per noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. Periodo 9/5/2020- 08/8/2020 C.I.G. n° Z6C22B5B96

### IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Isp. Capo Ing. Rosario G. D'Asaro

*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Polizia Municipale

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 96 DEL 9-11-2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a., per noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. Periodo 9/5/2020- 08/8/2020 C.I.G. n° Z6C22B5B96

**Il proponente Isp. Capo Marco Monachino**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*



### PREMESSO:

**Che** il Comando di Polizia Municipale è dotato di n° 5 Uffici che al fine di espletare i servizi logistici necessitano costantemente di effettuare fotocopie di numerosi atti amministrativi;

**Che** con Determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale R.G. n°1460 del 13/12/2017, veniva affidata alla Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in Milano via Lampedusa 13 il noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per il Comando di P.M;

**Che** la somma complessiva per il noleggio quinquennale da impegnare in favore della Sharp Electronics Italia S.p.A. per tutto il periodo contrattuale di anni 5 (60) mesi ammonta a € 4.225,00 I.V.A. compresa con decorrenza noleggio 09/05/2018 (data di consegna del fotocopiatore)

**Che** con Determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale R.G. n°304 del 13/03/2018, veniva impegnata a favore della Sharp Electronics Italia S.p.A. la somma di € 845,00 per il servizio di noleggio annuale a partire dal 09/05/2018 (data di consegna) di un fotocopiatore digitale per il Comando di P.M;

**Considerato** bisogna provvedere all'impegno di spesa trimestrale per il 2020 onde continuare il noleggio del fotocopiatore in oggetto, impegnando con la presente la somma di € 211,24 per il periodo 9/5/2020-08/8/2020;

**Che** il CIG derivato per l'impegno della Determinazione n. R.G. 1460 del 13/12/2017 porta l'identificativo n° Z6C22B5B96

### CONSIDERATO:

**Che**

l'assunzione del presente impegno di spesa non frazionabile è necessario in quanto ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.250 del T.U.E.L., si tratta di spesa necessaria per non causare disagi e disservizi sia all'utenza interessata e per il buon funzionamento degli uffici stessi, oltre che a spesa dovuta da contratto "convenzione Consip";

- che la predetta spesa rientra nei limiti di quanto previsto nell' Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021 approvata con decreto del Ministero dell'Interno n. 049369 del 7/5/2020 e rispetta il principio di buona amministrazione.

VISTI: l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;

- la Delibera di G.M. n°184 del 05/12/2018 con la quale viene approvato il Regolamento di organizzazione e degli Uffici dei Servizi dell'Ente;
- l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le competenze dei responsabili di settore;
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°68 del 21/10/2019 che ha approvato lo schema di Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;
- Il decreto del Ministero dell'Interno n. 049369 del 7/5/2020 che ha approvato l' Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 63, 64, 65 del 30/6/2020 che hanno approvato i Bilanci di previsione 2017/19, 2018/20, 2019/21;
- la Determinazione Sindacale n. n. 17 del 02/04/2020 con la quale, è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale l'Ispettore Capo Ing Rosario G. D'Asaro.

### PROPONE DI DETERMINARE

**Impegnare in favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a. la somma complessiva di € 211,24 I.V.A. compresa al 22%, per servizio noleggio con decorrenza 09/05/2020 per far fronte al pagamento del corrispettivo trimestrale di noleggio "periodo 9/5/2020- 08/8/2020" con imputazione al Cap. 725 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici P.M." missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato.3, del bilancio 2020;**

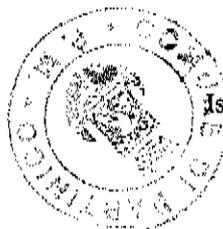
**Riservarsi di impegnare a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a. con sede in Milano via Lampedusa 13 P. I.V.A. 09275090158 con imputazione al cap. 725 la rimanente somma per i trimestri a venire fino al 2022;**

**Riservarsi di liquidare, con successivo atto del Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'importo del canone trimestrale, in favore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in Milano via Lampedusa 13 per il noleggio di cui sopra, dietro emissione di regolare fattura elettronica;**

2. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale  
che il responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Marco Monachino  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



**Il proponente**  
Isp. Capo Marco Monachino

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO**

**ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Impegno di spesa a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a., per noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. periodo 9/5/2020- 08/8/2020 C.I.G. n° Z6C22B5B96**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.



Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Noleggio fotocopiatore	€ 211,24	725	03d.1.03	2020	2694
	€				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...././.....

PER

Il Responsabile del Settore  
Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca  
R. Berrone

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



1911

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---