



Copia per albo

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale
E-mail ufficiopensioni@comune.partinico.pa.it
risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N°.....*759*..... DEL *24.08.2020*

OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA 100" DEL DIPENDENTE EVOLA VITO DAL 1° SETTEMBRE 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi

.....



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficiopensionistica@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 169 DEL 24.08.2020

OGGETTO: Collocamento a riposo per pensione anticipata "Quota 100" del dipendente Evola Vito a decorrere dal 1° settembre 2020.

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

PREMESSO che il dipendente **Evola Vito** nato a Partinico il 15/11/1955, presta servizio al Comune di Partinico dal 04/01/1988, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n°396 del 23/11/1987 con la qualifica di netturbino 3° qualifica.

CHE lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di "Addetto ai Servizi Esterni" categoria giuridica "A1 posizione economica "A4";

VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art.14 del Decreto Legge 28 Gennaio 2019 n 4 e la circolare n° 11 del 29 gennaio 2019 la quale stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2019, in via sperimentale per il triennio 2019-2021 gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art.2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e un'anzianità contributiva non inferiore a 38 anni di seguito definita "pensione quota 100".

PRESO ATTO delle nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata le quali specificano che i soggetti che maturano il predetto

requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

CHE il predetto dipendente alla data del collocamento a riposo raggiungerà l'età anagrafica di anni **64** mesi **9** e giorni **17** prestando servizio per anni **32** mesi **7** e giorni **27** presso l'Ente;


PRESO ATTO della domanda di pensione anticipata "Quota 100" in gestione Cumulo presentata dal dipendente all'INPS in data 21/02/2020 pratica n° 2120845200265 tramite Patronato, poiché il dipendente ha diversi periodi lavorativi in diversi Enti come si evince dall'estratto conto previdenziale, e con tali periodi raggiunge il requisito, conseguentemente a quanto sopra detto si accoglie il collocamento in pensione del dipendente Sig. Evola Vito, a decorrere dal 1° settembre 2020 per dimissioni volontarie (pensione anticipata) con regime "Quota 100";

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per pensione anticipata per dimissioni volontarie "Quota 100" il dipendente Evola Vito nato a Partinico il 15/11/1955, a decorrere dal **1° settembre 2020**;
2. Presa atto dell'istanza presentata dallo stesso per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica;
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente Evola Vito;
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
5. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato;
6. Inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso.
7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€/...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€/...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore

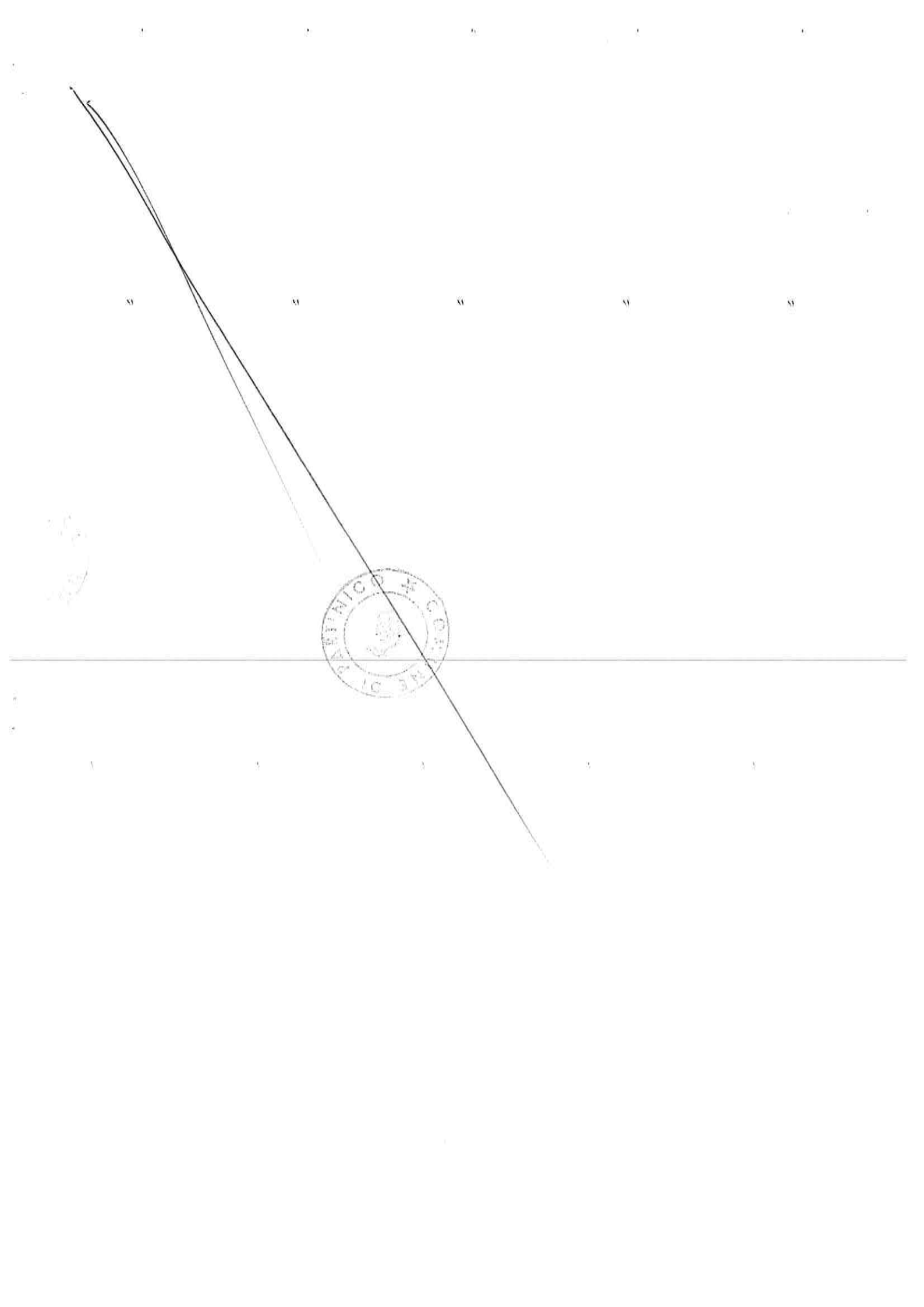
.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
