



COPIA ALBO

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

*E-mail: [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)*

*[ecconcione@comune.partinico.pa.it](mailto:ecconcione@comune.partinico.pa.it)*

*[ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it)*

*Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239*

N° 587 DEL 08.07.2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA SHARP PER CANONE DI NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATORI MODELLO MXRM565 1° TRIMESTRE 2020 – CIG : Z5E1A3A48.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

## D E T E R M I N A

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)

[cconcone@comune.partinico.pa.it](mailto:cconcone@comune.partinico.pa.it)

[ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 132 DEL 08/07/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA SHARP PER CANONE DI NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATORI MODELLO MXrM565 1° TRIMESTRE 2020 – CIG : Z5E1A3A48.

Il Responsabile del Procedimento Sig. Magro Carlo Mario

*che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,*

**Premesso:**

che con Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria Generale n.1020 del 22.08.2017 è stato affidato il noleggio per n.48 mesi di n.3 fotocopiatori alla Ditta Sharp Electronics Italia;

Che con determinazione R.G. n. 411 del 27.05.2020 si è proceduto ad impegnare la somma di € 807,99 per le spettanze dovute alla ditta Sharp per il 1° trimestre 2020;

Che l'ANAC ha attribuito il codice CIG n.Z5E1FA3A48 per l'affidamento di cui sopra;

Vista la fattura elettronica n. 7720003652 25.03.2020 dell'importo complessivo di € 807,99 IVA compresa;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A;

### PROPONE

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) liquidare in favore della ditta Sharp Electronics Italia S.p.A con sede legale in Via Ettore Bugatti n.12 20142 Milano - Partita Iva 09275090158 la somma di € 807,99 dovuta alla stessa per noleggio n.3 fotocopiatori Sharp modello MXrM565N Multifunzione (uffici sede centrale - anagrafe - elettorale) per il 1° trimestre 2020 per come in fattura specificato.

2) Prelevare la complessiva somma di € 807,99 come di seguito indicato:

- a) €.275,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del bilancio 2020 in corso di formulazione ;
- b) €.282,99 al cap. n.10001 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2020 in corso di formulazione ;
- c) €.250,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2020 in corso di formulazione

giusto impegno di spesa assunto con Determinazione dirigenziale n.411 del 27.05.2020;

3) Dare mandato al Responsabile del Settore Economico- finanziario di effettuare il mandato di pagamento in favore della ditta creditrice a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN:

4) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato

-per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online

-per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-

-permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1 "Affari Generali e Risorse Umane",
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il sig. Magro Carlo Mario
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente  
Magro Carlo Mario  


## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

\_\_\_\_\_

=====