



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 162 del 27.08.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARUBA SPA N. 1 CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA.**

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:
AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARUBA SPA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 142 del 26-08-2020

- PROPOSTA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 D.ssa Maria Pia Motisi