



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail staff@comune.partinico.pa.it

risorseumane@comune.partinico.pa.it

uffici@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

N° 457 DEL 11.06.2020

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 11 del 05/06/2020 favore dell'Avv. Antonio Geraci per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera del C.S. n. 20 del 03/03/2020 nella causa: Comune di XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

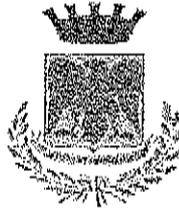
Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi





COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail: staff@comune.partinico.pa.it

risarcimento@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8908542 Fax 091/8908547

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 193 DEL 11-06-2020

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 11 del 05/06/2020, favore dell'Avv. Antonio Geraci per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera del C.S. n. 20 del 03/03/2020 nella causa: Comune XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Il proponente D.ssa Scalia Anita

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso che

- la Sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX, con atto, notificato al Comune di Partinico in data 18/12/2019 ed assunto al Prot. gen. al n.2373 del 19/12/2019 ha citato il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro- tempore avanti il Tribunale Civile di Palermo, all'udienza del **14/04/2020** per ottenere il risarcimento dei danni fisici subiti a causa di un sinistro verificatosi a Partinico in data 11/06/2019 nella via Carmelo Pardi, allorquando, la stessa percorrendo a piedi la predetta via, a causa del dissesto del selciato che ricopre la sede viaria, cadeva al suolo riportando lesioni personali.
- Che l'Amministrazione Comunale con delibera del C.S. n.20 del 03/03/2020 ha incaricato l'Avvocato Antonio Geraci, XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX, iscritto all'albo avvocati patrocinatori dell'Ente nella sezione Diritto civile – Infortunistica - risarcimento



danni ex artt. 2043 e 2051 c.c., conferendo allo stesso procura speciale, al fine di difendere gli interessi dell'Ente;

- **Che** con determinazione del Settore Affari Generali e Risorse Umane atto n. 256 del 30/03/2020 è stato impegnato l'importo di **€ 2.142,85**;
- **Vista** la fattura elettronica n. 11 del 05/06/2020 trasmessa dall'Avv. Antonio Geraci di **€ 1.268,80** in acconto ;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della somma di **€ 1.268,80** per acconto compenso in favore dell' Avv. Antonio Geraci;

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

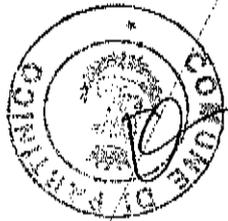
- 1. Liquidare** la somma complessiva di **1.268,80**, in favore dell'Avv. Antonio Geraci, con studio in XXXXXXXX XXXXXXXX, C.F: XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX per onorari in esecuzione dell'incarico con delibera del C.S. n. 20/2020, giusto impegno di spesa assunto con determinazione del Settore Affari Generali e Risorse Umane atto n. 256 del 30/03/2020 al Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni"; Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3,;
- 2. Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Antonio Geraci mediante bonifico bancario cod. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX;
- 3. di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la D.ssa Anita Scalia;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
D.ssa Anita Scalia





VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

Liquidazione fattura elettronica n. 11 del 05/06/2020 favore dell'Avv. Antonio Geraci per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera del C.S. n. 20 del 03/03/2020 nella causa: Comune di XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXX.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

[A large, faint, handwritten signature or scribble is visible, possibly reading 'S' or 'S...']

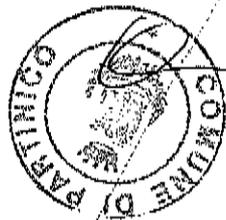


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

1000



Handwritten signature