



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 1000 del 21-10-2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: Liquidazione fattura emessa da Poste Italiane S.p.A. per pagamento spese postali – Mese di luglio 2020.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

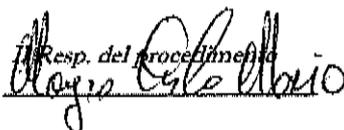
Il Comune di Partinico per il servizio di corrispondenza affrancata si avvale di un conto contrattuale attivo con poste Italiane S.p.A. Con il presente atto si liquida la fattura inerente il mese di luglio 2020.

Beneficiario - Intestatario: Poste Italiane S.p.A

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €. 3.256,89

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- Proposta di Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta di Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 231 del 21-10-2020

Resp. del procedimento


Il Responsabile del Settore 1°
 Affari Generali e Risorse Umane
 Dott.ssa Maria Pia Motisi
