



Copia ALBO

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2° - Servizi Demografici

Ufficio 2 - Anagrafe

E-mail eleitoral@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8903078 Fax 091/8903078

N° 824 DEL 15.09.2020

Oggetto: REGOLARIZZAZIONE PROVVISORIO DI ENTRATA FEBBRAIO 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2° - Servizi Demografici

Ufficio 2 - Anagrafe

E-mail elettorale@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8903078 Fax 091/8903078

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 78 DEL 06-05-2020

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PROVVISORIO DI ENTRATA FEBBRAIO 2020

Il Responsabile del procedimento Sig. La Corte Gaetano

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019 e s.m.i., che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 2°

CONSIDERATO: che il Comune di Partinico provvede ad emettere le nuove carta d'identità elettroniche;

VISTI:

- *IL Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2016 che determina l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova carta identità elettronica (CIE), attribuendo alla stessa un costo di €.16,79 da versare al Ministero dell'Interno, oltre i diritti fissi e di segreteria pari ad €.5,42 dovuti ai Comuni;*
- *Vista la Circolare n.10/2016 del Ministero dell'Interno sulle modalità di emissione della carta d'identità elettronica;*
- *Vista la Circolare n.11/2016 del Ministero dell'Interno recante ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della nuova CIE nella quale si precisano le modalità da eseguire per la riscossione del corrispettivo della nuova CIE e dei diritti fissi di segreteria e per il riversamento dei corrispettivi di competenza statale;*

PRESO ATTO CHE:

- *l'ultimo Bilancio approvato dall'Ente risulta essere il Bilancio di previsione 2016/2018;*
- *che non essendo stato approvato il Bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria;*
- *che con Delibera di Consiglio Comunale n.46 del 10/01/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. n.267/2000;*

RITENUTO, pertanto, sulla base delle somme introitate, regolarizzare i provvisori di entrata, procedendo all'accertamento delle somme riscosse per le CIE e per i diritti di segreteria (anagrafe), ed all'impegno delle somme da rimborsare al Ministero;

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

1. Regolarizzare i provvisori di entrata n.289-290-347-348-414-415-416-477-478-479-480 anno 2020 per la complessiva somma di €.7.058,39 per il rilascio delle carte d'identità e diritti di segreteria;
2. Accertare ed incamerare la somma pari ad €.7.058,39 nel seguente modo:
 - €. 1.650,28 al cap. 315 Bilancio 2020 "Diritti Carte d'identità";
 - €. 220,00 al cap.300 Bilancio 2020 "Diritti di Segreteria";
 - €. 5.188,11 al cap. 1220 Bilancio 2020 "Rimborso spese per servizi in c/terzi" per rilascio carte d'identità elettroniche da rimborsare al Ministero dell'Interno;
3. Impegnare la somma di €.5.188,11 per il rimborso al Ministero dell'Interno - Entrata del Bilancio dello Stato per il corrispettivo pari a €.16,79 per ciascuna carta d'identità elettronica con imputazione al capo X cap.3746, presso la Tesoreria di Roma succursale n.348 codice IBAN: IT81J0100003245348010374600, indicando quale causale "Comune di Partinico corrispettivo per il rilascio carte identità elettroniche" mese di Febbraio 2020 e contestualmente emettere il relativo mandato di pagamento;

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig. La Corte Gaetano;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane
Servizio 2 - Servizi Demografici
Il Responsabile *Francesco Scalla*

Il proponente
Sig. *[Handwritten Signature]*

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO
 ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 REGOLARIZZAZIONE PROVVISORIO DI ENTRATA FEBBRAIO 2020**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 E DI
 ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente ~~diminuzione di entrata~~ :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/./.....

F.to Il Responsabile del Settore
 Economico Finanziario
 Il Responsabile del Settore
 Dott. Giuseppe Misuraca

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
