



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 880 del 24-09-2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: Liquidazione in favore di AMAP S.p.A. per rimborso permessi retribuiti fruiti dall'ex consigliere comunale Rappa Salvatore – periodo Gennaio – Ottobre 2019.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

La L.R. 30/2000 e s.m.i. stabilisce che i permessi usufruiti per mandato politico, su richiesta del datore di lavoro, si devono liquidare e pagare per le ore o le giornate di effettiva assenza. La presente liquidazione in favore di AMAP S.p.A. comprende i permessi retribuiti fruiti dall'ex consigliere comunale Rappa Salvatore inerente il periodo Gennaio - Ottobre 2019 nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente.

Beneficiario - Intestatario: AMAP S.p.A

Importo totale impegnato: €.1.791,27

L'atto è stato registrato all'interno del Settore 1 Affari Generali e Risorse Umane come:

- Proposta di Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta di Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 198 del 24-09-2020

Il Resp. del procedimento

Marco Corbelli

Il Responsabile del Settore 1
Affari Generali e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Pia Mofisi