

X ALBO



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE
SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO 3 RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UFFICIO 2 GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

Email: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

TI. 091/8913232 – fax 0918913239

N° 588 DEL 09/07/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI LUGLIO 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**SETTORE 1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO 3 RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UFFICIO 2 GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE**

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N 133 DEL 09/07/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI LUGLIO 2020

Il proponente: Soresi Giuseppa

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso che è necessario liquidare a tutto il personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di LUGLIO 2020, nonché le ore di straordinario ordinario relativo all'anno 2019 giusta attestazioni effettuate dai relativi responsabili di Settore;

Atteso che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i relativi contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

Rilevato che nella presente mensilità si è dovuto effettuare il conguaglio IRPEF da 730/4 i cui modelli sono pervenuti entro l'08/7/2020;

Visto l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

Atteso che occorre liquidare al Commissario Straordinario nonché al Presidente del Consiglio Comunale le rispettive indennità dovute per legge;

Rilevato:

- **che**, in ossequio alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 8 del 16.01.2020, sono stati trattenuti, fino a concorrenza, gli emolumenti dei dipendenti che hanno una situazione debitoria nei confronti dell'Ente per tributi comunali, come risultante dalla nota prot. n. 9217 del 23.04.2020 del Responsabile del Settore 3°;

- **che** le somme come sopra trattenute saranno comunicate al competente Settore 3° affinché provveda a decurtare la predetta situazione debitoria dei dipendenti interessati;

Preso atto:

- ✓ dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;
- ✓ del riepilogo prodotto da ASCOT 3 personale, dal quale si evince il costo della liquidazione della mensilità di Luglio 2020

Atteso:

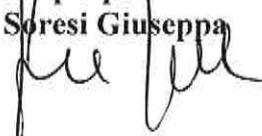
- ✓ **che** il versamento dei contributi del fondo Perseo devono essere versati con bonifico bancario al soggetto fiscale 18817;
- ✓ **che** il 2° comma dell'art. 183 del D.Lgs 267/00 testualmente recita: *“con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :*
 - a) *per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;*
 - b) *per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;*
 - c) *per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.”*

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato,

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Di liquidare** gli emolumenti di Luglio 2020 ai dipendenti comunali, nonché le ore di straordinario ordinario relativo all'anno 2019, come da allegata elaborazione ASCOT.
2. **Di liquidare** al Commissario Straordinario nonché al Presidente del Consiglio Comunale le rispettive indennità dovute per legge.
3. **Di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Atti amministrativi”;
4. **Rende noto:**
 - che la struttura amministrativa competente è il SERVIZIO 3° RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO – Ufficio Gestione economica e risorse umane
 - che il responsabile del procedimento è la sig.ra Soresi Giuseppa
 - che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Soresi Giuseppa



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI LUGLIO 2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

E DI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ _____	_____	€ _____	_____	_____

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ _____	_____	€ _____	€ _____	€ _____

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

