



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

ESTRATTO

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissario Straordinario Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 535 del 25.06.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo



L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: : "Liquidazione fattura n°0002112695 del 20/03/2020 alla Maggioli S.p.A. relativamente al canone di assistenza e manutenzione del software Concilia."

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

"Liquidazione fattura n°0002112695 del 20/03/2020 alla Maggioli S.p.A. relativamente al canone di assistenza e manutenzione del software Concilia."

Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €. 3.335,48

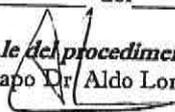
L'atto è stato registrato all'interno del Settore Polizia Municipale come:

- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 57 del 22.6.2020

- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____

- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp.le del procedimento
Isp. Capo Dr. Aldo Lombardo





IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Isp. Capo Ing. Rosario Gianluca D'Asaro

