



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

ESTRATTO

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 534 del 25.06.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

liquidazione a favore della Ditta Cassarà Claudio sas per acquisto materiale cancelleria per gli uffici P.M.:

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

necessita di fotocopiatore all'interno degli Uffici P.M.

Beneficiario - Intestatario: **Cassarà Claudio sas**
Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Polizia Municipale come:

- Proposta Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Proposta di Determina Dirigenziale n. 55 del 22-6-2022

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ Del _____

Il Resp. *le* del procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE