



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissario Straordinario Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 378 del 06.07.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Liquidazione fattura emessa da Poste Italiane S.p.A. per pagamento spese postali – Mese di marzo 2020.**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Il Comune di Partinico per il servizio di corrispondenza affrancata si avvale di un conto contrattuale attivo con poste Italiane S.p.A . Con il presente atto si liquida la fattura inerente il mese di marzo 2020 per il servizio reso.

Beneficiario - Intestatario: Poste Italiane S.p.A

Importo totale accertato – impegnato : €. 3.737,19

L'atto è stato registrato all'interno del Settore 1° Affari generali e Risorse Umane come:

- Proposta di Delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta di Delibera del Comm. Straord. con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 126 del 06-07-2020
- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____
- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp. del procedimento

[Handwritten signature]

Il Responsabile del Settore 1°
Affari Generali e Risorse Umane
Dot.ssa *Maria Pia Motisi*

[Handwritten signature]