



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 780 del 07.09.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: "Rimborso spese ed indennità di missioni al Commissario Straordinario dott. R. Arena – rendiconto Prot. Gen. n. 17914 – Impegno. Liquidazione e pagamento.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Con il provvedimento vengono liquidate le spese ed indennità di missioni al Commissario Straordinario dal 08/07/2020 al 29/07/2020

Beneficiario - Intestatario: dott. R. Arena

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €. 415,00

L'atto è stato registrato all'interno del Settore _____ come:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della C. C. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 178 del 02-09-2020

- PROPOSTA DI DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE E/O DI C.C. REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____



F.to il Responsabile del Settore

[Handwritten signature]