



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. _____ del _____
- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 101/14 del 02.11.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Riaccertamento Ordinario Residui attivi e passivi anno 2018 di competenza del Settore 3 Servizi Economico-Finanziari**

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Residui attivi e passivi anno 2018

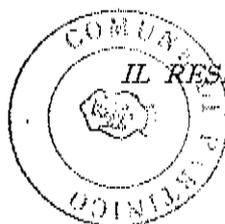
Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi Economico Finanziari come:

- Prop. Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. _____ del _____
- Prop. Delibera del Commissione Straordinaria con i poteri della G. M. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 191 del 20/10/2020
- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____
- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp.le del procedimento



PER

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Giuseppe Misuraca

R. Bertone