



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)

[cconcone@comune.partinico.pa.it](mailto:cconcone@comune.partinico.pa.it)

[ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

N° 563 DEL 02.07.2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DA POSTE ITALIANE S.P.A PER PAGAMENTO SPESE POSTALI - MESE DI FEBBRAIO 2020.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

## DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

*E-mail: [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)*

*[ecconcione@comune.partinico.pa.it](mailto:ecconcione@comune.partinico.pa.it)*

*[ufficiosegreteria@psc.comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiosegreteria@psc.comune.partinico.pa.it)*

*Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239*

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 122 DEL 02-07-2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DA POSTE ITALIANE S.P.A PER PAGAMENTO SPESE POSTALI - MESE DI FEBBRAIO 2020.

Il Responsabile del Procedimento Sig. Magro Carlo Mario

*che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,*

### PREMESSO:

Che il Comune di Partinico per il servizio postale conti di credito intrattiene rapporto contrattuale attivato con Poste Italiane S.p.A.;

VISTA la fattura elettronica N. 8720037745 del 30.03.2020 per l'importo di €. 4.005,95 relativa alle spese postali conti di credito emessa da poste Italiane inerente il mese di febbraio 2020 ;

CHE con determinazione n. 485 del 19.06.2020 del responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane si è proceduto ad impegnare le somme necessarie per la liquidazione della predetta fattura;

CHE l'ANAC ha attribuito il Codice smart CIG n. ZBD2D1B682;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione delle spettanze dovute a Poste Italiane S.p.A. filiale di Partinico per il servizio postale conti di credito relativo al mese di FEBBRAIO 2020;

## PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Per quanto sopra esposto e considerato che qui si intende riportato e trascritto, liquidare in favore di Poste Italiane S.p.A., - Filiale di Partinico – partita IVA n. 01114601006 per i servizi postali indicati in fattura relativamente al mese di febbraio 2020 la complessiva somma di €. 4.005,95 prelevando il suddetto importo proveniente dal cap. 1703 – Mis.09 – Prog.04 – Tit. 1 – Macr. 03 “ Spese Postali” bilancio 2020 in corso di formulazione, giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 485 del 19.06.2020.
- 2) Dare mandato all’ufficio Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento in favore di Poste Italiane S.p.A. tramite bonifico bancario sul codice IBAN n. \_\_\_\_\_ come comunicato in fattura, da Poste Italiane S.p.A., filiale di Partinico.
- 3) di dare mandato al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia, a pena nullità dell’ atto stesso;
  - permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Atti amministrativi”;

### Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1 “*Affari Generali e Risorse Umane*”;
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il sig. Magro Carlo Mario
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente  
*Magro Carlo Mario*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

\_\_\_\_\_

=====