



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 754 del 20.08.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

“INTEGRAZIONE alla Determinazione n.650 del 23.07.2020 di COSTITUZIONE dell'Ufficio Elettorale Comunale - Referendum popolare confermativo della legge costituzionale - “Modifiche agli artt.56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari” - Autorizzazione del personale a lavoro straordinario e contestuale impegno di spesa.”

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario: dipendenti comunali.

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €.50.071,38

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- Proposta Delibera Commissione Straord. con i poteri delle G.M. n. _____ del _____
- Ordinanza della Commissione Straord. con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina della Commissionaione Straord. con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 166 del 19-08-2020

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE al n. _____ del _____



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane
 Servizio 2 - Servizi Demografici
 Il Responsabile Francesco Scalia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 AFFARI GENERALI e RISORSE UMANE
 dot.ssa Maria Pia Motisi