

COPIA PER ALBO



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

**SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**  
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale  
E-mail [ufficiopensioni@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensioni@comune.partinico.pa.it)  
[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N°.....933..... DEL 08.10.2020.....

**OGGETTO: PRESA ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA - DISPENSA DAL SERVIZIO AI SENSI DELLA L.335/95 ART.2 COMMA 12 DEL SIG. XXXXXX CON DECORRENZA 3 OTTOBRE 2020.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

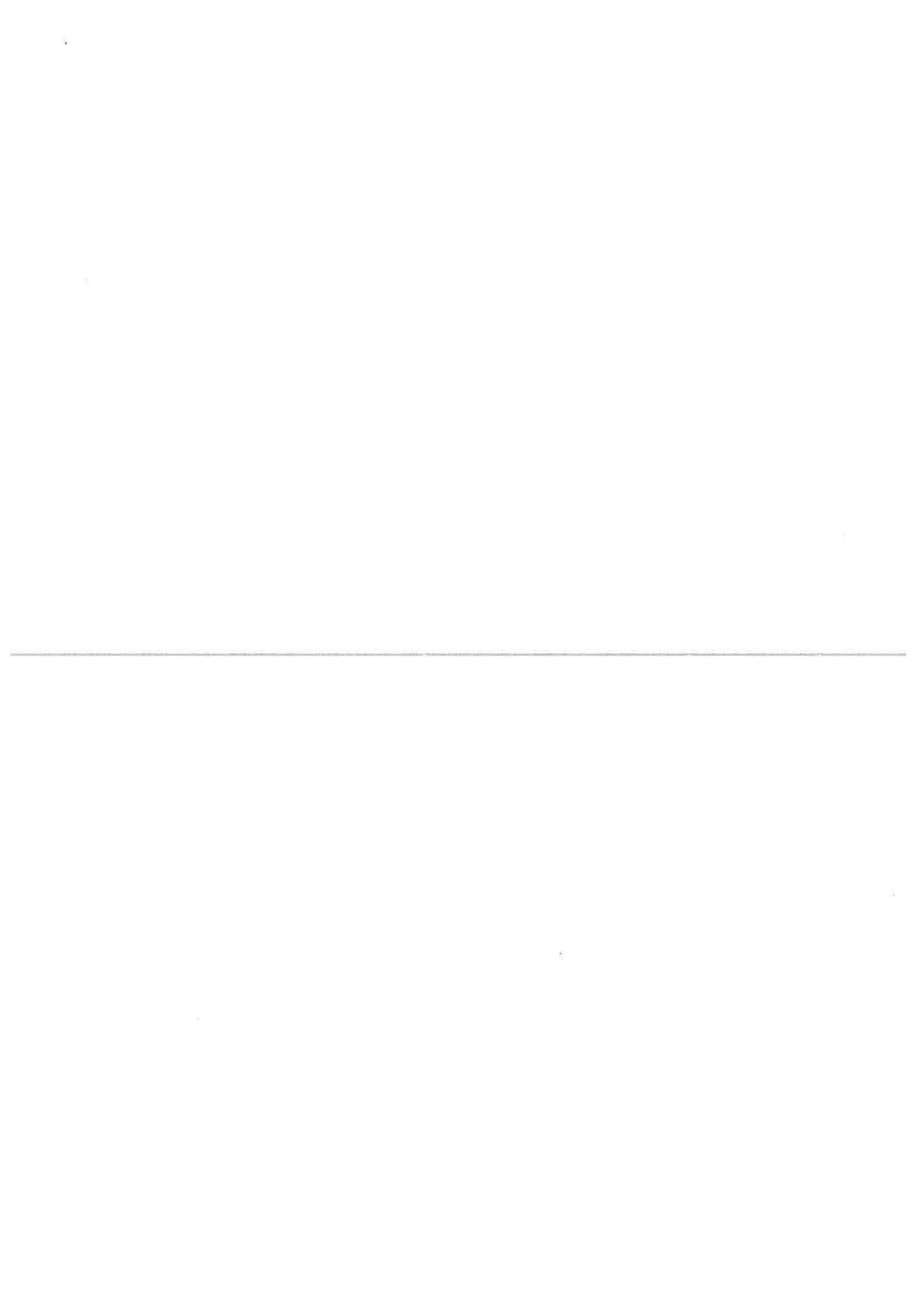
### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi

  
.....





# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail [ufficiopensionati@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensionati@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N.....2.12.....DEL 08.10.2020

**OGGETTO:** Presa Atto del verbale della Commissione Medica di Verifica e dispensa dal servizio ai sensi della L.335/95 art.2 comma 12 del sig. xxxxxxxx a decorrere dal 3 Ottobre 2020.

### Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

PREMESSO che il Signor xxxxxxxxx, dipendente a tempo parziale e determinato a decorrere dal 1° aprile 2005, con il profilo professionale di "Addetto ai servizi interni/esterni" categoria giuridica "A", posizione economica "A1";

VISTA l'istanza prot. n° 21160 del 19/11/2019, inoltrata dal Settore Affari Generali e Risorse Umane di questo Comune al Ministero dell'Economia e delle Finanze Commissione Medica di Verifica, per sottoporre a visita medico domiciliare collegiale per accertamenti sanitari finalizzati ai benefici previsti dall'art.2 comma 12 della Legge 335/95, su richiesta dell'interessato assunta al ns. protocollo n° 20609 del 13/11/2019.

VISTA la nota prot. n° 00004077/2020 del 28/09/2020 trasmessa dal Ministero dell'Economia e Finanze relativa alla visita medico collegiale del dipendente definita con verbale n° 22272 del 24/09/2020, assunta al ns. prot. n° AOO001 - 00224483 del 02/10/2020, da cui risulta il seguente giudizio:

- A- Inidoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55 octies Dlgs 165/2001).
- B-Sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi della L.335/95 art.2 comma 12.
- C-L'inidoneità di cui al punto A, allo stato degli atti, non risulta determinata da infermità dipendente da causa di servizio.





**RICEVUTO** l'esito degli accertamenti sanitari attestante lo stato di inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa, l'Amministrazione di appartenenza **deve provvedere con effetto immediato alla risoluzione del rapporto di lavoro** e all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;

**VISTO** l'art.13, comma 4/bis del CCNL 5.10.2001 avente per oggetto "Integrazione della disciplina delle assenze per malattia" il quale stabilisce che nel caso il dipendente sia dichiarato permanentemente non idoneo a svolgere qualsiasi attività lavorativa, l'ente deve procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, corrispondendo al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso e pertanto, si può procedere alla liquidazione di tale indennità ai sensi e per gli effetti dell'art.51 comma 4 del CCNL 2016/2018 del 21/5/2018 il quale recita che per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 gg, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno;

**Preso atto** che ai sensi della vigente normativa allo stesso sarà corrisposta la somma relativa ai giorni di ferie maturati e non goduti;

**CHE** il predetto dipendente era già collocato nella fascia di comparto del 50% della retribuzione;

**CONSIDERATO** pertanto, che a seguito dell'attestazione di non idoneità permanente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica da parte del Ministero dell'Economia e Finanze si è verificata una condizione risolutiva del rapporto per oggettiva impossibilità della prestazione, e, ai sensi della precitata norma contrattuale, con diritto al trattamento di pensione **avendo accertato che**, in base ai vigenti ordinamenti dell'INPS gestione ex INPDAP, il diritto alla pensione di inabilità in oggetto si consegue al raggiungimento del requisito dei 5 anni di anzianità contributiva, di cui almeno 3 nell'ultimo quinquennio e il dipendente interessato possiede i requisiti minimi contributivi.

**RITENUTO** per quanto sopra, dover prendere atto della nota trasmessa dal precitato Ministero dell'Economia e Finanze e, procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente a tempo determinato e parziale xxxxxxxxxx dal 3 **Ottobre 2020**.

**VISTI:**

il D.Lgs 267/2000;  
il vigente CCNL di comparto EE.LL;  
l'art.55 octies del D.Lgs. 165/2001;  
gli artt. 2110 e 2118 del c.c.;  
il DPR 461/2001;  
per i motivi esposti in premessa

## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Prendere atto della nota trasmessa dal Ministero dell'Economia e Finanze relativa all'accertamenti medico-legali effettuati nei confronti del dipendente a tempo parziale e determinato xxxxxxxxx assunta al ns. prot. generale n° AOO001-0022483 del 02/10/2020;
2. Risolvere il rapporto di lavoro del Sig. xxxxxxxxx con decorrenza immediata dal **3 Ottobre 2020**, pertanto l'Amministrazione dispensa il dipendente dal servizio, secondo quanto riportato nell'estratto del verbale di visita medico collegiale, poichè sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi della L.335/95 art.2 comma 12, inidoneo permanentemente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.lgs. 165/2001 e l'inidoneità, allo stato degli atti, non risulta determinata da infermità dipendente da causa di servizio;
3. Dare atto che il predetto, produrrà apposita istanza per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all' I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica;
4. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S. gestione ex INPDAP, sede Palermo, per il conferimento del trattamento di fine rapporto, spettanti al dipendente;
5. Trasmettere copia all'Ufficio Gestione Economica Risorse Umane del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
6. Di corrispondere al dipendente, per i motivi esposti in narrativa la relativa indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dal CCNL 2016/2018 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni Autonomie Locali e l'indennità per ferie maturate e non godute come risulta dal sistema di rilevazione presenze;
7. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato;
8. Inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso;
9. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

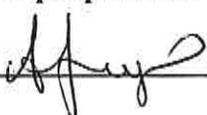
### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Sig. 



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Imp.    | Imp.        |
|-------------|---------|----------|----------|-------------|-------------|
| .....       | € ..... | .....    | .....    | ...../..... | ...../..... |

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Acc.    | Acc.        |
|-------------|---------|----------|----------|-------------|-------------|
| .....       | € ..... | .....    | .....    | ...../..... | ...../..... |

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---