



COPIA ALBO

**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

SERVIZIO 1° - Segreteria Generale  
E-mail: [segreteria generale@comune.partinico.pa.it](mailto:segreteria generale@comune.partinico.pa.it)  
Pec: [risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913235

N° 634 DEL 21.07.2020

**OGGETTO:** Conferimento incarico alla Ditta DATADESK s.r.l. in attuazione del Regolamento U.E. n 679/2016 sulla protezione dei dati personali e assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dati (DPO) per anni due dalla stipula del disciplinare. APPROVAZIONE disciplinare di incarico e IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

*SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*

*SERVIZIO 1° - Segreteria Generale*

*E-mail: [segreteria@comune.partinico.pa.it](mailto:segreteria@comune.partinico.pa.it)*

*Pec: [risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)*

*Tel 091/8913235*

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO**

N° 139 DEL 13-04-2020

**Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane**

*che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto.*

**Premesso:**

- **che** il 25 Maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/ 679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- **che** il Regolamento Europeo Privacy U/E 2016/679, impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dati:
  - ✓ di dimostrare di avere adottato adeguate misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e della finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche ;
  - ✓ che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, provvedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - ✓ di designare un responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

- ✓ che lo stesso deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39 e il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”*;

**Visto** altresì che il Regolamento all’art.39 individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ✓ Sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ Fornire, se richiesto un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento Europeo;
- ✓ Cooperare con il garante per la protezione dei dati personali e, fungere da punto di contatto con per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del Regolamento Europeo ed effettuare, se del caso consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ Eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- ✓ Riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Preso atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.02.2020 è stato adottato il Regolamento Comunale per l’attuazione del Regolamento UE 2016/679;

**Ritenuto necessario** ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che, come in precedenza rassegnato prevede dopo una attività di verifica e monitoraggio del trattamento dei dati personali gestiti dall’Ente un adeguamento alle nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche nonché di provvedere alla nomina di un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO);

**Preso atto:**

- **che**, nelle more che il Consiglio Comunale approvasse il predetto schema di regolamento, con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 109 del 13.11.2019, è stato approvato l'avviso di selezione interna per la nomina del DPO;
- **che** la selezione interna è andata deserta evidenziando che il Comune di Partinico non dispone al suo interno di personale dotato di adeguato livello di competenze specialistiche richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti della normativa suddetta, per ricoprire il ruolo in parola;
- **che** con la predetta delibera si è stabilito di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse per la selezione di un soggetto cui affidare l'incarico per anni due dalla stipula del contratto per un importo di €. 3.000,00 (tremila/00) oneri fiscali e previdenziali compresi; il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive;
- **che** con nota prot. 2869 del 10.02.2020 il Responsabile del Settore ha trasmesso all'ufficio Staff del Commissario Straordinario n. 6 proposte pervenute entro i termini fissati dall'avviso alle ore 14.00 del 10.12.2019 che dando mandato al Settore 1° di valutarle;

**Richiamato** l'avviso pubblico e valutate le proposte pervenute, corredate dai relativi curricula professionali;

**Valutata positivamente** la proposte del dott. ALESSANDRO PATTI in qualità di Legale Rappresentante della Ditta DATADESK s.r.l. con sede ad Enna in via Colajanni n. 2, Codice Fisc. PTTLN86D11G273A per lo svolgimento del ruolo di DPO per un importo di €. 2.400,00 oltre IVA oneri fiscali e previdenziali compresi per anni due dalla stipula del contratto;

**Preso atto** della documentazione prodotta da cui si evince che il dott. ALESSANDRO PATTI, risulta in possesso dei requisiti di legge per l'incarico da conferire e che lo stesso non si trova in situazioni di conflitto d'interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**Preso atto, altresì, che** sono state richieste le verifiche antimafia mediante richiesta alla BDNA, ancora ad oggi in istruttoria e che, comunque, nelle more viene affidato l'incarico allo stesso, salvo revoca in caso dovesse pervenire informazione antimafia ostativa da parte della Prefettura;

**Ritenuto necessario** provvedere all'approvazione del disciplinare d'incarico con il professionista individuato e al necessario impegno di spesa;


**Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

- 1) **Di conferire** incarico alla Ditta DATADESK s.r.l. con sede ad Enna in via Colajanni n. 2 in attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dati (DPO) per anni due dalla stipula del contratto del dott. ALESSANDRO PATTI in qualità di Legale Rappresentante, Codice Fisc. PTTLN86D11G273A per un importo di €. 2.400,00 oltre IVA oneri fiscali e previdenziali compresi per anni due dalla stipula del contratto.

- 2) **Di approvare** il disciplinare d'incarico con il professionista come sopra individuato come da allegato al presente provvedimento.
- 3) **Di impegnare** in favore della ditta come al punto 1. la complessiva somma di € 625,00 IVA compresa al capitolo 167; *BIL. 2020*
- 4) **Di impegnare** inoltre con successivo atto le somme per l'anno 2021 € 1.500,00 e per l'anno 2022 € 875,00;
- 5) **Di prendere atto:**
  - che l'assunzione del presente impegno di spesa è necessario in quanto, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 250 del TUUEL, si tratta di spesa necessaria per evitare danni certi e gravi all'Ente;
  - della deliberazione di C.C. n. 68 del 21/10/2019 che ha approvato lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021;
  - che la predetta spesa è coerente con l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021 approvata dal Ministro dell'Interno n. 049369 del 07/05/2020 e rispetta il principio di buona amministrazione;
  - delle deliberazioni di C.C. n. 63-64-65 del 30/06/2020 che hanno approvato i bilanci di previsione 2017/2019 -2018/2020-2019/2021.
- 6) **Di provvedere** con successivi provvedimenti dirigenziali alla conseguente liquidazione delle fatture che saranno prodotte a seguito di svolgimento del servizio.
- 7) **Di dare atto** che tutti i Responsabili di Settore sono onerati di mettere a disposizione del responsabile della protezione dei dati le necessarie risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento, in piena autonomia e indipendenza, dei compiti e delle funzioni assegnate
- 8) **Di pubblicare** il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- 9) **Rende noto che:**
  - ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
  - ✓ che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio 1° Concetta Concone;
  - ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Settore 1°**  
**D.ssa Maria Pia Motisi**



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:** Conferimento incarico alla Ditta DATADESK s.r.l. in attuazione del Regolamento U.E. n 679/2016 sulla protezione dei dati personali e assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dati (DPO) per anni due dalla stipula del contratto. APPROVAZIONE disciplinare di incarico e IMPEGNO DI SPESA.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE  
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-imp.	Imp.
Conferim. incarico DPO DataDesk	625,00	167	01.021.03	2020	1566

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

**Il Responsabile del Settore**  
 Economico Finanziario  
 Dott. Giuseppe Misuraca

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO



**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**DISCIPLINARE D'INCARICO RELATIVO AL SERVIZIO**

In data \_\_\_\_\_, in **Partinico (PA)**, tra la sottoscritta **dott.ssa MARIA PIA MOTISI** di Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane dell'Ente **Comune di Partinico** con sede a **Partinico (PA)** in **Piazza Umberto I** Codice Fiscale **00601920820**,

**E**

Il dott. **ALESSANDRO PATTI** Codice Fisc. **PTTLSN86D11G273A** nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta **DATADESK s.r.l.** con sede ad Enna in via Colajanni n. 2, si conviene e si stipula quanto di seguito precisato:

**CONVENZIONE**

**Art. 1 - Caratteristiche generali del contratto di affidamento**

1. Svolgimento di tutti i compiti e adempimenti propri del Data Protection Officer, di seguito riportato "DPO" previsti dalla legge e, in particolare dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/ 679 o GDPR (General Data Protection Regulation) e, pertanto, è tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti:
  - ✓ Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - ✓ Sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

**ART. 6 – REGISTRAZIONE E SOTTOSCRIZIONE**

1. Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.
2. Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto della sua sottoscrizione.

Letto approvato e sottoscritto

**PER IL COMUNE DI PARTINICO**

**IL PROFESSIONISTA**

*D.ssa Maria Pia Motisi*



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---