

ORIGINALE



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 05 del 09.09.2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO SETTORE 2° - SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA - NOMINA TEMPORANEA DELLA SIG.RA NADIA VITALE**

L'anno duemilaVENTI il giorno 09 del mese di SETTEMBRE, alle ore 16,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, la Commissione Straordinaria nominata con Decreto Prefettizio n. 1576/N.C./2020 Area OPS 1 bis del 30.07.2020, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**Premesso che** con nota prot. n. 20176 del 08.09.2020 la sig.ra Concetta Concone in atto responsabile del Settore 2° ha rappresentato la necessità di essere temporaneamente rimossa dall'incarico di Responsabile del Settore 2° Servizi alla Comunità e alla Persona;

**Ritenute meritevoli** di accoglimento le motivazioni addotte dalla stessa e rappresentate anche verbalmente;

**Considerato che** è necessario attribuire l'incarico di posizione organizzativa relativo al predetto Settore;

**Preso atto** dell'avviso di selezione per la copertura del predetto incarico, approvato con determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 26 del 29.06.2020, è

andato deserto in quanto entro la data e l'ora stabilite nessun dipendente classificato in categoria D ha chiesto di partecipare alla selezione;

**Ritenuto necessario**, pertanto, provvedere a reindire l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di posizione Organizzativa relativo **Settore 2°** - Servizi alla Comunità e alla Persona;

**Preso atto:**

- del vigente regolamento approvato con G.M. n. 184/2018, così come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 140 del 18/12/2019, all'art. 16 al c. 1 indica le categorie professionali da individuare nelle posizioni di lavoro denominate "*aree delle posizioni organizzative*" i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente C.C.N.L. EE.LL. da conferire, con apposito incarico a termine, in ossequio al successivo comma 2, a dipendenti classificati nella categoria "D";
- della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 144 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative il quale all'art. 3:

**comma 1 lett. a) sancisce:**

*"Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore e può affidare gli stessi incarichi:*

- a) al personale dipendente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D" fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 16 comma 2 del presente Regolamento";*

**comma 3 sancisce:**

*"I criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi sono i seguenti:*

- a) inquadramento nella categoria D;*
- b) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);*
- c) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;*
- d) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;*
- e) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;*
- f) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.*

**comma 4 sancisce:**

*"Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente comma 3";*

**al comma 6 prevede:**



*“Qualora alle procedure di cui ai commi precedenti non dovessero presentare istanza i dipendenti di classificati in categoria D, il Sindaco può conferire ugualmente l’incarico agli stessi, previa verifica dei requisiti necessari alla copertura dell’incarico posseduti”;*

**E, infine, al comma 10:**

*“L’incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, fatto salvo quanto specificato al comma successivo”.*

**Preso atto, altresì,** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 si è provveduto ad approvare definitivamente la graduazione delle posizioni organizzative che relativamente al settore 2° la pesatura di 91,50 /100;

**Tenuto conto che** nel settore Servizi alla Comunità e alla Persona la complessità organizzativa e la specificità delle funzioni richiedono una figura di vertice a tempo pieno;

**Ritenuto necessario,** pertanto, nelle more della conclusione dell’iter procedurale per l’attribuzione dell’incarico *de quo* provvedere a nominare temporaneamente la sig.ra Nadia Vitale, dipendente a tempo indeterminato classificato in categoria C con comprovate competenze e capacità professionale, in atto sostituto del Responsabile del Settore 2°, giusta determinazione commissariale n. 1 del 07.08.2020, che ne ha dato disponibilità;

**Visto** il comma 7 dell’art. 3 del vigente regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 che prevede la possibilità di conferire l’incarico di responsabile di posizione organizzativa a dipendente classificato in categoria C”;

**Valutato necessario** estendere l’avviso sia al personale classificato in categoria D che al personale classificato in categoria C che abbia le competenze e dimostrato capacità professionale;

**Visti:**

- Il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- il Regolamento degli uffici e Servizi sopra richiamato;
- Il vigente CCNL comparto Funzione Pubblica;

**Per le motivazioni sopra esposte,**

#### **D E T E R M I N A**

1. **Di prendere atto** della nota prot. n. 20176 del 08.09.2020 con la quale la sig.ra Concetta Concone in atto responsabile del Settore 2° ha rappresentato la necessità di essere temporaneamente rimossa dall’incarico di Responsabile del Settore 2° Servizi alla Comunità e alla Persona e **di accogliere** la predetta richiesta.

2. **Di approvare** l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di posizione Organizzativa relativo **Settore 2°** - Servizi alla Comunità e alla Persona nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **Tenuto conto che** nel settore Servizi alla Comunità e alla Persona la complessità organizzativa e la specificità delle funzioni richiedono una figura di vertice a tempo pieno.
4. **Di nominare** temporaneamente, pertanto, nelle more della conclusione dell'iter procedurale per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo **Settore 2°** - Servizi alla Comunità e alla Persona provvedere, la sig.ra Nadia Vitale, dipendente a tempo indeterminato classificato in categoria C con comprovate competenze e capacità professionale, in atto sostituto del Responsabile del Settore 2°, giusta determinazione commissariale n. 1 del 07.08.2020, che ne ha dato disponibilità.
5. **Di prendere atto** della graduazione delle posizioni organizzative approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. n. 28 del 08.04.2020 che relativamente al settore 2° prevede la pesatura di 91,5/100 (retribuzione di posizione annua di € 14.640,00 per la categoria D e € 8.692,50 per la categoria C).
6. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane di curare la pubblicazione, della presente determinazione e dell'avviso di cui al punto 1. nelle forme di rito.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**DOTT. GUIDO NICOLÒ LONGO**



**D.SSA MARIA BARATTA**

**D.SSA ISABELLA GIUSTO**





**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**AVVISO PUBBLICO**  
**FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER**  
**L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**RELATIVO SETTORE 2° - SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Preso atto:**

- del vigente regolamento approvato con G.M. n. 184/2018, così come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 140 del 18/12/2019, all'art. 16 al c. 1 indica le categorie professionali da individuare nelle posizioni di lavoro denominate "*aree delle posizioni organizzative*" i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente C.C.N.L. EE.LL. da conferire, con apposito incarico a termine, in ossequio al successivo comma 2, a dipendenti classificati nella categoria "D";
- della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 144 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative il quale all'art. 3:

comma 1 lett. a) sancisce:

*"Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore e può affidare gli stessi incarichi:*

- a) al personale dipendente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D" fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 16 comma 2 del presente Regolamento";*

**comma 3 sancisce:**

*"I criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi sono i seguenti:*

- a) inquadramento nella categoria D;*
- b) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);*



- c) *esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;*
- d) *capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;*
- e) *esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;*
- f) *dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.*

comma 4 sancisce:

*“Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente comma 3”;*

**al comma 6 prevede:**

*“Qualora alle procedure di cui ai commi precedenti non dovessero presentare istanza i dipendenti di classificati in categoria D, il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico agli stessi, previa verifica dei requisiti necessari alla copertura dell'incarico posseduti”;*

**E, infine, al comma 10:**

*“L'incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, fatto salvo quanto specificato al comma successivo”.*

**Preso atto che** l'avviso di selezione per la copertura del predetto incarico, approvato con determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 26 del 29.06.2020, è andato deserto in quanto entro la data e l'ora stabilite nessun dipendente classificato in categoria D ha chiesto di partecipare alla selezione;

**Verificato che** i dipendenti classificati in categoria D non posseggono la professionalità necessaria alla copertura del predetto incarico;

**Considerato che** è necessario attribuire l'incarico di posizione organizzativa relativo al predetto Settore;

**Ritenuto necessario**, pertanto, approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di posizione Organizzativa relativo **Settore 2°** - Servizi alla Comunità e alla Persona;

**Preso atto, altresì**, che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 si è provveduto ad approvare definitivamente la graduazione delle posizioni organizzative che relativamente al settore 2° è stata attribuita la pesatura di 91,5/100;



**Visto** il comma 7 dell'art. 3 del vigente regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 che prevede la possibilità di conferire l'incarico di responsabile di posizione organizzativa a dipendente classificato in categoria C";

**Valutato necessario** estendere l'avviso sia al personale classificato in categoria D che al personale classificato in categoria C che abbia le competenze e dimostrato capacità professionale,

**Tutto ciò premesso,**

## **AVVISA**

**che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**

### **1. Soggetti ammessi alla selezione:**

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato appartenente alle categorie "D" o "C".

### **2. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi a personale di categoria "D":**

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

### **3. Criteri di valutazione:**

l'incarico di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti sarà assegnato effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri

di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2., con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

**Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:**

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	25
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	15
2.e – esperienza di lavoro in altri Enti pubblici	fino a punti	10

**Totale punti 100**

**4. Criteri di riferimento per l'assegnazione dell'incarico a personale di categoria "C":**

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

**5. Oggetto dell'incarico: Titolarità della posizione organizzativa del Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**

Le funzioni afferenti al predetto settore, seppur in modo non esaustivo, sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei servizi, come sopra approvato.

**Domanda di partecipazione:**





Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2020** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione (come da schema allegato al presente avviso) con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente punto 2, corredata dal curriculum professionale e formativo.

#### **6. Durata dell'incarico:**

L'incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, rinnovabile con atto scritto e motivato.

#### **7. Revoca dell'incarico:**

La revoca dell'incarico conferito può avvenire prima della scadenza con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale.

#### **8. Graduazione delle posizioni organizzative e retribuzione di posizione:**

Al responsabile di Settore compete una retribuzione di posizione giusta pesatura attribuita con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 e precisamente al Settore 2° è stata attribuita la pesatura di 91,5/100 (retribuzione di posizione annua di € 14.640,00 per la categoria D e € 8.692,50 per la categoria C.).

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

#### **9. Retribuzione di risultato:**

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, è corrisposta a seguito di valutazione annuale.



**10. Altre informazioni:**

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, la Commissione Straordinaria può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**DOTT. GUIDO NICOLÒ LONGO** \_\_\_\_\_

**D.SSA MARIA BARATTA** \_\_\_\_\_

**D.SSA ISABELLA GIUSTO** \_\_\_\_\_



**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER  
L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO  
SETTORE 2° - SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA - NOMINA  
TEMPORANEA DELLA SIG.RA NADIA VITALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

*[Firma]*  
Il Responsabile del Settore

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo		Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx		xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

Il Responsabile del Settore

.....  
*[Firma]*

**Controdeduzioni del Settore** proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'Albo *on line* di cui sopra

## CERTIFICA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico , li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
DOTT. LUCIO GUARINO

=====