



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail fscalia@comune.partinico.pa.it

elettorale@pec.comune.partinico.pa.it

DETERMINAZIONE

n. 1060 del 03.11.2020

OGGETTO: Liquidazione alla ditta CONT.PA S.r.l., per la manutenzione ed assistenza servizi su procedure applicative ASCOT WEB 2019 CIG N. Z002724159

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Risorse Umane
dott.ssa Maria Pia Motisi





COPIA ALBO

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE

UMANE

Servizio 2 - Servizi Demografici

E-mail fscalia@comune.partinico.pa.it

elettorale@pec.comune.partinico.pa.it

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

DETERMINATIVO

n. 241 del 03-11-2020

OGGETTO: **Liquidazione** alla ditta CONT.PA S.r.l., per la manutenzione ed assistenza servizi su procedure applicative ASCOT WEB 2019 CIG N. Z002724159

Il Responsabile del Procedimento Sig. Scalia Francesco

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019 e s.m.i., che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 2°

PREMESSO:

che il Comune di Partinico per la gestione dei servizi demografici si avvale degli applicativi forniti dalla ditta Insiel Mercato s.p.a.;

che il software AscotWeb fornito dalla ditta Insiel s.p.a necessita di continui aggiornamenti, sia dal punto di vista giuridico che da quello tecnico nonché di una manutenzione ordinaria e di un'assistenza telefonica;

PRESO ATTO:

che con nota protocollo 18/044167 la società GPI spa con sede legale in Trento ha comunicato la fusione per incorporazione della ditta Insiel Mercato SpA;

che con Determinazione Dirigenziale n.160 del 26/02/2019 si affidava alla ditta GPI spa la manutenzione e l'assistenza servizi su procedure applicative ASCOTWEB 2019;

che con nota protocollo 19/02322 del 02/04/2019 la società GPI spa ha comunicato la cessione del ramo d'azienda attinente altresì l'attività di manutenzione e sviluppo software riferita alla commessa n° 56467(Comune di Partinico) alla società CONT.PA S.R.L con sede in Palermo, via Libertà 201 c.f. e p.i 02542470220



VISTA:

La fattura n°14 del 22/10/2020 prot.n. 3436 del 22/10/2020 per un importo complessivo di €.
7.868,48 compresa IVA pari al 22% periodo di competenza Marzo 2019 – Dicembre 2019;

Dato atto che con Decreto del Ministro dell'Interno n.049369 del 7 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21.05.2020 Prot. n.12172, è stato approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2017/2021;

Dato atto che con Deliberazioni di C.C. nn.63 - 64 e 65 del 30.06.2020 sono stati approvati i Bilanci di Previsione 2017/2019 - 2018/2020 - 2019/2021 sulla base dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane

S I P R O P O N E

1. **Liquidare** alla ditta CONT.PA SRL con sede a Palermo, via Libertà n.201 , P. IVA .n. 02542470220 l'importo complessivo pari ad €.
7.868,48 compresa IVA per la manutenzione moduli demografici 2019 periodo di competenza Marzo 2019 – Dicembre 2019;
2. **Prelevare** la superiore somma dal cap. 370 "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile" M.01 P.07 T1 M.03 del bilancio 2019.
3. **Incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di mandattizzare la liquidazione di cui sopra;
4. **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni Dirigenziali;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il Sig. Scalia Francesco;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane
Servizio 2 - Servizi Demografici
Il Responsabile Francesco Scalia


VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: Liquidazione alla ditta CONT.PA S.r.l., per la manutenzione ed assistenza servizi su procedure applicative ASCOT WEB 2019 CIG N. Z002724159

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====
