

 IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

DETERMINA

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

OGGETTO: determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della Casa di Riposo Comunale "Canonico Cataldo" per anni 2.
 Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 - CIG 8283962DB0

N° 325 DEL 28.04.2020

**DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALTA PERSONA**

DETERMINAZIONE

COMUNE DI PARTINICO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



• che con la determinazione a contrarre del responsabile del Settore 2 – Servizi alla Comunità e alla Persona n° 206 del 10/03/2020, veniva indetta la procedura aperta CIG. 82343722BD, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo" ai sensi dell'art.3, lett.vv) e zz) del D.Lgs n. 50\2016, per anni due per l'importo (canone concessorio) posto a base di gara (per anni due) pari a € 74.339,90 (oltre IVA se dovuta) soggetto ad unico rialzo percentuale, con l'avvertenza che, come stabilito dalla Delibera di Consiglio comunale n. 02/2020 punto 2 dell'alleg. A, il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95, salvo l'applicazione dell'offerta in rialzo percentuale;

DATO ATTO:

- che il canone è calcolato nella misura del 20% della rete a carico degli utenti, esclusa la compartecipazione riportata nel bilancio riequilibrato dell'anno 2019;
- che con la stessa delibera di Consiglio comunale è stato determinato l'importo del canone concessorio da porre a base di gara nella misura del 20% annuo delle rette accertate a carico degli utenti pari a € 185.849,77 esclusa la compartecipazione riportata nel bilancio riequilibrato dell'anno, con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95, salvo l'applicazione dell'offerta in rialzo percentuale;
- che il valore annuo della concessione è stato determinato in € 480.000,00 come da relazione facente parte della suddetta delibera consiliare n. 02/2020;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 20/01/2020 è stato deliberato l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "can. Cataldo" per anni due alle condizioni e prescrizioni di cui al capitolato speciale facente parte del progetto approvato con lo stesso provvedimento;

PREMESSO:

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Ing. Armando Piscitello

Il proponente

OGGETTO: determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della Casa di Riposo Comunale "Canonico Cataldo" per anni 2.
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50\2016 - CIG 8283962DB0

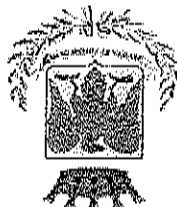
N. 8.6.....DEL. 24 - 04 - 2020

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

Settore 2 - Servizi alla Comunità e alla Persona

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COMUNE DI PARTINICO



integrante ed essenziale;

- approvare l'allegata lettera d'invito che rispecchia le clausole del bando di gara andato deserto, gli allegati A-B-C-D-E-F, la relazione tecnico amministrativa, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione, il D.GUE e la scheda valutazione del progetto migliorativo allegato al presente provvedimento che, unitamente alla presente, ne costituiscono parte integrante ed essenziale;
- procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo", mediante procedura negoziata senza bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.lgs n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art 95 comma 3 lettera a) e comma 10 del D.lgs 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nell'allegata lettera d'invito) con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgs.;

RITENUTO NECESSARIO:

dallo stesso;

- che ricorrono le condizioni previste dal comma 2 lettera a) dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, per poter procedere all'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Ant. Cataldo" per anni due, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, purché siano mantenute le condizioni iniziali dell'appalto andato deserto e non siano sostanzialmente modificate le condizioni previste dallo stesso;
- che al fine di assicurare il regolare funzionamento della Casa di Riposo senza soluzione di continuità, è necessario procedere con urgenza all'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Ant. Cataldo" per anni due; come stabilito dalla Delibera di Consiglio comunale n. 02/2020;
- che ricorrono le condizioni previste dal comma 2 lettera a) dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, per poter procedere all'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo", e andata deserta, in quanto che la procedura aperta per l'affidamento in concessione per anni due del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo", è andata deserta, in quanto entro la data di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara non è pervenuta alcuna offerta;
- che il Comune di Partinico versa in situazione di dissesto finanziario, ed ha prelevato dal fondo di riserva del sindaco le risorse necessarie per poter gestire la Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo" fino alla data del 17/05/2020, in previsione di aggiudicare l'appalto indetto con la determinazione a contrarre N° 206 del 10/03/2020 entro tale data;

CONSIDERATO:

modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta; procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta; qualora non sia stata presentata alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti, mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici di lavori, forniture e servizi DATO ATTO che l'art. 63 comma 1 e comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dispone che

- che entro il termine previsto per la presentazione della documentazione prevista dal bando e "procurement", non perveniva alcuna offerta, pertanto la gara veniva dichiarata deserta;
- che la procedura di affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo", veniva pubblicizzata rispettando le modalità e la tempistica prevista per gli appalti sopra la soglia comunitaria;
- che l'affidamento in concessione del servizio di gestione, di cui alla predetto provvedimento veniva espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art 95 comma 3 lettera a) e comma 10 del D.lgs 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel bando di gara) con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgs;

dal disciplinare di gara (ore 09:00 del 20/04/2020), sulla piattaforma telematica "SITAS e-
procurement", non perveniva alcuna offerta, pertanto la gara veniva dichiarata deserta;

DATO ATTO:

- che in Applicazione dell'art. 40 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., le offerte, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura svolta dalla centrale unica di committenza Partinico – Borgetto saranno eseguite per mezzo della piattaforma telematica "SITAS e-procurement" all'indirizzo URL: <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico>, <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte;

- che la procedura di gara si terrà nei locali della C.U.C. Partinico - Borgetto, siti in Partinico, viale della Regione civ. 27, con un'apposita Commissione di gara/giudicatrice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante presentazione di una offerta tecnica ed una offerta economica con unico rialzo percentuale sul canone concessorio, come deliberato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 02 del 20 gennaio 2020;
- che i costi per l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto i cui oneri sono a carico dell'aggiudicatario in virtù della normativa vigente da rimborsare prima della stipula del contratto corrispondono a quelle relative ai componenti della commissione di gara nominati dall'URREGA;

DATO ATTO altresì, che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda al Responsabile del Settore di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

VISTI:

- L'art.107 del D.to Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- La delibera di Giunta Municipale n°58 del 12/04/2016 e n° 31 del 9/2/2017 che hanno apportato modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, modificando l'assetto burocratico dell'Ente;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Il Regolamento dei contratti del comune di Partinico;
- la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 16 del 31/03/2020 con la quale l'ing. Armando Piscitello è stato nominato responsabile del settore n. 2 Servizi alla Comunità e alla Persona con decorrenza dal 1° aprile 2020.

Per quanto sopra specificato,

PROPONE

1) DARE ATTO

- che la procedura aperta per l'affidamento in concessione per anni due del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Camonico Cataldo", è andata deserta, in quanto entro la data di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara non è pervenuta alcuna offerta;

- che l'art. 63 comma 1 e comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dispone che le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici di lavori, forniture e servizi mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti, qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni

- iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta;
- che ricorrono le condizioni previste dal comma 2 lettera a) dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per poter procedere all'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo", mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, purché siano mantenute le condizioni iniziali dell'appalto andato deserto e non siano sostanzialmente modificate le condizioni previste dallo stesso;
- 2) **AVVIARE** il procedimento a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo", mediante procedura negoziata senza bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 95 comma 3 lettera a) e comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nell'allegata lettera d'invito) con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art. 97 dello stesso D.Lgs. 50/2016;
- 3) **APPROVARE** l'allegata lettera d'invito che rispecchia le clausole del bando di gara andato deserto, gli allegati A-B-C-D-E-F, la relazione tecnico amministrativa, il disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'Appalto, il D.G.U.E. e la scheda valutazione del progetto migliorativo allegato al presente provvedimento che, unitamente alla presente, ne costituiscono parte integrante ed essenziale;
- 4) **IMPEGNARE** a favore dell'ANAC la somma di €. 30,00, alla missione 12, programma 04, titolo 1, capitolo 2309 "spese per il mantenimento e funzionamento dei servizi sociali" del bilancio Comunale 2020, quale contributo per l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto previsto dalla Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019;
- 5) **DARE ATTO:**
- che la mancata adozione del presente atto arrechierebbe gravi e certi danni all'Ente per l'interruzione di un pubblico servizio;
 - che ai sensi del comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici da consultare saranno individuati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, selezione almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, e sarà scelto l'operatore economico che offra le condizioni più vantaggiose, ai sensi dell'articolo 95, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento del contratto di uguale importo di cui alla procedura aperta andata deserta;
 - che il contratto d'appalto (concessione), verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa secondo le previsioni del regolamento comunale dei contratti e che tutte le relative spese saranno a carico della concessionario;
 - che la Gara in oggetto sarà espletata dalla Centrale Unica di committenza Partinico - Borgetto, ed in applicazione dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte, le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, mediante la piattaforma telematica "SITAS e-procurement", presso l'indirizzo URL: <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>;
 - che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;
- 6) **DARE ATTO** altresì, che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. n.267/2000;

7) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:


- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

- che la struttura amministrativa competente è il Settore Servizi alla Comunità e alla Persona;
- che il responsabile del procedimento è l'ing. Armando Piscitello;

- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
 Ing. Armando Piscitello



COMUNE DI PARTINICO

Settore Servizi alla Comunità e alla Persona

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "Canonic Cataldo" PER ANNI DUE. VALORE DELLA CONCESSIONE € 960.000,00 - CIG: 8283962DB0

IMPORTO A BASE D'ASTA € 74.339,90* soggetto a unico rialzo percentuale. (con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95, salvo l'applicazione dell'offerta in rialzo percentuale. * il canone è calcolato nella misura del 20% della rette a carico degli utenti, esclusa la compartecipazione riportata nel bilancio riequilibrato dell'anno 2019

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona R.G. n. _____ del _____/04/2020, a seguito di procedura aperta andata deserta è stata indetta procedura negoziata senza bando per la concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" di Partinico per anni due.

La procedura di affidamento si terrà nei locali della C.U.C. Partinico - Borgetto, siti in Partinico, viale della Regione, civ. 27, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, con presentazione di offerta a unico rialzo percentuale sul canone consorsorio e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii, per l'affidamento in concessione per anni DUE della gestione della "Casa di Riposo Canonico Cataldo" di proprietà del Comune di Partinico e destinata all'accoglienza di n.40 anziani e inabili, come deliberato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 02 del 20 gennaio 2020.

La concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo dovrà esplicarsi nel pieno rispetto delle prescrizioni di seguito riportate, del capitolato speciale e delle proposte integrative e migliorative avanzate dal concorrente che si aggiudicherà la gara.

L'obiettivo prioritario del Comune di Partinico è quello di attuare la valorizzazione della struttura garantendo nel contempo il miglioramento dei servizi e le connesse entrate finanziarie per l'Ente.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

La Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti per l'esplicitamento della gara, in seduta pubblica, si collegherà alla piattaforma STIAS e-procurement e procederà per mezzo delle credenziali in possesso del Responsabile dell'apertura della busta "A - Documentazione Amministrativa" e ad accertare la regolarità e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni in essa contenute. In caso di esito negativo della suddetta verifica, ad escludere le relative offerte dalla gara. Successivamente la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura della busta: "Busta B - Offerta migliorativa", alla lettura e valutazione delle offerte migliorative, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di seguito riportati.

In seduta pubblica (la cui data e luogo verrà comunicata alle ditte interessate con mezzi idonei) si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici. Successivamente, verranno aperte le buste : "Busta C - Offerta Economica", contenenti le offerte economiche e letti i rialzi effettuati sull'importo a base d'asta . Si procederà, quindi, al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

ENTE APPALTANTE

- Indirizzo
 - Telefono
 - Email
 - PEC
 - Indirizzo web
 - Codice ISTAT
 - Codice catastale
 - Codice NUTS
- Comune di Partinico
 piazza Umberto I° n. 3 90047 Partinico
www.comune.partinico.pa.it
 082054
 G348;
 ITG 12 Juogo Partinico

PUNTI DI CONTATTO	Responsabile del procedimento: ing. Armando Piscitello Tel. 091 8782684 Responsabile del Settore: ing. Armando Piscitello Tel. 091 8782684 PEC : servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it
INDIRIZZO A CUI VANNO INVIATE LE OFFERTE	Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: https://kare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico raggiungibile altresì dal sito http://www.lavoripubblici.sicilia.it
ESPLETAMENTO GARA	Comune di Partinico- Centrale Unica di Committenza (CUC) Viale della Regione) sede settore Sviluppo del Territorio e cura della Città
LUOGO DI ESECUZIONE	Casa di Riposo "Can. Cataldo" viale Aldo Moro 45/47 -Partinico (PA).

TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Categoria del servizio: Servizi di assistenza sociale per persone anziane
 Numero di riferimento CPV: CPV 85311100-3
 Numero di riferimento CIG:
 Numero di gara (ANAC):

I - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La procedura riguarda l'affidamento in concessione della gestione della Casa di Riposo per Anziani "can. Cataldo", per anziani e inabili, di proprietà comunale. La capacità ricettiva complessiva della struttura residenziale è di n. 40 utenti, giusto decreto prefettizio n. 25996 del 26/11/974.
 La struttura verrà consegnata al concessionario con l'allaccio alla rete fognante. Risultano a carico del concessionario le incombenze e le spese relative al contratto di subentro all'allaccio all'energia elettrica, alla rete gas metano, alla rete idrica intestate al Comune di Partinico, e dell'utenza telefonica.
 Il concessionario dovrà provvedere, a sue spese, all'ottenimento di eventuali permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque previsti dalla vigente normativa per il regolare funzionamento del servizio in testa al concessionario medesimo.

Il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario sotto ogni profilo.
CONSEGNA DELL'IMMOBILE E DECORRENZA DELLA GESTIONE

Alla consegna della "Casa di Riposo per anziani" sarà redatto apposito verbale dello stato di consistenza dell'immobile, ivi compresi gli arredi e le attrezzature, sottoscritto da parte dell'Ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, redatto in contraddittorio.
VALORE presuntivo DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER ANNI DUE:

€ 960.000,00 escluso IVA (se dovuta)

IMPORTO A BASE DI GARA CANONE CONCESSIONE: € 74.339,90 IVA esclusa.

soggetto ad unico rialzo percentuale. (con l'avvertenza che il canone relativo al 2°anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95- salvo l'applicazione dell'offerta in rialzo percentuale.
 *Il canone è calcolato nella misura del 20% della rete a carico degli utenti, esclusa la compartecipazione riportata nel bilancio riequilibrato dell'anno 2019.
 Il suddetto canone annuale, ovvero quello migliorativo offerto in sede di gara, dovrà essere corrisposto

in rate semestrali anticipate a decorrere dalla data di consegna, per la gestione completa della struttura e di tutti i servizi previsti. Detto canone sarà soggetto all'indicizzazione ISTAT annuale, a partire dall'anno successivo a quello di aggiudicazione, come determinata e comunicata dal Comune concedente.

Eventuali ritardi nei pagamenti del canone di concessione comporteranno il calcolo degli interessi legali. Nel caso di ritardo di oltre tre mesi il Comune concedente potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il corrispondente importo maggiorato del 10% a titolo di penale, con l'obbligo per il concessionario di reintegrare immediatamente detto deposito. Il mancato reintegro costituisce grave inadempimento contrattuale e comporta la decadenza della concessione.

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli utenti, o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella Casa di Riposo, secondo gli importi che verranno stabiliti dalla convenzione di concessione.

La retta a carico dell'ospite, comprensivo di tutte le prestazioni previste nel capitolato e nel progetto migliorativo presentato in sede di gara, ammonteranno a quelle sotto riportate:
L'importo giornaliero delle rette, applicate per gli ospiti della Casa di riposo è così determinato:
€ 25,82/giorno, compreso IVA, riferita a posto letto, per anziano autosufficiente;
€ 51,65/giorno, compreso IVA, riferita a posto letto per anziano non autosufficiente.

Gli utenti saranno inseriti nella struttura secondo le modalità stabilite nel regolamento di funzionamento approvato con Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 112008.
Al termine del primo anno, le rette e le tariffe, fatta salva la disciplina regionale accreditati e/o convenzionati) possono essere annualmente aggiornate entro il limite massimo degli ISTAT. Il concessionario resta obbligato, comunque, a notificare l'aggiornamento tariffario al Comune di Partinico.

I servizi in concessione sono volti ad assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della Casa di Riposo, nonché il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani. Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del capitolato, del bando di gara e delle prescrizioni contenute nel progetto approvato dal Consiglio comunale con atto n. 02/2020, del Regolamento di funzionamento della struttura e delle proposte migliorative progettuali presentate in sede di gara.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di **anni due (02)** consecutivi decorrenti dalla data di consegna della struttura. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.
Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, il concessionario è obbligato a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

II - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti e convenzioni pubbliche i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016 e inoltre:
- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello della concessione ed in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale Istituito ai sensi della Legge 381/91 o l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea.

- Gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016
Possono partecipare i predetti soggetti, anche riuniti o che intendano riunirsi, nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 1 bis c. 14 della L. n. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa; i soggetti aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario (la violazione comporta l'esclusione dalla gara di

tutti i raggruppati temporanei e di tutti i consorzi ordinari partecipanti in violazione). È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento o in consorzio ordinario o comunque in forma plurisoggettiva (la violazione del divieto comporta l'esclusione della gara del concorrente partecipante in forma individuale). È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e, separatamente, dei consorziati (l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 c.p.). È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, pena, in caso di violazione del divieto, l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio sia del consorzio assegnatario. È vietata la partecipazione alla stessa gara di soggetti che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale:

1 I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016); a tal fine dovranno produrre:
2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario.
Tale dichiarazione deve essere prodotta:
a. imprese individuali: per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
b. società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:
- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché
- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

c) per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni:
dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3) Indicazione PASSOE di cui all'art.2 comma 3.2 delibera n. 111/2012 dell'AVCP, rilasciata dal sistema AVCPPASS per la presente procedura aperta.

4) dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica.

5) Dichiarazione, resa dal legale rappresentante, resa ai sensi del DPR445/2000, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale (ad eccezione del personale dipendente comunale) già operante nella Casa di Riposo, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del Digs 81/2015.

Inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legittimità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato

quanto segue:
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;

- di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurari.

IN CASO CONTRARIO si dovrà rendere dichiarazione di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurari, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.
-di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc.) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

-Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo e la Città di Partinico del 5/3/2019 e del relativo allegato denominato "Clause Contractuali" che dovrà essere sottoscritto dalla ditta aggiudicataria contestualmente alla firma del contratto di concessione del servizio di cui che trattasi.

Al sensi dell'art. 83, comma 1 della legge n. 161 del 17/10/2017 prima di stipulare la convenzione di concessione del servizio sarà inoltrata alla prefettura di Palermo la richiesta di documentazione "antimafia" di cui all'art. 84 della medesima legge.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, i sottolencati documenti:

I. Atto costitutivo della Ditta e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge, dal quale si evince che la Ditta ha tra le proprie finalità quella della gestione di Case di Riposo per anziani o della fornitura di servizi per le medesime;
II. copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, in data non anteriore a sei mesi da quella della partecipazione all'asta pubblica, da cui si evince la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;

III. Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre idonea documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrative onlus prevista dalla normativa vigente in materia;

IV. Certificato di iscrizione all'Albo Regionale sezione "anziani" tipologia servizi sugli anziani (solo per le Dittte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo di iscrizione) o eventuale altra certificazione attestante l'autorizzazione a prestare tale servizio;

V. Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo ai servizi sugli anziani, rilasciato da un Ente accreditato S.I.N.C.E.R.T. (certificati richiesti ai sensi dell'art. 87 D.lgs 50/2016).

VI. Certificazione (copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante) rilasciata dall'INAIL di "regolarità contributiva" in corso di validità alla data di celebrazione della gara (trenta giorni dalla data del rilascio) ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi; ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa.

In luogo della certificazione può essere prodotta, a termini di legge, dichiarazione sostitutiva, come allegato "A", che indichi:

1) i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax;

2) di avere correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi (3) che non esistono, in atto, rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono essere forniti gli estremi)

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) delle ditte partecipanti alla gara deve essere valida al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara di appalto e anche dopo la definitiva aggiudicazione; tale regolarità contributiva e fiscale dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

I raggruppamenti temporanei d'impresa sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni, quanto previsto dall'art. 45, 47 e 48 del D.lgv.50/2016.

I consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente procedura aperta e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni e quanto previsto dal D.lgvo 50/2016 sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio. Inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

Ai sensi del D.lgs n. 50/2016 l'Amministrazione appaltante si riserva, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative, d'invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'amministrazione appaltante si riserva di richiedere direttamente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì di richiedere alle ditte partecipanti quanto previsto dal comma 5 dell'art.85 Decreto legislativo 50/2016.

2/A- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3);

a. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale- commerciale dello stato di residenza tale da considerarsi equipollente. Per i soggetti che non sono tenuti all'iscrizione nell'anzidetto registro, dovrà essere prodotta la dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri all'uopo previsti, conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;

b. Iscrizione nell'albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

c. Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione o stato di appartenenza all'unione Europea attinente alla concessione posta a bando;

d. Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

2 /B- Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6):

a. Esperienza maturata e professionalità acquisita, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per lo stesso servizio oggetto della procedura aperta o fornitura di servizi analoghi, per conto di Enti Pubblici e/o di diritto pubblico.

b. Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto.

3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato complessivo riferito al triennio consecutivo anteriore alla pubblicazione del bando di gara, (art 83 lett b) non inferiori al valore della concessione, IVA esclusa, riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero per fornitura di servizi analoghi.

b) Essere in possesso di idonea referenza/ bancaria/ con la/ quale/ l'Istituto/ di Credito attesta/ no di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente potenzialmente coerenti con le caratteristiche dell'appalto di che trattasi. Tale/ dichiarazione/ devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto autocertificazione.

In caso di prestazioni multiple di servizi (assistenziali, sanitari, di cucina, pulizie, etc.) ovvero gestione di strutture in modalità tipo "global service" ovvero ancora di gestioni in concessione di strutture residenziali per anziani, è indispensabile scorporre l'importo complessivo indicando il totale del fatturato riferito: 1) alle prestazioni relative ai servizi socio-assistenziali nel loro complesso (assistenza tutelare, infermieristica, di riabilitazione psico-fisica, animazione, etc.); 2) ai rimanenti servizi nel loro complesso (cucina, pulizia, etc.).

At sensi dell'art. 89 del Codice degli appalti, il concorrente singolo, consorzio, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURI SOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui sopra, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato complessivo e specifico, di cui al precedente paragrafo, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo ai servizi, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

At sensi dell'art. 47, co. 1, del D.lgs 50/2016, nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui al precedente paragrafo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

At sensi dell'art. 47, co. 2, del D.lgs 50/2016, nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui ai precedenti paragrafi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

At sensi dell'art 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato affidamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera D), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i

servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avallamento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:
- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. vo 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Inoltre:
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. vo 50/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame delle documentazione e la valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione Giudicatrice. La nomina e la costituzione della citata Commissione, ai sensi D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

III - PROCEDURA DI GARA

Concessione ai sensi dell'art. 3, lett. v) e z) D.Lgs. vo 50/2016 con procedura di selezione negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016.

IV - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Dittte partecipanti alla gara dovranno presentare, unitamente ai documenti e dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive. **Massimo punti 33.**

Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri: carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200.
a) Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le

caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

-Per ogni proposta migliorativa saranno attribuiti fino a 3 punti.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi esclusivamente nella gestione di Case di Riposo per anziani, o fornitura di servizi per le medesime strutture, affidata da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 32, le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia, individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara. Inoltre, i servizi prestati in ATI saranno valutati con la medesima percentuale della quota di gestione; pertanto le certificazioni o dichiarazioni dovranno riportare, pena la non attribuzione di punteggio, le predette quote.

Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio. Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri: carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righes 50.

Massimo punti 12.

a) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio. Le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate. b) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale e se non adeguatamente giustificata non verrà valutata. c) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se non inserita e/o riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo non verrà valutata.

Punto d): Formazione del personale: saranno valutate le proposte contenenti metodologie, tempi ed argomenti. Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri: carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righes 200. **Massimo punti 10.**

Per ogni modulo verrà attribuito fino ad (uno) punto.

Punto e) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato. **Massimo punti 8.**

Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri: carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righes 200. a) Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo l'operatore e/o il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es: specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione degli orari di servizio e/o del monte ore settimanale) o se al contrario si tratta di un elenco generico di professionalità messe a disposizione come semplice offerta numerica (es: un operatore e/o un professionista senza altra indicazione in merito), il punteggio per l'offerta del personale aggiuntivo sarà attribuito su base minima del monte ore settimanale che comunque deve essere espressamente indicato nell'offerta e quindi quantificabile.

e) Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano valore e diretto miglioramento alla stessa non saranno valutate.

d) Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di

servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc.) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

e) Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.

Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificata, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione, se comunque tale offerta non è giustificata e/o presenta caratteristiche anomale in forma e/o sostanza non verrà valutata, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

g) Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

B) Offerta economica, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con rialzo percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo posto a base di gara, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza tra il rialzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.
Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un rialzo percentuale unico sull'importo posto a base d'asta, secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il rialzo percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri rialzi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula: $X = \frac{P_i \times C}{P_0}$

dove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente medesimo;

Pi è il rialzo percentuale formulato dal concorrente medesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);

P0 è il rialzo percentuale massimo offerto;

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiscono il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto. In caso di pari merito l'aggiudicazione avverrà in favore dell'O.E. con il punteggio economico più alto, in caso di ulteriore pari merito mediantemente sorteggio.

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato

saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50 punti.

IV TERMINI, INDIRIZZO DI RECEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9,00 DEL GIORNO /05/2020

L'inserimento della documentazione richiesta per la partecipazione sulla piattaforma telematica mezzo

del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre il termine previsto per la presentazione rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Oltre il termine stabilito nel presente bando non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Al sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura in oggetto sarà eseguita utilizzando esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici, attraverso la piattaforma telematica SITAS e-procurement.

Non è facoltà dei concorrenti la consegna a mano o la trasmissione di qualsivoglia documento inerente la procedura di affidamento in oggetto in formato diverso da quello previsto dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte di partecipazione – lingua italiana

3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:
giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

4. Modalità di apertura delle offerte:

Prima seduta pubblica presso la sede della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) sita in Partinico nella via Regione n.27 - C.A.P. 90047 - ORE 10:00 del /05/2020, secondo le modalità previste al Capo II del disciplinare di gara.

Qualora la prima seduta pubblica non avesse luogo per motivate esigenze, la nuova data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma SITAS e-procurement, all'indirizzo comunicato dagli stessi con almeno cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 D.Lgs. 50/2016) l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. I concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori contenendo l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conterranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato d'appalto.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZARE ALL'ESPERIMENTO DI GARA:

Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone muniti di apposita delega. L'Aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione all'uopo nominata. La gara pubblica verrà esposta il giorno ed all'ora prestabilita.

SUBAFFIDAMENTO.

E' fatto divieto assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o subaffidare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione della convenzione, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fidejussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (valore della concessione), sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente (art. 93 D.Lgs. 50/2016).

L'offerta deve essere corredata (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016), a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'affidatario deve costituire per la sottoscrizione della convenzione una garanzia denominata **garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo di tutte le suddette garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I soggetti interessati per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara non devono versare alcun contributo.

STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il concorrente aggiudicatario verrà invitato alla sottoscrizione della convenzione, da sottoporri a registrazione, con spese a carico del medesimo, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale concedente.

L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara. La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la convenzione non può comunque essere stipulato prima di ventacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad avviare subito il procedimento inerente le autorizzazioni, assicurando l'avvio del servizio nei tempi imposti dall'Ente Concedente.

E' prevista la consegna sotto riserva di legge affine di garantire la continuità del servizio in essere.

OBBLIGHI DEL SOPRALUOGO

Non c'è obbligo per le ditte concorrenti, di effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

TERMINI ED EFFICACIA DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara, non venga stipulato apposito contratto o l'ordinazione del servizio richiesto.

I concorrenti debbono formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con l'amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della prestazione del servizio.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs 56/17: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 art 13 e del Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.

PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Sicilia - Palermo

R.to

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Armando Piscitello

R.to

Il Responsabile del Settore 2
Ing. Armando Piscitello

SCHEDA-OFFERTA

a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive

1.

2.

3.

Etc.....

b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi esclusivamente nella gestione di Case di Riposo per anziani, o fornitura di servizi per le medesime strutture, affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:

1. Denominazione Istituzione Pubblica.....

Servizio..... al.....

2. Denominazione Istituzione Pubblica.....

Servizio..... Periodo dal..... al.....

Etc.....

c) Qualità del progetto:proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio:

1.

2.

3.

Etc.....

d) Formazione del personale:

1.

2.

3.

Etc.....

e) proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato

1.

2.

3.

		Importo anno 2018	N° anni	Importo
1	Rette utenti - somme accertate anno 2018 - cap. 480	166.997,52	2	333.995,04
2	Rette dal Comune di Balestrate - anno 2018 - cap. 481	18.852,25	2	37.704,50
2	Rette dal Comune di Partinico - anno 2018 - cap. 481	147.684,24	2	295.368,48
3	Stima rette per n. 10 utenti autosufficienti per completamento capienza	94.243,00	2	188.486,00
4	Stima rette per n. 3 utenti non autosufficienti per completamento capienza	56.556,75	2	113.113,50
	Sommario			968.667,52
	Arrotondato			960.000,00

Stima del valore della concessione (art. 167 D. Lgs. 50/2016)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CASA DI
RIPOSO PER ANZIANI "CANONICO CATALDO" PER ANNI DUE
VALORE DELLA CONCESSIONE : € 960.000,00**

*Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e-
procurement*

Codice CIG: 8283962DB0

**Centrale Unica di Committenza Partinico – Borgetto
Codice AUSA: 0000551834**

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato n. 02

Città Metropolitana di Palermo

COMUNE DI PARTINICO



IMPORTO A BASE D'ASTA CANONE CONCESSIONE: € 74.339,90 * - IVA esclusa-

soggetto ad unico rialzo percentuale. (con l'avvertenza che il canone relativo al 2°anno non potrà essere

inferiore a € 37.169,95 - salvo l'applicazione dell'offerta in rialzo .

* il canone è calcolato nella misura del 20% della rete a carico degli utenti, esclusa la

compartecipazione riportata nel bilancio riequilibrato dell'anno 2019.

Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e- procurement"

CIG 8283962DB0

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Partinico esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma Telematica, all'indirizzo URL: <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma

telematica.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

La lettera d'invito, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione "Gare e procedure in corso" nel "dettaglio procedura

Concessione ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) D.Lgs.vo 50/2016 con procedura di selezione aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016.

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera d'invito, regolano le modalità di partecipazione alla stessa. L'Amministrazione, non assume nessuna responsabilità, in ordine a documenti pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nella lettera d'invito, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse. Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

• essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;

• essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

• essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico>

raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata.

visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partnicio> altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partnicio> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.

74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, **entro le ore 9.00 del 04/05/2020**. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art.79 comma 5bis del "Codice".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partnicio> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partnicio> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza una casella di posta elettronica certificata per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata, tramite piattaforma telematica. A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **DigitPA**, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partnicio> altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato *pdf*, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in *byte* ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonchè di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. E in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informativi: referente della Stazione Appaltante

CAPO I
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) Offerta tecnica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

C) Offerta economica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"* disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione *"Informazioni"*, *"Istruzioni e manuali"*.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Fermo restando quanto previsto alla lettera b), tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nella lettera d'invio, nel disciplinare e nella documentazione allegata (schemi domanda e dichiarazioni), con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BFS, distinguibile, dopo l'apposizione della firma digitale, dall'estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple midificate;

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento, e seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio previsto dalla lettera di invito, le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta dalla lettera di invito e dal disciplinare di gara.

A - Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)

B - Busta con l'Offerta tecnica

C - Busta con Offerta Economica.

Recapito presso la Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente», è il

seguito: **piattaforma "SITAS e-procurement"**

<https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico>

raggiungibile
all'indirizzo

URL:
dal sito

<http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento al recapito fisico della Stazione appaltante.

L'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, mediante il caricamento sulla piattaforma telematica "SITAS e-procurement", entro il termine previsto nella lettera di invito; non è consentita nessuna altra modalità di consegna.

Si precisa che in caso di imprese riunite devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa capogruppo.

L'inserimento tempestivo della documentazione sulla piattaforma telematica "SITAS e-procurement"

all'indirizzo URL: <https://gare.lavoripubblici.sicilia.it/partinico> e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

La documentazione richiesta per la partecipazione è la seguente:

1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da Imprese Associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai Legali Rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti d'identità degli stessi), rilasciate/da società di attestazione () regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, ai sensi degli artt. 84 del "Codice" e 61 del "Regolamento", il possesso della **qualificazione** in Categorie e Classifiche adeguate alla fornitura da assumere con particolare riferimento specifico all'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della L. R. 22/86 o equivalente per ditte di altre regioni, nella sezione INABILI ed essere in possesso, ai sensi dell'art. 63 del "Regolamento", della certificazione relativa all'intero sistema di qualità conforme alle norme europee della SERIE UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell'attestazione rilasciata dalla suddetta .

3) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante reso disponibile sulla piattaforma telematica, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;

A. Dichiarazione, l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del DLgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.l.

B. Indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica e gli estremi di residenza); del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di

(La mancata presentazione di tale dichiarazione costituirà motivo di diniego della relativa autorizzazione, in sede di esecuzione dei lavori).

M. Indica le lavorazioni appartenenti alla Categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle Categorie eventualmente subappaltabili per Legge che, ai sensi dell'art. 105 del "Codice", intende concedere o concedere in contum per mancanza delle specifiche qualificazioni.

L. Indica a pena d'esclusione, il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica (PEC) nonché il domicilio eletto al quale andranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la gara;

K. Attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

J. Dichiaro di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per l'eventuale intervento durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 let.a) del D.Lgs 50-2016;

I. Attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenere adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

H. Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

G. Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

F. Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;

E. Attesta di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

D. (Caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea) **Attesta** di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal "Regolamento" accettato, ai sensi dell'art. 62 del suddetto "Regolamento", in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
accollandosi e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza amministrativa e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci - (La dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

C. Dichiaro per tali soggetti, l'inesistenza delle condizioni di cui alle lettere a), b), c) d) e) f) g) del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

condanna medesima;
 riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera d'invito, qualora l'impresa non sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

At sensi dell'art. 80 comma 3 del "Codice" l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soci in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Invero sarà motivo di esclusione la mancata presentazione di tale dichiarazione nel caso di categorie di lavori che il concorrente deve necessariamente subappaltare per mancanza di requisiti, sempre nel rispetto del limite complessivo del trenta per cento dell'importo dell'appalto.

N. clausole Protocolli di legalità.

Protocollo n. 1 adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 15.09.2005:

Clausola n. 1

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate etc, sospende il procedimento di aggiudicazione per acquisire eventuali valutazioni non vincolanti, dell'Autorità di Vigilanza sul LL.PP., che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. Decorso il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione da parte dell'Autorità di Vigilanza sul LL.PP., la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, procede con l'aggiudicazione della gara;

Clausola n. 2

Il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

Clausola n. 3

Il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

Clausola n. 4

Il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara espressamente e in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;

Clausola n. 5

La ditta aggiudicataria, anche per gli effetti di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, dovrà comunicare alla stazione appaltante: a) l'oggetto, l'importo, la durata, la titolarità dei sub contratti, di qualsiasi natura e/o importo, di cui intende avvalersi e le modalità di scelta dei contraenti; b) lo stato di avanzamento dei relativi lavori. In assenza delle informazioni di cui alla lettera a), la stazione appaltante non autorizzerà il sub contratto ed in assenza delle informazioni di cui alla lettera b), la stazione appaltante rescinderà il contratto di appalto;

Clausola n. 6

La ditta aggiudicataria e/o la ditta titolare di sub contratto, pena la rescissione del contratto o la revoca dell'autorizzazione del sub contratto, dovranno preventivamente informare la Stazione Appaltante del numero, delle qualifiche e dei criteri di assunzione dei lavoratori da occupare.

Protocollo n. 2 adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 16.01.2007:

Clausola n. 1

Il concorrente o suo procuratore dichiara di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurari, e di aver provveduto ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziarie competente. La dichiarazione di trovarsi, o di essersi trovato, nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurari, è di aver provveduto ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziarie competente. La dichiarazione di trovarsi, o di essersi trovato, nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, e/o di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurari, senza aver provveduto ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziarie competente, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto per opere pubbliche, per la fornitura di servizi alla persona e per la fornitura di beni e servizi. La mancata denuncia comporta inoltre, la rescissione del rapporto di convenzione, accreditamento, finanziamento e di ogni altra forma contrattuale che implichi il trasferimento di risorse comunali.

La mancata, o incompleta, dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara d'appalto, dalla fornitura di servizi alla persona, dalla fornitura o sub fornitura di beni e servizi, dal rapporto di convenzione, accreditamento, finanziamento e da ogni altra forma contrattuale che comporti il trasferimento di risorse comunali.

Clausola n. 2

L'Amministrazione Comunale adotta le iniziative necessarie affinché i bandi relativi a finanziamenti, contributi, agevolazioni e "concessioni, quelli per gare di appalto di opere e lavori pubblici, di

pubbliche forniture di beni e servizi prevedano, a carico delle imprese aggiudicatarie di appalti o di subappalti, di fornitura e di subfornitura delle imprese ammesse ai suddetti benefici pubblici, delle loro eventuali affidatarie, nonché di ogni impresa con la quale possono avere rapporti derivati, l'obbligo di sottoscrivere apposita dichiarazione, con la quale le stesse si impegnano, pena la decadenza dal finanziamento, dal contributo, dall'agevolazione, il recesso del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione o della concessione, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia. In via meramente esemplificativa rientrano nella fattispecie di condizionamento criminale le richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, le pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/turti di beni personali o in cantiere, etc).

Clausola n. 3

L'Amministrazione Comunale, intendendo assicurare un miglior controllo dell'attività delle imprese aggiudicatarie di appalti di beni e servizi, di opere e lavori pubblici, subappalti, di forniture e subforniture destinate di convenzioni, accreditamenti, inserimenti in albi comunali, regionali, o statali, benefici pubblici e di quelle comunque dirette o indirettamente interessate ai medesimi, s'impegna ad assumere le misure più idonee affinché, sia prescritto il rigoroso rispetto dei capitolati d'appalto" e delle disposizioni vigenti in materia relativamente agli obblighi sociali e di sicurezza del lavoro da parte delle imprese, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione Comunale s'impegna inoltre ad assumere le iniziative di propria competenza affinché sia imposto l'obbligo a ciascuna impresa aggiudicataria di comunicare il numero, le qualifiche e i criteri di assunzione del lavoratore da occupare. E' ciò al fine di adottare ogni iniziativa necessaria perché sia intensificata - in modo incisivo e sistematico l'attività di vigilanza degli uffici e degli organismi preposti (Uffici ispettivi del lavoro, INPS, INAIL, AUSL e la Cassa Edile competente per territorio), per garantire il rispetto delle norme in materia di avviamento, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, tutela del lavoratore, rispetto degli accordi contrattuali e sindacali da parte delle imprese.

Clausola n. 4

Le imprese aggiudicatarie di contratti di appalto o subappalto, quelle titolari di contratti di fornitura o subfornitura nonché quelle concessionarie o accreditate per l'erogazione di servizi alla persona dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale i modelli che registrano la forza lavoro impiegata (DM 10), quelli che dimostrano il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC) e il pagamento delle retribuzioni (con le copie delle buste paga, regolarmente quietanzate) e di ogni altra spesa afferente il contratto stipulato, le quali dovranno avvenire unicamente tramite bonifici bancari o assegni circolari non trasferibili. In caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale informerà prontamente gli enti di controllo ai fine di realizzare le necessarie, ispezioni, e verifiche sull'azienda interessata nonché l'Osservatorio locale permanente.

Clausola n. 5

Nel caso in cui l'impresa dovesse manifestare la necessità di far ricorso a contatti di subappalto, di fornitura o di subfornitura, questa avrà l'obbligo di dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale per gli accertamenti previsti dalle vigenti normative in tema di contrasto alla criminalità organizzata, di lotta al lavoro sommerso e/o irregolare, di rispetto delle norme di avviamento, di igiene e sicurezza sul lavoro. Di tale comunicazione e dei controlli effettuati l'Amministrazione Comunale darà pronta informazione agli altri soggetti firmatari il presente protocollo d'intesa.

Dichiarazioni altresì:

- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

O. Dichiarazione di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività pubblica amministrativa svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione del compenso eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

P. Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.

Dichiarata di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal "Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009.

Dichiarata pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

Q. dichiara di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti").

R. indica, a pena d'esclusione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20/1999, dettagliatamente i mezzi di cui dispone in proprio per l'esecuzione del servizio.

R.1) Qualora le imprese intendano avvalersi di noli a freddo dovranno produrre apposita dichiarazione in sede di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tale dichiarazione non comporta esclusione ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione.

S. (Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del "Codice dei Contratti") indica per quali consorziati il consorzio concorre; è vietata la partecipazione, a pena di esclusione, del consorzio e del consorzio per il quale il consorzio concorre ai sensi degli artt. 45 e 48 del "Codice dei contratti"; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

I legali rappresentanti dei consorziati indicati (Consorzi Ordinari e Stabili) devono, a pena di esclusione, rendere le dichiarazioni di cui al punto 3) lettera A. del presente disciplinare; i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice dei Contratti" delle imprese indicate devono rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 del "Codice dei Contratti". In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

T. (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico - non ancora costituito)

- **indica** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- **assume** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);

Cautione Provisoria:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di €. 19.200,00 al 2% (due %) dell'importo complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del "Nuovo Codice dei Contratti" DLgs 50/2016.

Tutte le fidejussioni, a PENNA D'ESCLUSIONE, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti l'Associazione, pena l'esclusione e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta dalle medesime.

Documentazione comprovante l'avvenuto versamento: DOVUTO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** ed in particolare:

- per quale attività è iscritta, numero registro Dite o Rep. Econ. Amm., numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p. - indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/ (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

PASSOE, di cui all'art.2 comma 5 della delibera dell'Autorità Vigilanza n. 157/2016; rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri a seguito di richiesta di aver provveduto alla registrazione presso il servizio AVCPASS.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216 comma 13 del D.Lgs n. 50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC. In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra descritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice". Pertanto, nella detta eventuale, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato in sede di domanda di presentazione dell'offerta, anche secondo quanto previsto dall'art. 71 del D. L.vo n. 445/2000. Quale, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata da questo Comune mediante PEC all'indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo europeo di interesse economico).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico) già costituito o da costituirsi la dichiarazione di cui al punto 3), deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo europeo di interesse economico).

Offerta tecnica:

A. la valutazione degli aspetti tecnici avverrà, da parte della Commissione aggiudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del codice e dell'art. 8 della LR 12/2011 e s.m.i., sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

B. Il concorrente potrà presentare quanto di seguito indicato e relativo ai criteri di valutazione.

C. Dall'offerta migliorativa non deve risultare alcun elemento indicato che possa rendere palese o consentire di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta migliorativa non devono essere contenuti importi.

D. L'offerta tecnica:

- Non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- Non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- Costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplina di Incarico.

Tutta la documentazione da inserire della "Offerta Migliorativa" (busta B), dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono indicati nella lettera di invito;

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Dite partecipanti alla gara dovranno presentare, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti precedenti:

A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive. **Massimo punti 33.**

Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri: carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200.

a) Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

-Per ogni proposta migliorativa saranno attribuiti fino a 3 punti.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi esclusivamente nella gestione di Case di Riposo per anziani, o fornitura di servizi per le medesime strutture, affidata da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 32. Le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutate i servizi prestati dalla ditta socia, individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara. Inoltre, i servizi prestati in ATI saranno valutati con la medesima percentuale della quota di gestione; pertanto le certificazioni o dichiarazioni dovranno riportare, pena la non attribuzione di punteggio, le predette quote.

Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio. **Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri:** carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righe 50.

a) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio, le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate.

b) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale e se non adeguatamente giustificata non verrà valutata.

c) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se non inserita e/o riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo non verrà valutata.

Punto d): Formazione del personale: saranno valutate le proposte contenenti metodologie, tempi ed argomenti. **Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri:** carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200.

Punto e) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato. **Massimo punti 8.**

Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti parametri: carattere "times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200.

a) Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo l'operatore e/o il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.

b) Il punteggio assegnato varierà in base alla qualità dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es: specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione degli orari di servizio e/o del monte ore settimanale) o se al contrario si tratta di un elenco generico di professionalità messe a disposizione come semplice offerta numerica (es: un operatore e/o un professionista senza altra indicazione in merito), il punteggio per l'offerta del personale aggiuntivo sarà attribuito su base minima del monte ore settimanale che comunque deve essere espressamente indicato nell'offerta e quindi quantificabile.

c) Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano valore e diritto migliorativo alla stessa non saranno valutate.

d) Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

e) Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.

f) Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificate, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione, se comunque tale offerta non è giustificata e/o presenta caratteristiche anomale in forma e/o sostanza non verrà valutata, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

g) Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

10) **Offerta economica,** dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con rialzo percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo posto a base di gara, ed in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza tra il rialzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Si fa presente che in ogni caso, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali dopo la virgola (non si effettuerà l'arrotondamento in funzione della eventuale cifra decimale successiva alla seconda).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A pena d'esclusione, l'offerta economica dovrà recare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50-2016, l'indicazione degli "oneri di sicurezza interni aziendali", strettamente connessi all'attività di impresa.

Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente, per la regolarizzazione.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un rialzo percentuale unico sull'importo posto a base d'asta, secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il rialzo percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri rialzi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula: $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

dove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente medesimo;

Pi è il rialzo percentuale formulato dal concorrente medesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);

Po è il rialzo percentuale massimo offerto;

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiscono il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50 punti.

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto dei servizi. Il personale utilizzato per i servizi all'interno della Casa di Riposo dovrà essere tutto dipendente del concessionario.

Il concessionario, previo assenso del Comune, potrà stipulare accordi con le associazioni di volontariato per implementare le attività da svolgere all'interno della Casa di Riposo.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di cessione del contratto a terzi pena di decadenza della concessione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

CAPO II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le modalità previste negli artt. 76, 77, 83, 95 e 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. La Commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 8 della L.r. n. 12/2011.

La gara sarà dichiarata aperta dal RUP comunale competente, alla presenza di due testi che, in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle offerte (documentazione amministrativa), e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

a) **verificare** la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, ed ove possibile attivare il procedimento di soccorso istruttorio;

b) **verificare** che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti necessari per la partecipazione, sono tra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) **verificare** il rispetto di quanto previsto all'art. 48 del DLgs 50-2016 in ordine alla partecipazione alla gara dei consorzi;

La stazione appaltante procede, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotti e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Si fa presente che ai sensi degli artt. 40 e 74 del DPR 445/2000 e smi, non saranno accettati i certificati recanti la dicitura di cui al comma 2 dello stesso art.40.

Soccorso istruttorio: Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del nuovo codice dei contratti D. Lgs 50/2016, la mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1% del prezzo a base di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non verrà

AVVERTENZE

richiesta la regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente verrà escluso dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto nella lettera di invito, ovvero nei casi previsti, senza soluzione di continuità procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;

b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla eventuale esclusione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La commissione di gara procede, quindi, all'apertura delle buste "B - Offerta Migliorativa" presentate dai concorrenti ed all'assegnazione del punteggio ai sensi di quanto sopra specificato.

La commissione di gara procede, poi, all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti ed alla redazione della graduatoria finale.

La commissione di gara predispone, quindi, la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50 punti.

La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio sulle offerte presentate.

La stazione appaltante successivamente con riguardo all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, avvia il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) auto dichiarati in sede di gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera a) nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

Quattro la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, procederà ai sensi della Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici n° 593 del 31/01/06, richiamata al punto 16 lett. C) del della lettera di invito.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante provvederà ad acquisire, d'ufficio o su richiesta tutta la documentazione utile, esauriva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico, finanziario, tecnico e professionale.

Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottenuto a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, la stazione appaltante, salvo il risarcimento del danno nei riguardi dell'aggiudicatario inadempiente, procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, e potrà eventualmente disporre in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi.

Le prescrizioni contenute nella lettera di invito e nei disciplinari di gara integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE e la Dichiarazione Integrative, relative all'art. 80 del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii di cui al punto 3) del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;

- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;

- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di ricezione della lettera di invito, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l), del "Codice", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito gara;

- le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

2) Ai fini delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del "Codice" la produzione del DGUE è obbligatoria.

CAPO III MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Insieme alla lettera d'invito ed al disciplinare di gara vengono forniti i moduli predisposti dalla stazione appaltante espressamente per la partecipazione alla gara. Il Presidente del seggio raccomanda vivamente l'utilizzazione diretta dei moduli - o loro copia fotostatica - evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa. L'uso diretto dei moduli distribuiti dalla stazione appaltante consente al seggio di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il seggio all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Armando Piscitello

Il Responsabile del Settore n. 2
Servizi alla Comunità e alla Persona
Ing. Armando Piscitello

(modello "A") domanda partecipazione alla procedura negoziata e dichiarazioni a corredo dell'offerta.

SPETT.LE COMUNE DI PARTINICO

Piazza Umberto I, n. 1

90047 Partinico (PA)

Centrale Unica di Committenza Partinico – Borgetto

Codice AVSA: 000551834

Codice CIG: 8283962DB0

Procedura negoziata per l'attidamento in concessione della gestione della casa di riposo per anziani "Canonico Cataldo per anni due
Valore della concessione : € 960.000,00

Importo a base d'asta: € 74.339,90 soggetto a unico rialzo percentuale
(con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95 –salvo
L'applicazione dell'offerta in rialzo.)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale n° _____ con partita IVA n° _____

codice attività _____ volume d'affari € _____ capitale sociale € _____

DOMICILIO ELETTO E RECAPITI per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016

Domicilio: _____

Recapiti: telefono _____ fax _____ cell. _____

E-mail Certificata: _____

CHIEDE

di partecipare alla Procedura Aperta indicata in oggetto:

() * quale impresa singola

() * quale impresa singola in avallimento con l'impresa Ausiliaria

() * quale impresa mandataria di riunione temporanea orizzontale

() * o verticale

() * o di un consorzio

() * o di un GEIE

() * fra la propria impresa e le seguenti imprese mandanti:

- impresa

con sede in _____, Via _____ n. _____

_____ 2 data di iscrizione
_____ 1 numero di iscrizione

() * di essere iscritto nell'albo regionale delle Cooperative Cooperative sociali:

_____ 3 data di iscrizione
_____ 2 numero di iscrizione
_____ 1 sezione di iscrizione di appartenenza

() * di essere iscritto nell' apposito all'albo delle società Cooperative istuito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive:

_____ 8 direttore/i tecnico/i
_____ 7 rappresentante/i legale/i
_____ 5 data di iscrizione
_____ 4 numero di iscrizione
_____ 3 classifica
_____ 2 categoria
_____ 1 Camera di Commercio

() * di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione alla esecuzione di forniture:

Punto 2/A della lettera d'invito

in conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara:

DICHIARA:

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

che non partecipano alla presente gara in nessuna altra forma:
DICHIARA che il **Consorzio Ordinario** partecipa per le seguenti Imprese consorziate

() * (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera e) del "nuovo Codice dei Contratti")

non partecipano alla presente gara in nessuna altra forma:
DICHIARA che il **Consorzio Stabile** partecipa per le seguenti Imprese consorziate che

() * (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del "nuovo Codice dei Contratti")

consorzio o GEIE.
atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del

ALLEGA mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per () * (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):

associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
e si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle

sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

DICHIARA che, in caso di aggiudicazione:
() * (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

() * con mandataria l'impresa

() * o di un GEIE

() * o di un consorzio

() * o verticale

() * quale impresa mandante in riunione temporanea di imprese orizzontale

con sede in _____, Via _____, n. _____

- impresa

Dichiara, l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del DLgs 18/04/2016 n. 50 comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) g); comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) ed m); comma 6, comma 7, e precisamente:

(comma 1) di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

Requisiti di partecipazione alla gara

Dichiara che l'impresa dispone di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto.

() * Dichiara che l'impresa nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, ha maturato esperienza ed acquisito professionalità per lo stesso servizio oggetto della procedura in oggetto o fornitura di servizi analoghi, per conto dei seguenti Enti Pubblici e/o di diritto pubblico (allegare elenco dei principali servizi, effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2017/2018/2019, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari).

Punto 2/B della lettera d'invito

() * Dichiara che l'impresa possiede i requisiti minimi di carattere economico e tecnico previsti dall'art. 83 D.lgs 50/2016 e s.m.i.) indispensabili per la partecipazione alla gara ed in particolare:

a) Fatturato complessivo riferito al triennio consecutivo anteriore alla pubblicazione del bando di gara, (art 83 lett b) non inferiori al valore della concessione, IVA esclusa, riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero per fornitura di servizi analoghi.

b) Essere in possesso di idonea referenza/e bancaria/e con la/e quale/i l'istituto/i di Credito attesta/no di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente potenzialmente coerenti con le caratteristiche dell'appalto di che trattasi. Tale/i dichiarazione/i devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto autocertificazione.

Punto 3 della lettera d'invito

1 numero d'iscrizione _____
 2 data di iscrizione _____
 3 categoria (corrispondente a quella del servizio) _____

() * se trattasi di ONLUS di essere iscritta all'anagrafe tributaria:

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter, 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziarie del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- (comma 2)** di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- (comma 3)** L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- (comma 4)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.
- (comma 5):**
- a) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esecuzione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) Di non aver determinato una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) Di non aver determinato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) Di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) Di non essere iscritto nel casellario informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n.68;

l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera l) del comma 5 dell'art. 80 del "Codice";

m) ai fini della presente lettera il concorrente dichiara alternativamente:

() m.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O v v e r o

() m.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O v v e r o

() m.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e precisamente quelli sotto elencati e di aver formulato l'offerta autonomamente:

(**Comma 6**) Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omissi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

(**Comma 7**) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica e gli estremi di residenza*): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Sig. _____, nato a _____, in Via _____, n. _____, residente a _____

Oppure

(*) ALLEGA il MODELLO B) rilasciato e sottoscritte dai seguenti soggetti:

Sig. _____, C.F. _____;

Sig. _____, C.F. _____;

Sig. _____, C.F. _____;

D. Caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea) - attestata di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal "Regolamento" accertati, ai sensi dell'art. 62 comma 1 del suddetto "Regolamento", in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

E. Attesta di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

F. Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;

G. Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

H. Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

I. Attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenere adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

J. Dichiaro di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50-2016;

K. Attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

L. Che il domicilio eletto ed i recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016, sono quelli sopra specificati;

M. Indica quali lavorazioni appartenenti alla Categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle Categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per Legge che, ai sensi dell'art. 105 del "Codice", intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni (E) vietato il subappalto dei servizi. Il personale utilizzato per i servizi all'interno della Casa di Riposo dovrà essere tutto dipendente del concessionario);

O V V E R O

(*) che non intende riservarsi la facoltà di subappaltare;

N.

Dichiaro di impegnarsi in caso di aggiudicazione a comunicare il numero, le qualifiche e i criteri di assunzione dei lavoratori da occupare, per garantire il rispetto

Clausola n. 3

Dichiaro di impegnarmi, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

Clausola n. 2

Dichiaro di non trovarmi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di aver provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

() * overo

Dichiaro di non trovarmi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai.

Clausola n. 1

Protocollo n. 2 adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 16.01.2007:

Dichiaro di essere consapevole che la ditta aggiudicataria e/o la ditta titolare di sub contratto, pena la rescissione del contratto o la revoca dell'autorizzazione del sub contratto, dovranno preventivamente informare la Stazione Appaltante del numero, delle qualifiche e dei criteri di assunzione dei lavoratori da occupare.

Clausola n. 6

Dichiaro di impegnarmi in caso di aggiudicazione, anche per gli effetti di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, dovrà comunicare alla stazione appaltante: a) l'oggetto, l'importo, la durata, la titolarità del sub contratto, di qualsiasi natura e/o importo, di cui intende avvalersi e le modalità di scelta dei contraenti; b) lo stato di avanzamento dei relativi lavori. In assenza delle informazioni di cui alla lettera a), la stazione appaltante non autorizzerà il sub contratto ed in assenza delle informazioni di cui alla lettera b), la stazione appaltante rescinderà il contratto di appalto;

Clausola n. 5

Dichiaro espressamente e in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;

Clausola n. 4

Dichiaro che non subappalterò lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata e di essere consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

Clausola n. 3

Dichiaro di non trovarmi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

Clausola n. 2

Dichiaro di essere consapevole che qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate etc, sospende il procedimento di aggiudicazione per acquisire eventuali valutazioni non vincolanti, dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. Decorso il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione da parte dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, procede con l'aggiudicazione della gara;

Clausola n. 1

15.09.2005: Protocollo n. 1 adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del

delle norme in materia di avviamento, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, tutela dei lavoratori, rispetto degli accordi contrattuali e sindacali da parte delle imprese.

Clausola n. 4

Dichiaro di impegnarmi in caso di aggiudicazione a trasmettere all'Amministrazione Comunale i modelli che registrano la forza lavoro impiegata (DM 10), quelli che dimostrano il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali individuali (DURC) e il pagamento delle retribuzioni (con le copie delle buste paga, regolarmente accertamenti previsti dalle vigenti normative in tema di contrasto alla criminalità organizzata, di lotta al lavoro sommerso e/o irregolare, di rispetto delle norme di avviamento, di igiene e sicurezza sul lavoro.

Dichiaro altresì:

- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

O. Di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001

(comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:

(I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinati dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione del compenso eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.)

- Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

P. Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.

Dichiaro di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal "Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. Dichiaro pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

Q. Dichiaro di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti");

R. (*) che, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 20/1999, dispone in proprio dei seguenti mezzi per l'esecuzione dei lavori:

DICHIARA, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- () * non intende avvalersi dei noli a freddo;
OVVERO
R1. () * intende avvalersi dei noli a freddo;
 () * **ALLEGA** un prospetto dei mezzi in proprio;
OVVERO

Alla presente domanda allega i seguenti documenti richiesti a pena di esclusione:

1. () * Fotocopia del documento di identità (punto 1 del disciplinare di gara);
2. () * Dichiarazioni rilasciate dai seguenti soggetti (MODELLO B):
 Sig. _____, c.f. _____,
 Sig. _____, c.f. _____
3. () * **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS
4. () * Prospetto dei mezzi in proprio (punto 3 lett. R) del disciplinare di gara);
5. () * Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, (punto 4) del disciplinare di gara);
6. () * Atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio o GEIE (punto 4) del disciplinare di gara);
7. () * Cauzione provvisoria (punto 5) del disciplinare di gara);
8. () * Documentazione a dimostrazione del versamento all'A.N.A.C.: **SE DOVUTA;**
9. () * Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione dell'Impresa presso la competente C.C.I.A.A.; (*Modello C*); punto 7) del disciplinare di gara);
10. () * I seguenti eventuali altri documenti:
11. () * Modello di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità (*Modello B*)
12. () * Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva (*Modello D*)

FIRMA

AVVERTENZE

Le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DLgs 50-2016, devono essere rese seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le dichiarazioni di cui ai Punti: 3A, del Disciplinare di gara, devono essere rese dai soggetti cessati dalla carica.

() * Barrare solitamente le caselle interessate.

Pur essendo l'uso del presente modello facoltativo, ancorché vivamente consigliato, il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il suo uso, alla propria situazione;

L'apposizione della crocetta in corrispondenza della dichiarazione cui essa si riferisce equivale a formale rilascio della dichiarazione stessa; la non apposizione della crocetta determina l'omissione della dichiarazione cui essa si riferisce, con conseguente esclusione dalla gara;

Per le situazioni riguardanti i soggetti diversi dai dichiaranti, ove questi non intendano attestare dette situazioni, può essere utilizzato il modello di dichiarazioni predisposto come un allegato;

Si prega vivamente il concorrente di utilizzare il presente modulo evitando di trascriverlo e riprodurlo con propri sistemi di memorizzazione e di stampa;

L'uso diretto del modulo consente al segio di controllare solo le parti introdotte dal concorrente; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il segio all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse;

Qualora il modello non presenti tutti gli spazi necessari per la completa indicazione delle informazioni richieste, queste potranno essere scritte e sottoscritte su un foglio aggiunto.

(modello "B") dichiarazione dei soggetti attualmente in carica ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

SPETT.LE COMUNE DI PARTINICO
Piazza Umberto I, n. 1
90047 Partinico (PA)

Centrale Unica di Committenza Partinico – Borgetto
Codice AVSA: 0000551834

Codice CIG: 8283962DB0

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione della casa di
riposo per anziani "Canonico Cataldo per anni due
Valore della concessione : € 960.000,00

Importo a base d'asta: € 74.339,90 soggetto a unico rialzo percentuale
(con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95 –salvo
l'applicazione dell'offerta in rialzo.

Il sottoscritto _____
nato il _____
a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e
di uso di atti falsi ivi indicate:

DICHIARA

(**comma 1**) di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di
condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444
del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105,
comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi
avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività
delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti
dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-
quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del
decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione
criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322-bis,
346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità
europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione
dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività
criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno
2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4
marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica
amministrazione.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

FIRMA _____

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N° 593 DEL 31/01/2006 DELL'ASSESSORE REGIONALE LL.PP.

Centrale Unica di Committenza Partinico – Borgetto
Codice AUSA: 0000551834

Codice CIG: 8283962DB0

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della casa di riposo per anziani "Canonico Cataldo per anni due
Valore della concessione : € 960.000,00

Importo a base d'asta: € 74.339,90 soggetto a unico rialzo percentuale (con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95 –salvo l'applicazione dell'offerta in rialzo

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a nato a il e residente a via nella qualità di della ditta

..... iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di partecipante all'asta pubblica sopra indicata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a) a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- b) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- d) a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

Dichiarata espressamente ed in modo solenne

N.B. Si allega documento di riconoscimento
 In caso di A.T.I. ecc. la presente auto-dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola
 impresa

Timbro e firma

Firma leggibile

- e) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- f) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- g) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- h) che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- i) di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- j) di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- k) Dichiaro altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

Centrale Unica di Commitenza Partinico – Borgetto

Codice AVSA: 000551834

Codice CIG: 8283962DB0

**Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione della casa di
riposo per anziani "Canonico Cataldo per anni due
Valore della concessione : € 960.000,00**

Importo a base d'asta: € 74.339,90 soggetto a unico rialzo percentuale
(con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95 – salvo
l'applicazione dell'offerta in rialzo

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

nella qualità di _____

dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo
76 del predetto decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi ivi indicate,
e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____

per la seguente Attività (analoga o similare all'oggetto dell'Appalto) _____

Denominazione _____

Sede _____

Numero di iscrizione (R.E.A.) _____ Data di Costituzione _____

Durata della Ditta/Società _____ Forma Giuridica _____

Cod. Fiscale e P.IVA _____

Consiglio di Amministrazione: Numero componenti in carica _____

Collegio Sindacale: Numero sindaci effettivi _____ Numero sindaci supplenti _____

Nominativi (con qualifica, data e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del Titolare,
Soci, Direttori Tecnici, Amministratori muniti di potere di Rappresentanza e soci Accomandatari:

Composizione Azionaria o Singole Quote di Partecipazione detenute dai propri Soci:

Dichiaro, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni. Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Il _____

_____ Firma del Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA.

Centrale Unica di Commitenza Partinico – Borgetto

Codice AUSA: 000551834

Codice CIG: 8283962DB0

**Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della casa di
riposo per anziani "Canonico Cataldo per anni due
Valore della concessione : € 960.000,00**

Importo a base d'asta: € 74.339,90 soggetto a unico rialzo percentuale
(con l'avvenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95 –salvo
l'applicazione dell'offerta in rialzo

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
nella qualità di _____
dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo
76 del predetto decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi ivi indicate,
e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

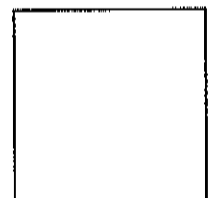
1. Di avere il seguente numero di matricola o iscrizione INPS: _____;
2. Di avere il seguente numero di matricola o iscrizione INAIL: _____;
3. Di avere il seguente numero di matricola o iscrizione Cassa Edile: _____;
4. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
5. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
6. Overo, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi:

La presente dichiarazione viene resa per gli effetti dell'art. 6 del Decreto 24.02.2006 pubblicato alla GURS in data 10.03.2006.

Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Firma del Dichiarante

Fac-simile di Offerta da produrre munita del prescritto bollo (€ 16,00)



SPETT.LE COMUNE DI PARTINICO
Piazza Umberto I, n. 1
90047 Partinico (PA)

Centrale Unica di Commitenza Partinico – Borgetto
Codice AVSA: 0000551834

Codice CIG: 8283962DB0

**Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione della casa di
riposo per anziani "Canonico Cataldo per anni due
Valore della concessione : € 960.000,00**

Importo a base d'asta: € 74.339,90 soggetto a unico rialzo percentuale
(con l'avvertenza che il canone relativo al 2° anno non potrà essere inferiore a € 37.169,95 –salvo
l'applicazione dell'offerta in rialzo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
() qualificatosi sulla base della documentazione prodotta, con
riferimento alla gara indicata in oggetto,

OFFRE

il rialzo del% (in cifre) diconsì (in lettere) _____
Al sensi dell'art. 95, comma 10, del "Codice", dichiara che i propri costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni
in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____
_____ li,

Firma



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER ANNI DUE DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "CAN CATALDO"

DEL COMUNE DI PARTINICO

Premessa

Il Comune di Partinico, nell'assolvimento del proprio ruolo di garante della risposta ai bisogni della comunità locale, intende procedere all'individuazione di un soggetto per la gestione in concessione della Casa di Riposo per Anziani "Canonic Antonio Cataldo".

Il soggetto individuato dovrà gestire la struttura, così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per erogare il servizio a carattere residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad ospitare anziani autosufficienti, e non autosufficienti, che per scelta preferiscono avere servizi collettivi anziché gestire in maniera autonoma la propria vita o che hanno dei limitati condizionamenti di natura economica o sociale nel condurre una vita autonoma ovvero privi di altro supporto familiare.

Il rapporto in concessione, caratterizzato dalla sostituzione del concessionario alla pubblica amministrazione nell'erogazione dei servizi, ossia nello svolgimento dell'attività diretta al soddisfacimento dell'interesse collettivo, permette di realizzare un valore aggiunto sia in termini economici che sociali, in quanto al concessionario non viene riconosciuto un prezzo per la prestazione, ma solo il diritto ad ottenere la remunerazione dell'attività svolta. Conseguentemente, la selezione del soggetto gestore è basata sui requisiti di affidabilità di imprenditorialità, che consentano di formulare un giudizio coerente sulla positiva realizzazione degli obiettivi che il comune si pone.

Art. 1 - Oggetto della concessione

Il Comune di Partinico, affida in concessione (art. 3, comma 1, lett. vv) e zz) del DLgs. 50/2016), ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante procedura negoziata senza bando secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato, di partecipazione alla concessione della Casa di Riposo per Anziani "Canonic Antonio Cataldo" con capacità ricettiva di n. 40 posti, di cui al Decreto prefettizio n. 25996 del 26/11/1974.

Il servizio è volto ad assicurare il soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali, di relazione e socializzazione degli anziani iscritti e si realizza attraverso programmi che prevedono prestazioni sanitarie ed assistenziali integrate tra loro, che valorizzano la persona anziana e agiscono sulla sua globalità coinvolgendo, laddove presente, la famiglia e la comunità secondo le indicazioni della normativa vigente, con particolare riguardo alle disposizioni regionali dettate in materia.

La Casa di Riposo per Anziani "Canonic Antonio Cataldo" di Partinico si impegna in particolare ad assicurare alla persona condizioni di vita adeguate alla sua dignità, garantendo e favorendo:

- il soddisfacimento delle esigenze primarie;
- il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica o il recupero delle capacità residue, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno;
- il soddisfacimento delle esigenze di relazione e socializzazione;
- la promozione di relazioni interpersonali anche attraverso iniziative culturali che ne stimolino la creatività e la partecipazione;
- la cura e la promozione delle relazioni con i familiari e la comunità circostante;
- il coinvolgimento degli ospiti nella gestione della comunità;

Il Concessionario si impegna a conseguire gli scopi dichiarati garantendo la necessaria assistenza, ed evitando ogni forma di disadattamento e di emarginazione.

Dovranno inoltre essere garantiti tutti gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili, e di tutte le spese di gestione della struttura (approvvigionamenti, riscaldamento, acqua, energia elettrica, ascensore, tributi vari).

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente capitolato, del contratto, e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà l'appalto.

Il servizio Casa di Riposo per Anziani dovrà funzionare ventiquattro ore su ventiquattro e per tutto l'arco dell'anno.

Art. 2 - Descrizione della struttura

La struttura è ubicata nel Comune di Partinico, in Viale Aldo Moro n. 35/47 ed è articolata su 3 livelli di piano, oltre allo scantinato.

L'edificio localizzato in posizione favorevole, è dotato di spazi esterni ed è confinante con abitazioni private e servizi pubblici.

La distribuzione degli ambienti interni è definita e meglio precisata nelle planimetrie allegate che si intendono virtualmente facenti parte integrante del presente capitolato.

Art. 3 - Destinatari del servizio

La Casa di Riposo per Anziani è destinata ad ospitare persone di ambo i sessi. È prevista una capacità ricettiva di tipo residenziale di massimo n. 40 posti, per anziani autosufficienti e non autosufficienti, i quali per condizioni socio-relazionali, o economiche, non hanno la possibilità e/o non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo.

Nelle ore notturne deve essere assicurata la presenza di almeno due operatori e deve essere comunque garantito l'intervento per eventuali emergenze. A tal fine devono essere individuati dal Gestore uno o più referenti con il compito di attivare le risorse necessarie al bisogno urgente segnalato.

Le modalità di accesso ai servizi nella struttura sociale, il funzionamento e i destinatari dei servizi, i criteri per l'ammissione e le dimissioni dalla Casa di Riposo, il pagamento delle rette da parte degli utenti, le finalità, i diritti e i doveri degli utenti, il funzionamento sono disciplinati dal regolamento per il funzionamento della Casa di Riposo e dal presente capitolato.

Considerato che alla data di approvazione del presente capitolato e di indizione procedura negoziata per l'affidamento dell'uso della struttura residenziale per anziani (Casa di Riposo) sono presenti utenti residenti nel comune di Partinico che partecipano al pagamento della retta di ricovero in quota parte in base al reddito personale, da parte dell'ente concessionario dove essere garantita l'ospitalità e la permanenza degli stessi applicando la tariffa (o retta) stabilita con Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta, n. 42 del 28/3/2018. L'Ente concedente si fa carico di partecipare per gli ospiti residenti nel Comune di Partinico al pagamento della quota parte delle rette dovute dallo stesso nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni di legge e del regolamento comunale che norma il funzionamento della Casa di Riposo. Le tariffe (o rette) per gli ospiti residenti nel Comune di Partinico, e per i quali l'Ente concedente partecipa al pagamento della retta, vengono determinate dal Comune di Partinico entro il 31 marzo di ogni anno solare. Inoltre, il Concessionario dovrà riservare n. 2 posti letto a disposizione del Concedente per emergenze imprevedibili e/o particolari che l'Amministrazione Comunale valuterà opportunamente.

Art. 4 - Servizi oggetto dell'appalto

- I servizi previsti e da affidare, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, sono:
- Servizio di assistenza e tutela della persona 24h su 24h con personale qualificato;
- Cura dell'igiene della persona;
- Interventi di sostegno e di sviluppo di abilità individuale che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- Personalizzazione degli ambienti al fine di creare un luogo accogliente ed il più possibile "familiare";
- Azioni finalizzate all'acquisizione ed al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive e relazionali e dell'autonomia personale.
- Azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a promuovere forme di integrazione sociale;
- Servizio di accompagnamento per visite specialistiche anche al di fuori del territorio comunale. Nel caso di ricovero in struttura ospedaliera il concessionario dovrà garantire, in assenza di familiari, l'assistenza minima richiesta per il rispetto della dignità della persona (ad es. la consegna giornaliera della biancheria)

Art. 6 - Documentazione della struttura sociale

- Servizio di igiene degli ambienti;
 - Servizio di lavanderia e guardaroba;
 - Animazione;
 - Coordinamento e gestione della Casa di Riposo;
 - Somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti dal medico curante;
 - Preparazione e somministrazione pasti;
 - Servizi di pulizia e conduzione della struttura delle pertinenze e degli spazi annessi;
 - Manutenzione ordinaria della struttura e delle aree esterne di pertinenza, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
 - Custodia e sorveglianza degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature della struttura con l'attuazione delle procedure per la prevenzione e la sicurezza e per la gestione delle emergenze;
 - Custodia e sorveglianza finalizzata a garantire l'accesso alla struttura da parte dei familiari o di terzi negli orari consentiti, salvaguardando la sicurezza interna;
 - Attività ludiche, ricreative e di animazione;
 - Assistenza spirituale e religiosa in favore degli ospiti della Casa di Riposo.
- Coordinamento e gestione della Casa di Riposo;
- Somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti dal medico curante;
- Preparazione e somministrazione pasti;
- Servizi di pulizia e conduzione della struttura delle pertinenze e degli spazi annessi;
- Manutenzione ordinaria della struttura e delle aree esterne di pertinenza, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
- Custodia e sorveglianza degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature della struttura con l'attuazione delle procedure per la prevenzione e la sicurezza e per la gestione delle emergenze;
- Custodia e sorveglianza finalizzata a garantire l'accesso alla struttura da parte dei familiari o di terzi negli orari consentiti, salvaguardando la sicurezza interna;
- Attività ludiche, ricreative e di animazione;
- Assistenza spirituale e religiosa in favore degli ospiti della Casa di Riposo.

Art. 5 - Prescrizioni generali e tecniche dei servizi

Il Concessionario dovrà assicurare la direzione gestionale della struttura residenziale, sia sotto il profilo amministrativo che assistenziale, garantendo l'erogazione delle seguenti prestazioni minime.

Prestazioni assistenziali

- Il servizio di gestione della Casa di Riposo, oltre agli interventi richiamati nel precedente articolo 4, comprende altresì lo svolgimento delle seguenti attività:
- predisposizione di eventuali progetti individualizzati per ogni ospite a seconda delle problematiche e delle esigenze personali;
 - accompagnamento degli ospiti nelle visite esterne, previste nell'ambito dei piani assistenziali o dai programmi di animazione e ricreazione;
 - promozione e sostegno nell'utilizzo di tutti i servizi del territorio;
 - promozione degli interventi per il potenziamento di abilità individuali che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
 - promozione delle azioni finalizzate al mantenimento delle abilità residuali psico-fisiche, cognitive, relazionali e dell'autonomia personale;
 - promozione delle azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a favorire forme di integrazione sociale.

Assistenza sanitaria.

L'assistenza sanitaria di base è garantita dai medici presenti nel territorio comunale e dalle strutture della ASP secondo le modalità previste dalla legislazione vigente; l'assistenza parasanitaria è garantita con la presenza di n. 1 infermiere professionale per 18 ore settimanali.

In particolare il soggetto gestore dovrà:

- chiamare, in caso di necessità o all'occorrenza, il medico curante dell'ospite;
- prestare all'ospite le necessarie cure come prescritte dal medico;
- curare l'approvvigionamento e la somministrazione dei medicinali prescritti dal medico curante;
- organizzare, su ordine del medico curante o della guardia medica, l'eventuale trasporto dell'ospite in ospedale e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante la degenza;
- accertarsi che gli ospiti sottoposti a particolari diete seguano il regime alimentare indicato dal medico prescrivente;
- avvisare con tempestività i parenti in caso di pericolo di vita, grave infermità dell'ospite, o di ricovero ospedaliero per l'assistenza dell'utente ove necessaria.

- un registro degli ospiti che contenga i nominativi degli utenti e di una persona di riferimento con relativo recapito telefonico. Il registro deve essere sistematicamente aggiornato, avendo cura di registrare i periodi di presenza degli utenti nella struttura e deve essere mostrato, su richiesta, ai soggetti che effettuano la vigilanza.
- comunicare online agli organi di Stato gli ingressi degli ospiti nella struttura secondo le modalità previste dalla vigente disposizioni di legge.
- un registro del personale impiegato, nonché dei soggetti che prestano la propria opera a titolo di volontario, sistematicamente aggiornato.

Per ogni ospite sarà predisposta la seguente documentazione:

- Cartella personale dell'utente contenente la documentazione amministrativa e sanitaria dell'utente, l'elenco cronologico dei dati, informazioni, riflessioni e considerazioni;
- Piano personalizzato di assistenza redatto nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Tutte le attività programmate devono essere organizzate nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti. Entro 60 (sei) mesi dall'inizio della concessione, il Concessionario deve adottare la Carta dei servizi che deve contenere: la mappa della struttura; dettagliata informazione sulle prestazioni offerte (individuate secondo le prestazioni sociali); indicazioni dei responsabili amministrativi e del coordinamento assistenziale; le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi e le modalità di valutazione; le modalità di accordo con le istituzioni e con la rete dei servizi;

I rapporti con i familiari- L'anziano accolto nel servizio è portatore di relazioni familiari ed amicali significative per il suo benessere. Riconoscendo l'importanza di tali relazioni è indispensabile che il servizio le consideri fondamentali, sia nella fase di valutazione, che in quella di definizione, implementazione e verifica del progetto assistenziale dell'anziano. Prima di procedere ad un inserimento, il Referente della Casa invita l'anziano e la sua famiglia a prendere visione della struttura e delle attività che il servizio organizza per fornire gli elementi necessari di conoscenza che determinino una scelta consapevole e per facilitare un'accoglienza positiva. Il progetto raggiunge i risultati di salute attesi nella misura in cui non solo gli stessi sono stati condivisi da tutti gli "attori" coinvolti, ma anche quando si raggiunge coerenza e continuità tra le azioni intraprese dal servizio. Per raggiungere questo obiettivo il servizio deve costruire un rapporto basato sullo scambio d'informazioni, sull'ascolto reciproco e sul coinvolgimento costante delle reti familiari e amicali nella vita del Servizio. Le relazioni e le comunicazioni con i parenti vanno curate con continuità. L'Aggiudicatario, aggiornerà periodicamente i familiari sull'andamento del progetto e sulle condizioni dell'anziano.

Il familiare va tempestivamente informato su eventi critici improvvisi o particolarmente rilevanti per lo stato di salute psico-fisico dell'anziano, anche in relazione a specifiche segnalazioni contenute nel Progetto Assistenziale Individualizzato. Deve essere favorito l'accesso libero dei familiari e degli amici nelle parti comuni della struttura, così come devono essere previsti momenti di coinvolgimento dei medesimi alla vita del servizio (per esempio consumare il pasto con l'anziano, concordandolo in tempo utile), compatibilmente con il rispetto delle regole di vita comunitaria.

Art. 7 - Controllo di qualità

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere erogate dall'impresa in conformità ai seguenti standard di qualità:

- con un elevato livello di "qualità" del servizio in tutti i suoi aspetti, tenendo conto della natura del servizio, della fascia di età dei suoi destinatari e di ogni altro elemento rilevante ai fini della soddisfazione degli ospiti;
- con continuità, tenendo conto del funzionamento a ciclo continuo, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno (festività incluse) della struttura;
- con operatori professionalmente formati e qualificati secondo piani di lavoro e turni di servizio degli operatori idonei a garantire la qualità del servizio nell'arco dell'intera giornata, tenendo conto dei diversi livelli di intensità dei bisogni degli ospiti;
- l'attuazione delle misure preventive e di autocontrollo per la gestione della sicurezza - in sinergia con i diversi soggetti che operano nella struttura - attraverso un efficace coordinamento tecnico, che consenta un buon livello di integrazione operativa interna - in conformità alle norme internazionali sui Sistemi di Gestione della Qualità;
- con flessibilità organizzativa, tenendo conto della configurazione della struttura e della

suddivisione interna degli spazi ed ambienti.
Il Concessionario è obbligato a fornire all'Ente concedente ed agli organismi di controllo e di vigilanza tutte le informazioni richieste riguardanti l'organizzazione tecnica del servizio:
- requisiti e competenze professionali del personale standard giornalieri di assistenza per ospiti; turnazioni e piani di lavoro;
- strumenti di autocontrollo per la sicurezza igienica e per la gestione dell'emergenza;
- ogni altra informazione ritenuta utile.

Per le finalità indicate nel presente articolo, l'Ente potrà utilizzare ogni strumento di verifica ritenuto opportuno, e verrà istituito un **Comitato di Vigilanza**, al quale parteciperanno rappresentanti del Consiglio Comunale, dei familiari degli anziani e del settore dei servizi sociali ai fini del controllo di qualità delle prestazioni fornite attraverso:

- a) ispezioni e sopralluoghi;
- b) esame e verifica di documenti;
- c) interviste e questionari agli utenti del servizio ed ai loro familiari per verificare il livello di gradimento e di soddisfazione;
- d) verifiche di qualità commissionate anche ad esperti esterni.

Per le finalità indicate nel presente articolo, il Concessionario deve mettere a disposizione dell'Ente e degli organi di vigilanza ogni documentazione ritenuta utile.

Il Concessionario deve accettare espressamente, senza alcuna riserva, condizione od eccezione, tutte le forme di controllo e di informazione all'utenza previste dal presente articolo.
A tal uopo il Concedente si riserva di individuare ulteriore personale (oltre al RUP) preposto alla verifica e controllo della qualità del servizio erogato dal Concessionario.

E' espressamente riconosciuto all'Ente il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il possesso da parte del personale dei requisiti e delle competenze professionali necessarie per la buona qualità del servizio e di ottenere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei.

Saranno inoltre considerati non idonei gli operatori che non abbiano mantenuto la riservatezza su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

non abbiano mantenuto un contegno decoroso, irrispettabile, riservato, corretto e disponibile alle collaborazioni con gli altri operatori, e soprattutto nei riguardi dell'utenza (Ospiti e/o loro familiari);
che abbiano contribuito con il loro comportamento a creare situazioni di dipendenza o disagio da parte dell'utenza;

che non abbiano improntato il proprio comportamento secondo principi di correttezza, e non abbiano provveduto all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia ed il rispetto della dignità personale dell'anziano ospite.

Art. 8 - Modalità di accesso e di dimissione dai servizi

L'accesso ai servizi, nonché le dimissioni, sono indicate nel Regolamento generale della Casa di Riposo e nel presente Capitolato.

Art. 9 – Valore della Concessione e importo canone di concessione.

Per l'affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio per il primo anno pari al 20% della voce entrate da rette dell'utenza, esclusa la compartecipazione, riportata nel bilancio riequilibrato dell'anno 2019. Dal secondo anno il canone concessorio, che non potrà essere inferiore a quello del primo anno, sarà proporzionato alle entrate, comprensive della quota di compartecipazione come riportate nel bilancio presentato dalla ditta concessionaria alla fine del primo anno di gestione.

Il suddetto canone annuale pari al 20% della voce entrate da rette dell'utenza, dovrà essere corrisposto in rate semestrali anticipate fatta eccezione per la prima rata che dovrà essere corrisposta entro quattro mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna della struttura all'ente concessionario. Detto canone sarà soggetto all'indicizzazione ISTAT annuale, a partire dall'anno successivo, come determinata e comunicata dal Comune concedente.

Eventuali ritardi nei pagamenti del canone di concessione comporteranno il calcolo degli interessi legali. L'affidamento verrà effettuato con presentazione di offerte al rialzo sul canone concessorio e previa valutazione di progetti migliorativi del servizio da fornire.

L'eventuale spese sostenute dal concessionario per la manutenzione ordinaria, adeguamento o miglioramento della struttura non potranno essere utilizzate come compensazione del canone concessorio annuo.

Nel caso di ritardo di oltre tre mesi il Comune concedente potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il corrispondente importo maggiorato del 10% a titolo di penale, con l'obbligo per il concessionario di reintegrare immediatamente detto deposito. Il mancato reintegro costituisce grave inadempimento contrattuale che può comportare la risoluzione della concessione.

Corrispettivi: Per la gestione del servizio oggetto della concessione, gli utenti corrisponderanno direttamente al concessionario le rette vigenti. Per gli utenti ospiti della struttura e residenti nel Comune di Partinico, e per i quali il Comune compartecipa, nei modi e termini delle vigenti disposizioni di legge, al pagamento della retta determinata dall'Ente Concedente entro il 31 marzo di ogni anno, la quota parte dovuta dal Concessionario verrà pagata a rate semestrali posticipate a seguito nota contabile emessa dal Concessionario e soggetta a verifica da parte degli uffici comunali preposti.

Al termine del primo anno, le rette e le tariffe (fatta salva la disciplina regionale accreditati/convenzionati) possono essere annualmente rideterminate dal Comune di Partinico limitatamente per gli ospiti della struttura e residenti a Partinico e per il quali l'ente concedente compartecipa nei modi e limiti di legge al pagamento della retta di ricovero.

Art. 10 - Durata della Concessione e consegna immobile

La concessione ha durata di anni due decorrenti dalla data di consegna della struttura.

L'ente concedente, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà di procedere al rinnovo qualora lo ritenesse necessario.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, il Concessionario è obbligato a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Art. 11 - Doveri e Obblighi carico del gestore

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri e gli obblighi di seguito riportati:

- a) provvedere alla manutenzione ordinaria dell'edificio e delle pertinenze, di tutti gli impianti e attrezzature ivi presenti;
- b) provvedere alla voltura/allacci di tutte le utenze (idrico, elettrico ecc.);
- c) mantenere i locali, gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e conservazione, oltre che ben puliti ed in condizioni decorose;
- d) rispettare la destinazione d'uso di tutti gli spazi e gli ambienti oggetto del presente capitolato, stabilita dall'Amministrazione Comunale; eventuali variazioni dovranno essere concordate dalle parti;
- e) adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e comunque dei terzi;
- f) gestire la struttura nella sua interezza, esonerando il Comune da qualunque adempimento diverso da quanto previsto nel presente capitolato d'oneri e facendosi carico di ogni spesa connessa alla gestione;
- g) gestire la struttura nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- h) assicurare il rispetto rigoroso per i dipendenti delle norme contrattuali in materia;
- i) adottare un regolamento interno, da sottoporre alla approvazione dell'Ente Concedente, che implementi quello base e che sia teso a disciplinare il funzionamento e l'organizzazione della vita comunitaria e delle attività commesse, che descriva in particolare l'organizzazione del personale con la specifica indicazione degli orari di lavoro, dei turni e delle responsabilità;
- j) osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto migliorativo proposto. L'insosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto migliorativo, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto;
- k) regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto migliorativo proposto. L'insosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto migliorativo, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto;

- l) adottare la Carta dei servizi finale, secondo le modalità previste dalla legge e a darne adeguata pubblicità agli utenti. La Carta dei servizi dovrà assicurare l'informazione e la partecipazione degli utenti e la trasparenza nell'erogazione dei servizi;
- m) il Concessionario dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza. Il Concessionario e il personale hanno l'obbligo di rispettare scrupolosamente la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi la privacy verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;
- o) il Concessionario dovrà assicurare il costante monitoraggio dei casi seguiti, con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, familiare e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire, se opportuno, l'attivazione di altri servizi e l'intervento di altri operatori.
- In particolare modo deve:
- usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
 - sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano essere intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
 - segnalare, immediatamente, all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicare o impedire il regolare adempimento;

- p) assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente nella regione Sicilia e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente;
- q) non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che il Concessionario deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- r) adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- s) il Concessionario è obbligato a garantire un uso corretto e diligente dell'intera dotazione concessa in uso dal Comune ed un utilizzo della medesima esclusivamente per il servizio oggetto di concessione;
- t) il mancato rispetto di quanto precede comporterà, previa contestazione, la decadenza della concessione;

- u) in caso di deterioramento dell'immobile o dell'altro materiale avuto in concessione, imputabili a dolo o a colpa del concessionario, esso è tenuto al risarcimento del danno o, ove possibile, a sostituirlo nella medesima qualità, forma, sostanza e colore, a totale sua cura e spese. La manutenzione ordinaria dell'immobile dovrà essere effettuata nel rispetto della regola d'arte e comunque sulla base di un programma di manutenzione periodica che dovrà essere portato preventivamente a conoscenza del concedente.
- Tutti gli interventi effettuati a titolo di manutenzione resteranno acquisiti gratuitamente, e senza diritto per il concessionario ad indennità alcuna, al patrimonio del concedente, alla scadenza del rapporto concessorio, anche nel caso in cui questo avvenga per qualsiasi motivo anticipatamente.
- v) Il concessionario dovrà impegnarsi, nel caso in cui alla scadenza della concessione non siano state perfezionate o concluse le procedure di ritorno della gestione diretta al Comune, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure in questione, alle condizioni della convenzione in atto.

Art. 11 bis

Il gestore si impegna, di accordo con il Comune, ad elaborare un progetto secondo le linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali giustito decreto 22 ottobre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale numero 5 del 08/01/2020 e secondo quanto disposto nella deliberazione di Giunta Municipale nr 121 del 04/12/2019, al fine di adempiere, coadiuvare, gestire ed inserire un numero congruo di percepenti reddito di cittadinanza da utilizzare all'interno della struttura come al punto III "caratteristiche del PUC" giustito pag 22 della Gazzetta sopra richiamata.

Art. 12 - Spese di gestione a carico del concessionario

La ditta concessionaria dovrà impegnarsi ad erogare direttamente e senza interruzione l'assistenza ai soggetti

ospiti già presenti nella Casa di Riposo "Canonico Antonino Cataldo" alla data di sottoscrizione della convenzione ed a non trasferire i medesimi ospiti in altre strutture, senza il preventivo accordo del competente ufficio comunale ed il relativo assenso degli ospiti interessati o dei loro familiari.

Nei dettagli, sono a carico del concessionario, nessuna esclusa, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti categorie di spesa:

- a) spesa per prodotti e materiale per la pulizia della persona, alimenti, detersivi per il lavaggio della biancheria e degli ambienti; le spese del consumo del combustibile, dell'acqua, del materiale vario, dell'energia elettrica, telefoniche e di quant'altro necessario alla normale attività della struttura. Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della concessione;

- b) spese per gli allacci e/o volture necessari (energia elettrica, gas, acqua, telefono, etc...);
- c) spese di pulizia, vigilanza e custodia degli immobili in concessione, delle aree di pertinenza e di tutti gli annessi e quelle tecniche necessarie al funzionamento degli stessi;
- d) spese, compreso il materiale e prodotti di consumo, per la pulizia e discorso delle aree e spazi verdi interni alla struttura che dovranno essere curati e tenuti in ottimo stato di decoro;
- e) tutte le spese comunque relative al personale dipendente del concessionario e/o relative ad eventuali collaboratori autonomi, sollevando il Concedente da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il concessionario medesimo ed il proprio personale dipendente o i propri collaboratori autonomi;

- f) tutte le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria del servizio effettuato nelle strutture secondo la rispettiva finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte se ed in quanto dovute per legge o regolamento per la gestione dell'immobile preso in concessione;

- g) l'acquisto della stoviglie necessaria (posate, piatti, bicchieri, tovaglioli monouso), pentolame, oltre a quello già in dotazione alla casa di riposo; attrezzature e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio mensa;

- h) l'acquisto di biancheria, lenzuola, federe, copripete, materassi, coprimaterasso, coperte, stoffinacci, camicie e vestiario per il personale e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio;

- i) le spese per l'acquisizione, organizzazione e gestione del personale necessario per l'espletamento dei servizi, nonché gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di personale;

- j) l'aggiornamento professionale del personale di servizio.

Il concessionario si obbliga e si impegna alla gestione delle strutture con tutti gli annessi servizi in conformità alle finalità del contratto di concessione e delle norme di legge e regolamento vigenti in materia. Il concessionario assume a suo totale carico tutti gli obblighi relativi alla attuazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale dipendente e collaborante con il concessionario, rimanendo escluso il Comune di Partinico concedente da ogni eventuale responsabilità in materia per il predetto personale.

È fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente al Concedente eventuali sospensioni o interruzioni della gestione causate da cause di forza maggiore, fermo restando che, salvo le predette cause di forza maggiore, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa, senza il preventivo benestare del concedente.

Il concessionario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti, ai terzi ed al concedente nella gestione dell'immobile e degli annessi vari e si impegna a sollevare e rendere indenne il concedente da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso. Il concessionario inoltre si obbliga, a pena di decadenza, a stipulare, con spese a suo totale carico, tutte le idonee polizze assicurative come previsto nel presente capitolato d'oneri.

Rimangono a carico del concessionario le spese per il servizio di manutenzione e verifiche periodiche dell'ascensore, gli interventi di manutenzione periodica della centrale termica installata nell'edificio della Casa di Riposo, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari con i sanitari non ancora installati e disponibili nei locali della struttura.

Art. 13 - Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del concessionario, l'uso dei locali, garantendone la completa efficienza, compresi gli impianti elettrici e di acqua potabile, necessari per il buon funzionamento della struttura. Gli immobili e le cose concesse in uso al concessionario rimangono di assoluta proprietà del Comune e non potranno in nessun modo essere soggette a sequestri o pignoramenti effettuati a carico del

Art. 14 - Prestazioni - corrispettivi e tariffe

Tutti i servizi descritti nel presente capitolato, compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale.

La controprestazione del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dato in concessione.

Come contropartita delle prestazioni rese agli utenti, individuati ai sensi del regolamento di funzionamento della struttura sociale, il concessionario incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate dagli utenti ospiti della casa di riposo e quelle corrisposte dal Comune concedente per la eventuale compartecipazione degli utenti residenti nel comune di Partinico. L'amministrazione comunale con apposita deliberazione della giunta comunale, stabilisce annualmente l'ammontare della retta per i soggetti autosufficienti e non autosufficienti. Il concessionario con i corrispettivi così determinati si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a ulteriori e nuovi o maggiori compensi.

E' fatto assoluto divieto al concessionario l'uso improprio della struttura o anche di un solo locale, per attività o servizi che non siano riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto, a meno che non sia stato espressamente autorizzato, per iscritto, dall'Amministrazione Comunale.

Art. 15 - Ruoli professionali e le relative competenze- Personale utilizzato

Il Concessionario per l'espletamento del servizio di gestione della struttura residenziale per anziani e dei servizi annessi dovrà obbligarsi a garantire agli utenti assistenza specializzata e generica obbligandosi ad impiegare personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti normative in materia di gestione di servizi residenziali e delle qualifiche riconosciute dalla Regione Sicilia e dalla legislazione nazionale vigente.

L'organico da impiegare nel servizio, i turni di lavoro dovranno essere commisurati al numero degli utenti rispettando quanto stabilito dalle norme vigenti, dai contratti collettivi nazionali, dal regolamento di funzionamento della struttura sociale.

La Ditta Concessionaria, prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, è tenuta a trasmettere:

- 1) l'elenco nominativo del personale;
- 2) curriculum formativo-professionale, degli operatori incaricati dell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, sottoscritti dal legale rappresentante e dagli stessi operatori.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessità armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente a salvaguardia dei posti di lavoro e delle professionalità acquisite, come previsto dall'art.50 del D.lgs n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs n. 81/2015.

Art. 16 - Coordinamento

L'attività degli operatori deve essere organizzata e coordinata in modo tale da non comportare carenze nei servizi diurni e notturni, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente; pertanto il servizio di assistenza agli ospiti deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi compresi e deve essere, inoltre, garantita in qualsiasi momento la presenza di personale.

Il datore di lavoro, attraverso la richiesta del certificato penale in sede di assunzione, deve verificare che il personale, dipendente e non, non abbia precedenti penali riferibili a reati contro la persona.

Il personale dovrà mantenere durante il servizio, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto ed in ogni caso un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli ospiti e non, dei colleghi di lavoro, dell'amministrazione e dei visitatori.

Il personale, inoltre, deve essere dal punto di vista psico-fisico idoneo all'espletamento di tutti i servizi descritti dal presente capitolato, deve essere sottoposto a tutte le altre vaccinazioni obbligatorie per legge, nonché a tutti gli accertamenti sanitari previsti in materia di sicurezza e igiene lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive

modifiche e integrazioni). Gli addetti alla preparazione e manipolazione di sostanze alimentari devono essere in regola con le disposizioni di legge dettate in materia di alimenti. Il Concessionario dovrà garantire che il personale, indossi sempre una divisa idonea con indicazione del nome dell'operatore in turno. Dovrà, altresì, garantire l'uso di mezzi di tutela della salute ed incolumità personali rispondenti alle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso si verificassero inadempienze etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi, il Concessionario dovrà temporaneamente adottare gli opportuni provvedimenti, anche, all'occorrenza, mediante l'esclusione dal servizio degli operatori interessati. Qualora il Concessionario non assolvesse a tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei suoi confronti.

Art. 17 - Volontari

Le modalità di presenza del volontariato nelle strutture devono essere definite nell'ambito di convenzioni tra i soggetti gestori ed i rappresentanti delle organizzazioni e/o associazioni secondo le modalità di legge.

Il personale deve portare ben visibile un tessero identificativo rilasciato dal gestore della struttura dove devono essere indicati il nome e la qualità rivestita.

L'utilizzo di volontari deve essere preceduto ed accompagnato da attività formative ed informative necessarie ad un proficuo inserimento nelle strutture. Il loro coinvolgimento deve configurarsi come complementare e non sostitutivo delle attività assistenziali. Le modalità di presenza del volontariato nelle strutture devono essere programmate e regolate e certificate in appositi registri.

Art. 18 - Sostituzioni del personale

Gli Operatori designati all'espletamento del servizio possono essere sostituiti con altri lavoratori dipendenti regolarmente assunti con i requisiti e le modalità di cui al presente capitolato. A tal fine, prima della sostituzione la Ditta Concessionaria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, i nominativi ed i curricula del personale proposto in sostituzione, con indicazione delle motivazioni che ha costretto il Concessionario ad operare tale scelta. Lo stesso si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente e per iscritto, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto. L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, e tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre le 12 ore successive.

Art. 19 - Servizi di segretariato Sociale

La struttura, con il proprio personale, aiuterà gli ospiti a compilare moduli e richieste ad uso amministrativo e curerà l'accesso ai programmi di assistenza e sostegno. Dovrà essere garantito il disbrigo di commissioni di vario genere, quali il ritiro o l'inoltro della corrispondenza, piccoli acquisti, accompagnamento per la riscossione della pensione, adempimenti presso banca, posta e altri uffici in ambito comunale.

Art 20 - Trasporto e accompagnamento

E' garantita l'organizzazione del servizio di accompagnamento degli ospiti, con il personale facente parte della struttura: es. visite mediche o piccole commissioni, presidi ospedalieri, ed eventualmente altre esigenze.

Art. 21 - Servizio Mensa

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, di norma, in base alle effettive esigenze degli utenti accolti presso la Struttura e nel rispetto di quanto specificamente previsto nel presente Capitolato d'oneri:

a) la preparazione, fornitura e somministrazione di:

- prima colazione
- pranzo
- cena
- eventuali merende su richiesta degli utenti.

b) la fornitura di generi alimentari.

La somministrazione dei pasti comporta lo svolgimento quotidiano delle seguenti prestazioni:

- apparecchiature dei posti a tavola;
- distribuzione delle pietanze utilizzando le apposite stoviglie; pulizia delle attrezzature e degli ambienti;
- lavaggio e ri governo stoviglie.

Il menu giornaliero sarà determinato secondo una tabella dietetica predisposta dal concessionario. Le derrate alimentari fornite e utilizzate devono, se possibile, prevedere i seguenti elementi:

- utilizzare la frutta di stagione, prodotti non surgelati,
- avere la denominazione di vendita secondo quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti;
- avere una corretta etichettatura facilmente leggibile, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti (elenco degli ingredienti in ordine decrescente, quantitativo netto, data di produzione e di confezionamento per gli alimenti per i quali è previsto, data di scadenza, modalità di conservazione e di utilizzazione, istruzioni per l'uso, luogo di origine e di provenienza con nome o ragione sociale del fabbricante o confezionatore con indirizzo completo);
- possedere imballaggi integri e idonei senza alcun segno di deterioramento;
- per i surgelati non sono ammessi prodotti che abbiano subito uno scongelamento anche parziale.

Tutti gli ospiti hanno diritto ad eguale trattamento per il vitto.

Eventuali trattamenti speciali, per motivi di salute, debbono essere prescritti dal medico di fiducia e devono essere assicurati senza costi aggiuntivi a carico dell'utente.

Il servizio mensa dovrà essere assicurato esclusivamente attraverso la preparazione di pasti nella cucina esistente all'interno della Casa di Riposo.

La consumazione dei pasti avverrà nella sala da pranzo, sarà consumato in camera in caso di infermità o altro giustificato motivo previa autorizzazione del responsabile.

Il personale impiegato deve essere in possesso delle idonee qualifiche e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 22 Servizio di pulizia dei locali

Per assicurare un alto grado di igiene ambientale e per abbattere i rischi di infezioni, nonché per garantire un corretto mantenimento dell'estetica dei luoghi, sono previsti i seguenti interventi:

- la pulizia con frequenza giornaliera dal lunedì alla domenica, compresi i festivi, per i seguenti locali: camere da letto, servizi igienici, ingressi, parti comuni, scale, soggiorni, cucina;
- operazioni da eseguirsi con modalità e tempi rispondenti a garanzie il massimo rispetto delle norme igieniche;
- sanificazione cucina e servizi igienici (plastiche, pavimenti, arredi esterni, sanitari, ecc.);
- pulizia corpi riscaldanti e climatizzatori (specialmente i filtri);
- disinfezione pavimenti;
- lavaggio vetri, telai, infissi, davanzali;
- pulizie a fondo delle camere;
- spolveratura ad umido di griglie di aspirazione, contro soffittature e apparecchi di illuminazione;
- aspirazione polvere in tessuto, divani, sedie;
- pulizia straordinaria, con lavaggio e sanificazione, di poltrone, divani e tendaggi;
- interventi di disinfezione.

Gli orari di intervento devono rispettare le esigenze della struttura affidata e comunque devono essere tali da non costituire intralcio alle normali attività della struttura.

Il concessionario deve provvedere direttamente a sue spese a tutte le prescrizioni previste dal presente Capitolo utilizzando mezzi, attrezzature, prodotti conformi alle vigenti norme di legge.

I detergenti, disinfettanti ed ogni altro prodotto chimico utilizzato devono essere altamente biodegradabili, non nocivi alla salute umana, conformi alle vigenti norme di legge in materia ed usati con le modalità di impiego e dosaggio previste dai produttori. Per ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le relative schede di sicurezza per l'eventuale consultazione. L'impiego di attrezzi e macchinari, la loro scelta, le caratteristiche tecniche devono essere rispondenti allo svolgimento degli interventi programmati nella struttura; devono essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti. Il concessionario sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche che dei prodotti utilizzati.

Il personale addetto al servizio di pulizia locali deve:

- essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso secondo le modalità richieste

dal presente capitolato e dovrà essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare;

- indossare un idoneo abito da lavoro e dotato di idonee calzature e di tutti i mezzi di protezione predisposti in materia di norme di sicurezza e di infortunistica quali: guanti, mascherine antipolvere, ecc;
- mantenere un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto, durante l'espletamento del servizio;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- essere sostituito qualora, per giustificati motivi, risultasse "incompatibile" con le mansioni da svolgere o con le caratteristiche e le finalità specifiche della Casa di Riposo Anziani;
- essere addestrato all'utilizzo dei prodotti e quindi avere una preparazione tecnica.

Il Concessionario è obbligato inoltre al complesso delle attività che riguardano la raccolta dei rifiuti derivanti dagli interventi di pulizia, e lo smaltimento degli stessi secondo i criteri corretti della raccolta differenziata. I rifiuti raccolti durante le operazioni di pulizia e di tutto ciò che venga comunque raccolto durante l'espletamento del servizio, dovranno essere suddivisi per tipologia di rifiuto e racchiusi in specifici sacchi o apposti contenitori, destinati a ciascun materiale secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di raccolta differenziata di rifiuti, per poi essere depositati diligentemente nel relativo punto di raccolta.

Art.23 - Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio di lavanderia ha per oggetto:

- la fornitura, lavaggio, stiratura e piegatura di biancheria piana per la Casa di Riposo. A titolo esemplificativo si indicano lenzuola, federe, asciugamani, tovaglie, tovaglioli, tende, ecc...;
 - la pulizia ed igienizzazione dei materassi e dei cuscini, con modalità e tempi rispondenti a garantire il massimo rispetto delle norme igieniche e la buona conservazione dei medesimi.
- Nell'espletamento del servizio in favore degli ospiti della Casa di Riposo, la biancheria da letto dovrà essere cambiata in maniera adeguata e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario.
- Il Concessionario dovrà assicurare il lavaggio e la stiratura della biancheria e degli indumenti ad uso personale degli ospiti garantendo altresì che i capi risultino sempre in perfetto stato d'uso.
- Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito specificate:
- il cambio biancheria dovrà avvenire al bisogno e comunque almeno una volta al giorno;
 - il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, prevedendo anche la riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, strati e piegati;
 - gli stessi dovranno essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia;
 - gli indumenti personali degli ospiti dovranno essere identificabili mediante l'apposizione di etichette interne contenenti le iniziali o simboli.

Art. 24 - Servizio di manutenzione

L'Aggiudicatario si impegna a custodire ed a mantenere in buono stato ed efficienti, con interventi di manutenzione ordinaria, l'immobile e i beni ad esso concessi in uso, ad utilizzare gli stessi per il servizio di cui alla concessione e a consegnare detti beni al Comune alla scadenza o comunque alla revoca del contratto, in buone condizioni (compatibili con la normale usura), assicurando la manutenzione ordinaria dell'immobile e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili e attrezzature concesse in uso e presenti nella struttura all'atto della consegna della stessa al concessionario.

E' fatto divieto al Concessionario di apportare modifiche, sostituzioni o trasformazioni degli arredi, degli elettrodomestici e delle attrezzature senza avere acquisito preventivamente l'autorizzazione a procedere da parte dell'Amministrazione Comunale. Al termine della concessione il Gestore deve redigere un inventario in contraddittorio con il Concedente, di tutti gli arredi e le attrezzature della struttura con l'indicazione dello stato di conservazione e di funzionamento dei medesimi. Deve altresì assumersi gli oneri per ripristinare quei presidi eventualmente mancanti o danneggiati.

Art. 25- Coperture assicurative

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della ditta, a terzi e agli ospiti della struttura. Il concessionario si impegna, altresì, a

tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla condizione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolo.

Il concessionario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi.

Il concessionario deve stipulare con primaria compagnia assicuratrice, le seguenti coperture assicurative e consegnarle in sede di stipula del contratto:

Polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc. il cui massimo dovrà essere di € 2.000.000,00; - Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

RCT: massimale unico per sinistro di € 1.000.000,00.

Nel novero dei terzi devono essere inclusi gli utenti con le seguenti garanzie: responsabilità civile per cose consegnate (articoli 1783, 1784, 1785, 1785 bis, 1785 ter, 1785 quater, 1785 quinquies, 1786 del C.C.).

Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività; Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi; Responsabilità personale dei dipendenti compresi i lavoratori interinali; Somministrazione di cibi e bevande; Attività di manutenzione.

RCO: massimale per sinistro € 1.000.000,00 con il limite di € 500.000,00 per ogni dipendente infortunato.

Art. 26 - Consegna della struttura e avvio dei servizi offerti

Il concessionario prende in consegna la Casa di Riposo previa verbalizzazione dello stato di consistenza del medesimo alla presenza di un funzionario del Settore Tecnico comunale e del Settore Servizi alla Persona, redigendo apposito verbale, a cui va allegata una planimetria dei locali.

Alla scadenza della concessione, ovvero in caso di riconsegna anticipata a qualsiasi titolo della struttura, il concessionario dovrà riconsegnare la struttura e i beni, nelle stesse condizioni nelle quali sono stati concessi. Gli impianti dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso. Alla riconsegna dei locali verrà redatto apposito verbale in contraddittorio sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concessionaria, dal Responsabile della Struttura e dal Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune, incaricati di eseguire dette operazioni. Contestualmente sarà effettuata una verifica per quantificare eventuali danni eccedenti il normale deperimento derivante dall'uso della struttura, per documentare i consumi arretrati eventualmente non pagati alle Aziende erogatrici e quanto altro necessario per un corretto cambio gestionale. In caso di ritardata o mancata restituzione, l'agguadantario si rende responsabile dei danni conseguiti nei confronti del Comune e questi si riserva di agire per la tutela dei propri diritti e del proprio patrimonio.

Dal giorno della consegna il concessionario è costituito custode, essendano il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose e persone per comportamento negligente, da trascuratezza nella manutenzione, da ogni altro abuso che possano derivare dal fatto od omissioni di terzi.

Il concessionario dovrà attivare la gestione della struttura a proprio nome mediante la presa in possesso degli immobili, con decorrenza a partire dalla data di inizio del rapporto contrattuale. Al concessionario è fatto obbligo di munirsi di tutti gli atti abilitativi necessari per poter svolgere le attività oggetto del presente capitolo e dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa vigente.

Art. 27 - Modifiche strutturali

È fatto divieto al concessionario di eseguire modifiche alle strutture e nuovi interventi nel complesso. Le eventuali modifiche, se necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Uffici Comunali competenti, previa richiesta motivata e presentazione di appositi elaborati tecnici sottoscritti da tecnico abilitato.

Resta inteso che nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune a fronte di nuove realizzazioni, manutenzioni, migliorie o quant'altro possa essere stato fatto dal concessionario a proprie spese per incentivare la produttività in termini di qualità e/o quantità.

Qualora invece detti interventi siano stati eseguiti dall'Amministrazione Comunale, previa concertazione con il concessionario, con l'apporto di finanziamenti pubblici o del proprio bilancio, ciò potrà comportare una maggiorazione del canone proporzionata al cofinanziamento del Comune. Il rilascio delle concessioni per la realizzazione delle modifiche e degli interventi di cui al comma precedente sarà subordinato alla stipula di apposita convenzione con la quale verranno stabiliti i

Art. 28 - Sub-Concessione

E' vietato il subappalto dei servizi. Il personale utilizzato per i servizi all'interno della Casa di Riposo dovrà essere tutto dipendente del concessionario.

Il concessionario, previo assenso del Comune, potrà stipulare accordi con le associazioni di volontariato e/o Istituti e/o Enti sia pubblici che privati per implementare le attività da svolgere all'interno della Casa di Riposo ma che non comportino un aggravio economico da parte del Comune.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di cessione del contratto a terzi pena di decadenza della concessione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

Art. 29 - Controlli del Comune Vigilanza - verifica dei requisiti

- 1) L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte come riterrà opportuno e come nel già citato all'art. 7 del presente capitolato.
- 2) Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, il concessionario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza.
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto ad effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione delle normative contrattuali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.
- 4) Il Comune si riserva, tramite i competenti settori tecnici comunali ed in qualsiasi momento, il totale potere di effettuare verifiche e gli interventi manutenzione della struttura di competenza del comune e di verificare e controllare gli impianti idrici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, ascensore, le attrezzature, e comunque tutti gli adempimenti relativi alle manutenzioni della struttura previste nel presente capitolato, anche al fine di irrogare, nel caso in cui verificasse delle malcuranze, le adeguate sanzioni, ivi compreso il diritto di far realizzare le parti mancanti a carico e spese esclusive del concessionario. Il concessionario è tenuto a collaborare ai fini dell'effettuazione degli interventi da parte del comune e degli accertamenti che verranno disposti e ad esibire la documentazione che gli verrà richiesta.
- 5) Il comune esercita inoltre la vigilanza e verifica periodica dei requisiti sulla struttura sociale. Sarà compito del concessionario verificare periodicamente, i requisiti, le certificazioni e le autorizzazioni necessarie al mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed all'esercizio dell'attività.
- 6) Al piano terra della Casa di Riposo una stanza rimarrà nella disponibilità del Comune, da utilizzare come ufficio per il personale del Comune incaricato di vigilare sulla regolare applicazione delle norme della convenzione e di interfacciarsi con l'utenza.

Il concessionario si impegna a trasmettere al Comune entro il 31 dicembre di ciascun anno, una relazione, sottoscritta dal Responsabile della Struttura, contenente:

- una descrizione dei servizi erogati e della conduzione complessiva della struttura;
- una descrizione dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti nonché i controlli e verifiche di tutti gli impianti presenti nella struttura, dello stato dei locali, degli arredi e attrezzature;
- un rendiconto delle spese sostenute nell'anno di riferimento per interventi di manutenzione ordinaria, investimento, adeguamento e miglioramento.

Art. 30 - Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria. La convenzione di Concessione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa. L'importo contrattuale è pari all'importo del canone concessorio che l'aggiudicatario dovrà pagare in rate semestrali anticipate. La stipulazione della convenzione deve aver luogo nel termine indicato nella lettera di aggiudicazione. L'aggiudicazione non si intende definitiva sino a quando non saranno redatti i dovuti atti amministrativi.

Art. 31 - Rispetto delle norme contrattuali

L'aggiudicatario si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti ovvero dalle norme di legge in materia di collaborazioni coordinate e continuative e/o altre forme di assunzioni cosiddette flessibili previste dalle leggi vigenti nel tempo. Al fine di evitare abusi e/o disparità di trattamento, si stabilisce che il compenso lordo a favore del lavoratore in regime di collaborazione, da assoggettare a contribuzione previdenziale e assistenziale, non potrà comunque essere inferiore all'equivalente compenso previsto per i lavoratori subordinati in applicazione del CCNL di settore. L'eventuale risparmio di lavoro dovrà essere riferito esclusivamente all'ammontare dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi ecc da versare ai competenti enti statali di previdenza ed assistenza. Il concessionario è tenuto, inoltre, all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale impiegato.

Il concessionario e il personale in servizio dovranno mantenere un contegno rigoroso e corretto. Il concessionario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservino una condotta responsabile.

Art. 32 - Rispetto delle norme sulla sicurezza

Il Concessionario si impegna ad approntare e presentare al Comune di Partinico concedente, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori, come stabilito dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere conformi a tutte le normative di sicurezza vigenti. L'aggiudicatario si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa.

Art. 33 - Penali

Per l'osservanza degli obblighi e adempimenti del presente disciplinare, accertati dagli uffici del Comune, salvo che non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penali.

Qualora l'aggiudicatario trascurasse anche uno solo dei seguenti adempimenti:

- rispetto degli ospiti;
- cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano;
- fornitura di alimenti e materiali di qualità adeguate;
- presenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utente;
- accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista, nel territorio comunale;
- osservanza del menù prescritto nelle tabelle;
- rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale di Funzionamento della Struttura;
- mancato rispetto degli impegni derivanti dalle proposte innovative e migliorative assunti dalla ditta;

€ 500,00 alla prima contestazione;

€ 1.000,00 alla seconda contestazione;

€ 2.000,00 alla terza contestazione;

oltre il terzo episodio, e previa contestazione, si procederà immediatamente alla rescissione del contratto.

Qualora abbia realizzato modifiche strutturali ai beni in concessione senza autorizzazione:

€ 500,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il triennio di concessione.

Qualora abbia realizzato modifiche agli impianti, connessi ai beni in concessione, senza autorizzazione:

€ 500,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il triennio di concessione.

In caso di mancata o carente manutenzione ordinaria ai beni in Concessione:

€ 300,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il triennio di concessione.

beni in Concessione:
€ 300,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal funzionario comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il triennio di concessione.

La concessione può cessare anticipatamente per recesso, per risoluzione del contratto o per revoca della concessione.

Il Comune di riserva la facoltà di risolvere il rapporto di concessione con il concessionario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C., salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni, con provvedimento motivato che verrà portato a conoscenza della controparte con lettera raccomandata, ed alla eventuale denuncia presso l'autorità giudiziaria.

Costituisce grave inadempimento che può comportare la risoluzione del contratto concessorio:

- gravi danneggiamenti alla struttura e attrezzature per negligenza;
- furti attribuibili al personale a danno sia degli ospiti che dell'Amministrazione;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- il mancato versamento del canone di gestione annuo, qualora il ritardo si prolunghi oltre il terzo mese successivo alla scadenza;
- il mancato ottenimento, il ritiro, la sospensione ed il mancato rinnovo di licenze ed autorizzazioni necessarie per la gestione del complesso;
- utilizzo di personale privo delle necessarie qualifiche;
- il mancato rispetto dell'obbligo di provvedere all'acquisto di attrezzature necessarie al funzionamento e di quanto altro necessario al suo funzionamento;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente capitolato;
- l'addebito del massimo numero delle infrazioni accertate;
- condanne per le quali sia prevista l'impossibilità di condurre le attività proprie della gestione delle strutture ovvero sia prevista l'interdizione dall'esercizio della professione o dell'arte;
- utilizzo dell'immobile per finalità diverse dal servizio al quale è finalizzato;
- mancata attuazione degli interventi nei tempi e nei modi previsti dalla proposta gestionale, nonché da altri obblighi assunti con la stessa e costituenti elementi di valutazione dell'offerta;
- l'Amministrazione comunale, previa diffida, ha facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:
 - incapacità manifesta del concessionario nella gestione del servizio; gravi motivi di ordine igienico o di ordine pubblico;
 - sub concessione della gestione;
 - per ogni altro fatto o condizione considerati dalla legge limitativi od impeditivi alla gestione di servizi pubblici.

Nessun indennizzo o risarcimento è corrisposto al concessionario in caso di recesso dello stesso, risoluzione del contratto o revoca della concessione.

Qualora venga riscontrato l'insorgere di una delle cause di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà a far notificare, secondo le procedure di legge, le contestazioni a carico del Gestore con l'invito a produrre, mediante lettera raccomandata A/R, le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni dalla data della notifica.

Nel caso di risoluzione della convenzione per i casi previsti dal presente articolo, il Gestore incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nulla potrà essere richiesto come risarcimento per le migliorie realizzate dal concessionario.

Il Gestore può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire le prescrizioni in conseguenza di cause non imputabili alla stessa ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C.

Art. 35 - Responsabilità

Il Comune di Partinico viene esonerato da ogni qualsiasi responsabilità in merito a danni alle persone e alle cose, causati dal personale dell'espletamento del proprio lavoro, restano a suo

completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
Il concessionario solleva il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.
Il Concessionario dovrà stipulare con oneri a proprio carico le polizze assicurative previste nel presente capitolato e trasmetterne copia agli uffici competenti del Comune.

Art. 36 - Riservatezza

Il concessionario si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione.

Art. 37 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di affidamento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione, il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003. Il soggetto che verrà individuato a seguito della procedura di affidamento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03 e assumerà la qualità di "Responsabile" delle operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'ambito dei servizi oggetto di affidamento o concessione e nominerà gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati dovrà avvenire limitatamente al periodo di espletamento della concessione/ servizio e solo per le finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.
Il concessionario dovrà garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Art. 38 - Domicilio del Concessionario

Per tutti gli effetti di legge, il Concessionario deve espressamente comunicare il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione.

Art. 39 - Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e il Concessionario è il foro di Palermo in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del c.c.

CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "CAN. A. CATALDO"

DI PARTINICO

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La struttura è ubicata nel Comune di Partinico, in Viale A. Moro 43/47 ed è articolata su 2 livelli di piano fuori terra, oltre, in parte, uno seminterrato in cui sono ubicati le riserve idriche e impianti antincendio, con una superficie residenziale totale di mq. 2.500,00 circa.

L'edificio localizzato in posizione favorevole, è dotato di spazi esterni costituiti da parcheggio e verde, confinante da due lati con vie pubbliche e dal lato monte con lo stadio comunale che facilitano le relazioni sociali e dal alto est con abitazioni private.

La distribuzione degli ambienti interni è così definita, il tutto meglio precisato nelle planimetrie allegate:

Piano Seminterrato (solo una parte dell'intera area di sedime)

- vasche di accumulo riserve idriche e relativi impianti;
- impianto antincendio;
- stanze adibite a deposito;

Piano Terra

- locale cucina con area lavaggio. Di pertinenza del servizio cucina fanno parte il locale spogliatoio con annesso servizio igienico ed il locale dispensa. Quest'ultimo inoltre (così come il locale cucina) ha un accesso indipendente posto in connessione diretta con l'esterno in modo da garantire le operazioni di carico e scarico senza interferire con le restanti attività del complesso;
- gruppo servizi igienici di pertinenza della sala da pranzo (composti da indipendenti bagni uomini e donne e da dedicati antibagni);
- sala da pranzo ampiamente dimensionata all'utenza;
- sala polivalente/sala tv (all'interno della quale potranno essere convissuti i momenti di socializzazione e svago degli ospiti, detta sala è inoltre collegata in maniera diretta e privata con la sala da pranzo);
- reception e disimpegno (con la funzione di filtro per l'accesso alla struttura)
- scala interna ed ascensore per l'accesso ai diversi piani;
- uffici amministrativi e relativi servizi;
- una stanza utilizzata come ufficio per il personale del comune incaricato di vigilare sulla regolare applicazione della convenzione e di interfacciarsi con l'utenza;
- spogliatoio del personale con servizi igienici annessi;
- ripostiglio/deposito attrezzi;
- A pertinenza funzionale del piano e dell'intero fabbricato, rientrano il corpo scala esterno disposto lungo il fronte laterale sud (che sarà oggetto di semplice ripristino funzionale), la rampa strutturata per l'accesso ai soggetti diversamente abili;
- nella parte esterna anteriore ci sono n. 2 accessi da pubblica strada, Viale A. Moro, uno riservato ai pedoni ed uno per accesso a i mezzi;
- nella parte laterale c'è un terzo accesso da pubblica via, via Papa Luciani, riservato all'accesso alle derrate alimentari e servizi;

Piano primo

- terrazzo coperto di piano, che funzionalmente è connesso con il corpo scala esterno e con la lavanderia - corpo scala di distribuzione interno ai piani;
- chiesa cattolica con annesso salone;
- stanza per il personale/operatori con annesso bagno di pertinenza.
- locale ripostiglio/deposito attrezzi;
- locale per ufficio di piano;
- salottino di piano con affaccio lungo il fronte anteriore;
- disimpegno di distribuzione con accesso ad un lungo balcone coperto;
- n. 9 stanze per gli ospiti con indipendente servizio igienico completo di lavabo, w.c., bidet, doccia;

Inoltre, il Concessionario avrà la facoltà di incrementare il livello socio/assistenziale tramite la riconversione, in tutto o in parte, della struttura in "Residenza Socio/assistenziale per Anziani" (RASS), in conformità agli standard di legge, a sua cura e spese esonerando l'Amministrazione comunale da ogni onere e previo nulla osta del Comune di Partinico (a cui sarà evidentemente sottoposto idoneo documento progettuale e di fattibilità) e delle relative autorizzazioni, pareri e/o nulla osta previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

Nella gestione della struttura sarà poi un elemento di forza la possibilità di ampliare ed integrare i servizi esistenti con altri servizi, compatibili con la natura e la finalità della struttura, ampliando così la potenziale utenza.

Gli ospiti sono prevalentemente persone la cui degenza è prolungata nel tempo, anche se possono essere previsti ricoveri di sollievo per brevi periodi.

Pertanto il bacino di utenti potenzialmente interessati al servizio ha platea assai ampia di soggetti. richiesta.

UTENZA

Il servizio è rivolto alle persone anziane autosufficienti e non, nei limiti di legge, che ne facciano

L'attività di animazione deve essere integrata:

- con le attività sanitarie ed assistenziali e con le figure professionali presenti nella struttura;
- con la programmazione di attività di animazione socializzanti, culturali e ricreative, al fine di mantenere attivi gli ospiti e prevenire il decadimento psicofisico;
- prevedendo anche l'eventuale coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio.

L'attività assistenziale deve conformarsi il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le esigenze della collettività. La struttura deve garantire una globale ed adeguata assistenza tutelare nell'arco delle 24 ore: aiuto per la vestizione, nutrizione, pulizia personale, accompagnamento nelle stanze di soggiorno, animazione e preparazione al riposo notturno, promuovendo nel contempo le capacità di autonomia residue attraverso interventi di mobilizzazione attiva e passiva, cambiamenti di postura, coinvolgimento attivo negli atti della vita quotidiana. Garantire un'adeguata assistenza sanitaria mediante il personale sanitario.

FINALITA' DEL SERVIZIO SVOLTO NELLA STRUTTURA

Le attività da svolgere nel presidio devono porre in primo piano la persona, con il criterio della massima disponibilità operativa, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari degli ospiti, garantendo il rispetto dei loro diritti, della loro riservatezza e della loro personalità, con una particolare cura dell'aspetto psicofisico, della promozione e del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascun ospite.

La struttura riceveva può ospitare complessivamente n. 40 anziani.

Piano secondo

- terrazzo esterno di piano, che funzionalmente è connesso con il corpo scala esterno.
- corpo scala e ascensore di distribuzione interno ai piani.
- Locale attrezzato a infermeria con annesso bagno e spogliatoio;
- stanza per gli obiettori;
- camera comune con annesso bagno di servizio;
- locale per deposito e magazzino;
- salottino di piano con attacco lungo il fronte anteriore;
- corridoio disinquinato di distribuzione (dotato di controsoffitto ospitante gli impianti tecnologici);
- n. 10 stanze per ospiti con indipendente servizio igienico completo di lavabo, w.c., bidet, doccia;

OBIETTIVI GENERALI DA PERSEGUIRE E DELLE STRATEGIE PER RAGGIUNGERLI

La gestione della struttura e del servizio è di grande responsabilità per il concessionario che si aggiederà la gara.

Infatti, il Concessionario sarà responsabile della struttura e risponderà in toto del funzionamento di questa, dal punto di vista tecnico/organizzativo, sanitario e in particolare :

A) Direzione, amministrazione e coordinamento del servizio

B) Prestazioni infermieristiche

C) preparazione somministrazione pasti

D) Prestazioni di natura assistenziale ed igienico personali

E) Prestazioni di riabilitazione, mantenimento psicofisico

F) Attività ricreative, di animazione e di terapia occupazionale

Dovrà inoltre svolgere funzioni ed attività che in sintesi possono essere così descritte:

- Sovrintendere all'accettazione dei nuovi ospiti, ricevendo ed istruendo le relative domande.

- Programmare gli interventi di accoglienza per l'inserimento dei nuovi ospiti in collaborazione con le figure di riferimento.

- Predisporre i progetti integrativi per i singoli utenti, secondo necessità, in collaborazione con le figure professionali che operano presso la struttura e curarne la loro attuazione e verifica.

- Curare i rapporti con gli ospiti e con i familiari, tenendo conto della complessità delle relazioni interpersonali e intrafamiliari.

- Promuovere, condurre e coordinare le riunioni e i gruppi di lavoro.

- Promuovere e curare la formazione permanente del personale operante nella struttura,

- Garantire la tutela del segreto professionale e la riservatezza dovuta agli ospiti.

- Controllare e presiedere, al regolare funzionamento della struttura nel suo complesso, armonizzando le varie componenti: strutturali, di personale, di servizi, di incarichi, di interventi di realtà esterne, al fine di promuovere l'ottimale funzionamento e la migliore qualità di vita degli ospiti.

- Organizzare, all'interno di una programmazione generale, i ritmi di vita, le attività da promuovere, i servizi da offrire, nel rispetto sia delle esigenze personali degli ospiti che della salvaguardia delle aspettative e del vissuto individuale degli stessi;

- Organizzare gli spazi comuni e presiedere alla organizzazione degli spazi individuali;

- Organizzare gli incontri multi professionali per la predisposizione dei piani di lavoro individuali che interessano sia gli operatori interni al presidio che, secondo necessità, le figure specialistiche esterne (es. direttore, infermieri, terapisti della riabilitazione ecc.);

- Promuovere e mantenere positivi rapporti e stimolare l'integrazione della casa anziani con le restanti realtà esterne del territorio (gruppi anziani, associazioni e agenzie di volontariato, istituzioni pubbliche e private, ecc.), promuovendo azioni e interventi positivi che facilitino tale integrazione.

- Garantire l'approvvigionamento tempestivo dei materiali di consumo e generi alimentari

- Gestire il personale dal punto di vista del rapporto di lavoro, della turnazione, dell'attuazione delle normative in materia di sicurezza nei posti di lavoro.

- E' responsabile verso le Autorità sanitarie, nonché della titolarità ed accreditamento alla Regione e ad altri enti pubblici della struttura;

- Collaborare in merito all'autorizzazione del presidio nonché al suo adeguamento agli standard strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente

- Garantire che il servizio svolto nel rispetto delle disposizioni di legge che nel tempo si possono susseguire.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI E TECNICHE

Il servizio in oggetto sarà affidato in concessione per la durata di due anni,

Con l'atto di concessione del servizio, il concessionario acquista il diritto all'esercizio della concessione e alla gestione del servizio e nel contempo il dovere di organizzare e far funzionare il servizio assunto auto organizzandosi, sottostando ai controlli della pubblica amministrazione e delle autorità sanitarie competenti.

Con la concessione il Comune trasferisce al concessionario anche le prerogative della pubblica amministrazione in materia di gestione del servizio e riscossione delle somme dovute dagli utenti ed acquisizione autorizzazioni pareri e certificati.

Il periodo contrattuale previsto consente al concessionario di garantire delle economie di scala che dovrebbero riflettersi positivamente sulle tariffe agli utenti e sull'organizzazione e qualità del servizio. Nello stesso tempo il Comune, con la salvaguardia prevista dalla verifica al termine di un primo eventuale periodo di tre anni, si riserva la facoltà di prolungare la concessione qualora il servizio svolto sia sempre stato puntuale, impegnando così il concessionario ad una gestione regolare ed efficiente per essere confermato.

Nel capitolato speciale d'appalto sono previste tutte le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio, che in ogni caso può essere soggetto a migliorie e/o possibile variazioni compatibilmente con quanto già atteso.

I soggetti che potranno partecipare alla gara d'appalto dovranno essere in possesso di adeguata capacità economica e tecnica. Sarà richiesta la presentazione di un progetto di gestione del servizio in aderenza a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nei restanti documenti di gara.

Il progetto che i concorrenti presenteranno dovrà anche descrivere le modalità organizzative ed il sistema che sarà adottato per la gestione.

Il concessionario dovrà tenere costanti rapporti con l'amministrazione comunale e con le autorità competenti per una migliore gestione del servizio e delle criticità che possono emergere nel tempo.

VALORE DELLA CONCESSIONE - SISTEMA TARIFFARIO - QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

Il valore stimato della concessione, ai fini di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, (art. 167, D.lgs. 50/2016), è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva (Casa di Riposo) e quelli che eventualmente si presume verranno pagati per i servizi in favore di utenti esterni (Centro Diurno, Servizio di preparazione e distribuzione pasti) per tutta la durata prevista (2 anni), ammonta a complessivi €. 960.000,00 circa.

Importo a base d'asta concessione Canone Concessorio

La concessione sarà affidata per anni due.

Per l'affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara, pari al 20% della voce entrate da rete dell'utenza, esclusa la compartecipazione, riportata nel bilancio retribuito dell'anno 2019, per due anni. La procedura di affidamento sarà aperta ai sensi dell'art. 59 e 60, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del servizio ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera A, e comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicativi nel bando e capitolato d'appalto). Dal secondo anno il canone concessorio, che non potrà essere inferiore a quello del primo anno. Il suddetto canone annuale pari al 20% della voce entrate da rete dell'utenza, dovrà essere corrisposto in rate semestrali anticipate fatta eccezione per la prima rata che dovrà essere corrisposta entro quattro mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna della struttura all'ente concessionario. Detto canone sarà soggetto all'indicizzazione ISTAT annuale, a partire dall'anno successivo, come determinata e comunicata dal Comune concedente.

Eventuali ritardi nei pagamenti del canone di concessione comporteranno il calcolo degli interessi legali. Nel caso di ritardo di oltre tre mesi il Comune concedente potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il corrispondente importo maggiorato del 10% a titolo di penale, con l'obbligo per il concessionario di reintegrare immediatamente detto deposito. Il mancato reintegro costituisce grave inadempimento contrattuale e comporta la decadenza della concessione.

Sistema tariffario

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli utenti o dai loro familiari (obbligati in solido), le rette dovute per l'ospitalità nella Casa di Riposo, secondo gli importi che verranno stabiliti dal contratto e risultanti dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della procedura. La retta a carico dell'ospite, comprensivo di tutte le prestazioni previste nel capitolato, e le tariffe per i servizi di mensa, ammonteranno a quelle sotto riportate, ovvero a quelle migliorative offerte in sede di gara.

L'importo mensile delle rette è così determinato:

Casa di Riposo Anziani:

€. 774,60 (€. 25,82/giorno * 30 gg), retta a posto letto per anziano autosufficiente, gli utenti saranno inseriti nella struttura secondo le modalità stabilite nel regolamento di funzionamento;

€ 1.549,50 (€. 51,65/giorno * 30 gg), retta a posto letto, per anziano non autosufficiente, gli utenti saranno inseriti nella struttura secondo le modalità stabilite nel regolamento di funzionamento.

Al termine del primo anno, le rette e le tariffe (fatta salva la disciplina regionale accreditati e/o convenzionati) possono essere annualmente aggiornate entro il limite massimo degli ISTAT. Il Concessionario resta obbligato, comunque, a notificare l'aggiornamento tariffario al Comune di Partinico.

Inoltre, costituita elemento di valutazione in sede di offerta economica, secondo i criteri all'uopo previsti, l'impegno di una riduzione percentuale delle rette per gli ospiti della Casa di Riposo e della tariffa per gli ospiti.

TOTALE IN UNO = €. 960.000,00

	ENTRATE			
	Importo anno 2018	N° anni	Importo	
1	166.997,52	2	333.995,04	1
Rette utenti - somme accertate anno 2018 - cap. 480				
2	18.852,25	2	37.704,50	2
Rette dal Comune di Balestrate - anno 2018 - cap. 481				
2	147.684,24	2	295.368,48	2
Rette dal Comune di Partinico - anno 2018 - cap. 481				
3	94.243,00	2	188.486,00	3
Stima rette per n. 10 utenti autosufficienti per completamento capienza				
4	56.556,75	2	113.113,50	4
Stima rette per n. 3 utenti non autosufficienti per completamento capienza				
Sommario			968.667,52	
Arrotondato			960.000,00	

Stima del valore della concessione (art. 167 D. Lgs. 50/2016)

Stima Valore della concessione

Nel caso in cui il Comune decidesse di introdurre agevolazioni per il pagamento delle rette, il Concessionario avrà diritto al pagamento, da parte del Comune stesso, delle somme conseguenti alle minori entrate relative alle rette.

Qualora il Concessionario ammette la fruizione dei servizi in favore di persone non in grado di pagare l'intera retta dovuta, dovrà accollarsi la residua quota, salvo che la richiesta di ospitalità venga inoltrata direttamente dal Comune concedente nei cui confronti sarà applicata una agevolazione non inferiore al 20%.

La gestione della struttura viene svolta da un unico soggetto in qualità di concessionario del servizio, il quale è obbligato ad ottemperare alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

ONERI PER LA SICUREZZA - D.U.V.R.I

È opportuno, al fine di avere un quadro più completo degli oneri a carico del concessionario, rappresentare in un allegato specifico denominato "Piano Economico Finanziario - tipo" l'ammontare delle potenziali voci di spesa a cui far fronte, a cui, dunque, si rimanda.

Vi sono però altre spese di funzionamento che possiamo definire di carattere fisso, quali le utenze dei consumi di luce, gas, acqua, ecc., ovvero le manutenzioni ordinarie che sono a carico del concessionario. E' opportuno, al fine di avere un quadro più completo degli oneri a carico del concessionario, rappresentare in un allegato specifico denominato "Piano Economico Finanziario - tipo" l'ammontare delle potenziali voci di spesa a cui far fronte, a cui, dunque, si rimanda.

Per il normale funzionamento della struttura devono essere sostenute tutte le spese relative a:

- personale;
- fornitura del materiale di consumo e generi alimentari;
- servizi per l'assistenza agli ospiti;
- acquisizioni pareri e certificati;

ELEMENTI DELLA SPESA OCCORRENTI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

(*) Le somme dovute per le spese di gara saranno anticipate dall'Ente con imputazione al capitolo anticipazione somme e saranno incamerate con l'accreditamento del canone concessorio.

ENTRATE DA GESTIONE		Importo anno	N° anni	Importo
1	20% rette utenza esclusa compartecipazione	20%	2	20%
SOMME A DISPOSIZIONE				
Spese pubblicazione gara (*)				
Quota ANAC (*)				
Commissione di gara (*)				
Sommano				
				6.250,00

Quadro economico riepilogativo della concessione

Il servizio in argomento per la sua natura ed unicità di gestione da parte del soggetto affidatario, non necessita della predisposizione di un D.U.V.R.I da parte del Comune, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

Non sussistono perciò costi in ordine alla sicurezza per interferenza, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario.

Il concessionario dovrà, prima della stipula del contratto, presentare il documento di valutazione dei rischi in ordine al servizio concesso.

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza da imprese che potrebbero sovrapporsi con l'attività svolta dal concessionario, sarà cura di quest'ultimo predisporre il D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008 e alle normative vigenti in materia.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La concessione del servizio, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) e zz) del DLgs. 50/2016, avverrà secondo le disposizioni contenute negli atti di gara, nel rispetto dei principi generali in materia di contratti pubblici, e del D. Lgs. 50/2016, solo ove espressamente richiamate, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con presentazione di offerte al rialzo sul canone concessorio e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la concessione d'uso della struttura.

In questo senso, data la particolarità del servizio pare ragionevole dare un peso maggiore per l'aspetto tecnico-progettuale rispetto alla valutazione economica.

RELAZIONE SPECIALISTICA

(Verifica standard dimensionali ai sensi della normativa regionale)

PREMESSA

La Casa di Riposo per Anziani di Partinico (PA), dotata delle necessarie intese, pareri, autorizzazioni e/o nulla osta che la legge nazionale e regionale richiede per tali strutture, viene di seguito sottoposta a verifica degli standard strutturali e dimensionali, in conformità alle norme vigenti nella regione siciliana.

REQUISITI GENERALI DELLA STRUTTURA

La Casa di Riposo per Anziani di Partinico (PA) è una struttura residenziale a prevalenza accoglienza alberghiera destinata ad ospitare, temporaneamente o permanentemente, anziani autosufficienti e non che per scelta preferiscono avere servizi collettivi anziché gestire in maniera autonoma la propria vita o che hanno dei limitati condizionamenti di natura economica o sociale nel condurre una vita autonoma, ovvero privi di altro supporto familiare.

Si rimanda agli allegati grafici per una migliore visione dell'articolare del compendio immobiliare, oltre che ai restanti elaborati di progetto la relativa descrizione analitica degli ambienti interni ed esterni.

La struttura immobiliare garantisce:

a) condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali (terremoti, alluvioni, ecc.) in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti;

b) condizioni di sicurezza degli impianti;

c) difesa dagli incendi, secondo le disposizioni generali e locali vigenti.

d) La struttura è conforme alle vigenti norme in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e rispetta tutte le norme contenute nei Regolamenti locali di igiene.

Localizzazione

La struttura è localizzata in ambito urbano a destinazione residenziale e come tale anche all'uso riservato dagli strumenti urbanistici ed inserito in contesto urbano già consolidato, in modo da essere inserita in centri di vita attiva, dotata cioè di elementi essenziali per rendere più possibile varia, completa e organizzata la vita degli utenti.

Tale localizzazione è individuata anche in funzione della necessità di accordo con l'organizzazione dei servizi socio-sanitari di zona quali:

- i servizi sanitari di base;

- i servizi di riabilitazione;

- tutti quei servizi rientranti nell'area degli interventi a carattere socializzante (attività culturali,

ricreative, sportive, del tempo libero, ecc.).

- La struttura è inserita all'interno della rete di pubblici trasporti, al fine di favorire la continuità dei rapporti familiari e sociali.

Accessibilità alla Struttura

La larghezza e la pendenza dei percorsi pedonali, i raccordi tra questi e il livello stradale, i materiali e le caratteristiche costruttive ad essi connessi, le arce di parcheggio e gli accessi alla struttura edilizia rispettano quanto normato dagli vigenti norme in materia di eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e/o privati aperti al pubblico.

Articolazione della Struttura

L'articolazione della struttura, così come meglio rappresentata dagli allegati grafici di progetto, ai vari piani non presenta variazioni di livello, né tantomeno gradini al loro interno. In caso contrario questi sono superati mediante rampe; i percorsi e gli spazi sono facilmente leggibili e caratterizzati da immagini e colori che esprimano chiaramente la loro funzione.

La struttura deve articolarsi sui seguenti elementi in modo organico con i requisiti in appresso indicati.

Spazi collettivi

a) sala riunione

Posizionata al piano terra, è aperta alla popolazione anziana e non anziana del centro di insediamento, ed è dotata di televisione, poltrone e tavoli per il gioco di società.

Il locale ha una superficie di mq. 70 circa. In prossimità della sala sono ubicati il locale refezione la chiesa nonché i servizi igienici.

È utilizzabile anche dagli ospiti con ridotte o impedite capacità motorie. La stessa sala può essere utilizzata anche per riunioni del personale.

b) ambulatorio

L'ambulatorio medico è localizzato al piano primo con superficie di mq. 20 circa destinato alle visite e medicazioni. È previsto un annesso spazio di attesa e un servizio igienico dedicato.

d) sala da pranzo

È previsto un locale per il pranzo, la cui dimensione è di mq. 68,00 circa, di gran lunga superiore, dunque, al rapporto minimo di almeno mq. 1,5 per utente pari a : $1,50 \times 25 = \text{mq. } 37,50$.

Dovrà contenere tavoli di materiale lavabile a quattro posti e/o simili e seggiolini con braccioli. In prossimità di tale locale è previsto un gruppo di servizi igienici.

Spazi di collegamento

a) ingresso e piattaforma di distribuzione

La superficie minima dell'ingresso e di tutte le piattaforme di distribuzione è di almeno mq. 6 con il lato minore non inferiore a m. 2,00.

La funzione delle piattaforme di distribuzione è quella di collegare i percorsi orizzontali con quelli verticali. Ogni piattaforma di distribuzione sarà dotata di tabella segnaletica dei percorsi e degli ambienti da essa raggiungibili.

b) spazio di accoglimento ingresso e centralino telefonico

È previsto un vano accanto all'ingresso per accogliere il portiere e/o centralinista.

c) Corridoi e distimpegni

La larghezza minima dei corridoi e dei passaggi è di circa m. 2,00.

Lungo i corridoi non vi sono pilastri e lesene sporgenti che ne diminuiscono la larghezza e/o che possano diventare fonti di pericolo.

I corridoi e/o i passaggi non presentano variazioni di livello.

I corridoi avranno i corrimani su ambedue i lati con le testate piegate sino al muro per non costituire pericolosi agganci.

Il corrimano deve essere posto ad un'altezza di m. 0,90 da terra, deve essere sicuro alla presa, preferibilmente avere una sezione circolare di diametro di circa cm. 4, staccato di cm. 6 dalla parete.

d) scale

Il vano scala è immediatamente individuabile dalle piattaforme di distribuzione e separato dagli altri spazi mediante una porta.

Le rampe di scala hanno lunghezza uguale, ovvero contengono lo stesso numero di gradini. I pianerottoli intermedi hanno una profondità variabile da m. 1,20 a m. 1,65 circa.

Le rampe delle scale non hanno più di dieci gradini e sono staccate di cm. 30 e sfalsate di un gradino per ottenere la continuità del corrimano.

La larghezza delle rampe è di m. 1,20 per permettere il contemporaneo passaggio di due persone. I gradini delle scale hanno pedata minima cm. 30, alzata massima cm. 16.

Il profilo del gradino presenta un disegno continuo a spigoli arrotondati, con sottograde inclinato rispetto al grado, e formante con esso un angolo di circa 75°-80°.

Il primo gradino della scala è arretrato di cm. 60 dal filo del corridoio o dello spazio nel quale si immette per evitare il pericolo di cadute a persone e carrozzelle; inoltre non è di fronte all'uscita dell'ascensore.

Non sono presenti gradini a zampa d'oca.

Le scale sono dotate di parapetto e corrimano. Il parapetto che costituisce la difesa verso il vuoto ha un'altezza di m. 1,00. Il corrimano appoggiato al parapetto non presenta soluzioni di continuità nel passaggio tra una rampa di scale e la successiva. Il corrimano è posto ad un'altezza di 0,90 m., e sistemato su ambedue i lati della scala. È sicuro alla presa, con sezione circolare di diametro circa di cm. 4, staccato di cm. 6 dalla parete. Il corrimano deve prolungarsi oltre il primo e l'ultimo gradino di almeno 30 cm. È opportuno prevedere un cordolo o scammillo di altezza di cm. 15-20 sul quale inserire la ringhiera. In ogni caso non sono lasciati spazi liberi tra gradini e ringhiera, al fine di evitare la fuoriuscita dei piedi in caso di cadute.

Servizi generali

a) uffici

Per quanto riguarda gli uffici per attività di direzione, amministrative, sono localizzati in prossimità dell'atrio e dotati di servizi igienici. Gli altri locali destinati a servizi generali, spogliatoi con servizi igienici per il personale, cucina, guardaroba, magazzini, depositi e locali per servizi tecnici, sono dimensionati in rapporto alla capacità ricettiva e alle modalità gestionali della struttura, fermi restando i generali requisiti d'abitabilità richiesti dalla normativa vigente.

b) Lavanderia e stieria

La presenza della lavanderia e della stieria al piano primo, assicura un servizio di cura alla persona di notevole portata. La lavanderia ha annesso locale per lo sporco e un wc di servizio. La stieria, a diretto contatto con la lavanderia..

Impianti

a) impianto antincendio

L'impianto deve essere previsto sulla base dei requisiti della normativa vigente.

b) Impianto di sollevamento verticale

Il collegamento interno verticale dei 3 livelli di piano è garantito da un ascensore con le caratteristiche di legge per il superamento delle barriere architettoniche.

c) Impianto elettrico

L'impianto elettrico rispetta le norme vigenti in materia di sicurezza. Le prese sono installate ad un'altezza non inferiore a cm. 40, e i dispositivi di comando (interruttori, pulsanti) sono facilmente individuabili e azionabili, sono posti ad un'altezza di cm. 90 dal pavimento ed è bene che siano luminiscenti per la loro individuazione anche al buio. Il livello d'illuminazione deve essere il più possibile uniforme in tutti gli ambienti e generalmente superiore a quello normale. Le fonti luminose non devono abbagliare.

d) Impianto di riscaldamento

I radiatori devono possedere caratteristiche tali da non provocare traumi o scottature. È previsto anche un sistema di riscaldamento ad aria calda, più idoneo sotto il profilo della sicurezza, della possibilità di rinnovo e di umidificazione dell'aria dei locali. La temperatura dei locali utilizzati dagli ospiti deve essere superiore a quella stabilita per legge in via ordinaria, in relazione alle particolari necessità dei soggetti non deambulanti. Pertanto la temperatura ottimale deve essere di 24°C per i bagni e di 22°C per i restanti spazi fruiti dagli ospiti.

e) impianto citofonico o di segnalazione

Le camere da letto, i servizi igienici e gli altri locali frequentati dagli ospiti sono dotati di particolari attrezzature di comunicazione (citofoni, campanelli) idonee a segnalare agli operatori o a chiunque sia addetto al controllo degli utenti le richieste di aiuto e assistenza. Per il posizionamento e le altezze delle prese e dei dispositivi di comando si veda quanto precedentemente specificato al punto: "impianto elettrico".

Arredi e Attrezzature

Tutti gli arredi devono possedere caratteristiche tali da consentire agevoli operazioni di pulizia da parte del personale e garantire adeguate condizioni di sicurezza per gli utenti.
Per attrezzature si intendono tutti quegli ausili fissi o mobili che servono a migliorare l'autonomia degli anziani e a facilitare il lavoro del personale.

Di seguito è fornito un elenco di attrezzature consigliate.

Attrezzi nelle camere da letto:

- letti normali con sponde;

- letti antidecubito;

- maniglie per alzarsi dal letto;

- sollevatori per letto.

Attrezzi nei servizi igienici:

- maniglioni e montanti;

- appoggi per water;

- erogatori speciali d'acqua;

- impugnature per vasche da bagno;

- sedili per docce;

- riduttori per vasche da bagno;

- sollevatori per vasche da bagno.

Attrezzi negli spazi di distribuzione:

- piani inclinati per piccoli dislivello interni;

- corrimani sui due lati delle scale, delle rampe e dei corridoi;

- maniglie speciali per porte.

VERIFICA REQUISITI DELLA STRUTTURA

Ricettività

Il numero massimo di ospiti e pari a 40 (quaranta).

Alla data del 30/11/2019 sono presenti n. 25 utenti.

Requisiti organizzativi

Si rimanda alle norme in materia e vigenti per la quantificazione minima del personale necessario da impiegare per garantire il servizio di che trattasi (salvo offerte tecniche migliorative come proposte dai concorrenti in sede di gara di appalto).

Requisiti strutturali

La Casa di Riposo per Anziani di Partinico (PA) si configura come entità autonoma articolata in unico modulo. Essa è dotata di cucina indipendente e risponde alle norme igieniche in merito.
Si compone di stanze da letto singole e doppie con uno spazio notte individuale di non meno di quello previsto dalle norme.

Ogni camera da letto è dotata di un locale per servizi igienici direttamente comunicante, ad uso esclusivo per gli ospiti della stessa camera ed attrezzato per l'igiene quotidiana completa degli ospiti.

La struttura comprende, altresì, una sala pranzo, una cucina con dispensa, uno spazio destinato alle attività giornaliere e ricreative, una linea telefonica abilitata a disposizione degli ospiti. È dotata di

un servizio igienico doppio, distinto per uomini e donne, ad uso collettivo, opportunamente attrezzato, ed un servizio igienico e spogliatoio riservato per il personale e di condizionatori d'aria in tutti gli

ambienti utilizzati dagli ospiti.

È presente, inoltre, nella struttura :

un ambulatorio, collocato in apposito locale dove possono essere praticate, oltre alle cure normali, le consultazioni e le visite periodiche. L'ambulatorio, di dimensioni adeguate, contiene un lavabo con acqua calda e fredda, sarà attrezzato con scrivania, lettino, armadio farmaceutico, diafanoscopio, e dotato di zona spogliatoio e servizio igienico accessibile direttamente dall'ambulatorio, preceduto da una zona di attesa;

una cappella religiosa adeguatamente attrezzata destinata alla celebrazione delle messe;

servizio igienico e spogliatoio per il personale;

uffici amministrativi;

lavanderia/stireria.

a) camere da letto

Nella Casa di Riposo le camere da letto sono a 1 o 2 letti.

Piano primo:

- n. 9 stanze doppie con indipendente servizio igienico completo di lavabo, w.c., bidet, doccia;

Piano secondo:

- n. 10 stanze doppie con indipendente servizio igienico completo di lavabo, w.c., bidet, doccia;

Le superfici minime delle camere da letto sono rispettivamente di:

- mq. 10 per la camera a 1 letto, oltre al servizio igienico;

- mq. 16 per le camere a 2 letti, oltre al servizio igienico.

In fase di allestimento delle attrezzature si deve tenere conto anche degli spazi tra mobile e mobile e tra mobile e muro. Detti spazi non devono essere inferiori a cm. 70.

Se nella stanza è prevista la presenza di persone in sedia a ruote, gli spazi tra mobile e mobile e tra mobile e muro non devono essere inferiori a cm. 95. Si devono inoltre prevedere opportuni spazi di

manovra.

Per la rotazione di 360° di una sedia a ruote è necessario uno spazio la cui superficie sia pari a quella di un cerchio di diametro di m. 1,70; mentre per una rotazione di 180° è necessario uno spazio minimo di m. 1,40 x m. 1,80.

Tutte le camere saranno attrezzate di:

- letti;

- comodini;

- tavolini/ con sedia/e o poltroncina/e;

- armadi in numero uguale al numero degli ospiti della camera.

Le misure consigliate sono:

letto:

- per validi altezza cm. 45;

- per mollesati altezza cm. 60;

tavolo:

- altezza per validi cm. 78;

- altezza per mollesati cm. 80/83;

sedia:

- altezza sedile cm. 45;

poltroncina:

- altezza sedile cm. 40/45. Le poltroncine devono essere munite di braccioli per facilitare l'anziano ad alzarsi e sedersi;

armadio:

- tubo appendiabiti per validi altezza cm. 170;

- tubo appendiabiti per mollesati altezza cm. 150;

- piano più alto per validi altezza cm. 170;

- piano più alto per mollesati altezza cm. 135;

- piano più basso altezza cm. 30.

b) servizi igienici di pertinenza delle camere da letto

La costruzione prevede servizi igienici collegati direttamente con le camere (singole e/o doppie) e questi sono concentrati in alcuni punti.

I servizi igienici sono dotati di aerazione forzata. In questo caso l'apparecchio è messo in moto automaticamente con l'accensione della luce e si arresta dopo un congruo periodo dallo spegnimento. I servizi igienici contengono un vaso, un lavabo, un bidet e una doccia.

- Le dimensioni minime dei servizi igienici, sono variabili con moduli di m. 1,70 x 2,25 parti a mq. 3,76 e moduli di m. 1,90 x m. 2,25 parti a mq. 4,24 circa.
- Il lavabo è sostenuto in modo sicuro, perché l'anziano possa appoggiarvi con tutto il peso, ha l'altezza del bordo superiore a cm. 80, è abbastanza grande da ridurre lo spargimento dell'acqua sul pavimento. Il rubinetto è di agevole utilizzo da parte degli ospiti e del tipo a croce o a leva; la bocca di erogazione dell'acqua non costituisce impedimento all'uso ed è posta ad almeno cm. 40 dal fondo del lavabo.
- Il vaso ha un'altezza di circa cm. 50 (maggiore dell'altezza usuale) ottenibile sia con un basamento in muratura sia con particolari assi.
- E' opportuno prevedere un maniglione a muro, montanti verticali o appoggi di comodo al fine di agevolare i movimenti dell'anziano. In prossimità del vaso deve essere previsto il campanello elettrico del tipo a cordone. Il bidet deve avere un'altezza di cm. 50 (maggiore dell'altezza usuale) ottenibile con un basamento in muratura.
- E' opportuno prevedere un maniglione a muro o un montante verticale per agevolare i movimenti dell'anziano.
- Il piatto doccia è incassato nel pavimento e la sovrastante griglia calpestabile è a filo pavimento. La doccia deve essere dotata di un apposito seggiolino ribaltabile e di un erogatore d'acqua del tipo a telefono montato su un'asta verticale che ne consenta il funzionamento a diverse altezze; la rubinetteria deve essere posta ad un'altezza di cm. 90.
- I servizi igienici di pertinenza delle camere da letto non contengono le vasche da bagno, in quanto esse possono risultare pericolose e scomode.
- E' prevista la fornitura centralizzata di acqua calda.
- c) servizi igienici comunitari*
- Ogni 15 posti letto deve essere previsto ad ogni piano un apposito locale per i bagni assistiti. Difatti sia al Piano Terra che al Primo Piano vi è un bagno assistito della superficie complessiva di circa mq. 12,43 ciascuno (m. 3,05 x m. 4,09).
- Tale locale è attrezzato con una vasca da bagno isolata su tre lati, appoggiata cioè solo con una delle testate corte alla parete, in modo da permettere al personale di assistere adeguatamente gli ospiti. Detta vasca è munita di tutte le attrezzature: maniglioni, filter, ecc.
- Nel medesimo locale è situato un vaso, un bidet e un lavabo.
- Annessi a tale locale sono previsti uno spazio per l'attesa e il riposo.
- d) uffici*
- Per quanto riguarda gli uffici per attività di direzione, amministrative, sono localizzati in prossimità dell'atrio e dotati di servizi igienici.
- Una stanza a piano terra rimarrà nella disponibilità del comune da utilizzare come ufficio per il personale del comune incaricato di vigilare sulla regolare applicazione della convenzione e di interfacciarsi con l'utenza.
- Gli altri locali destinati a servizi generali, spogliatoi con servizi igienici per il personale, cucina, guardaroba, magazzini, depositi e locali per servizi tecnici, sono dimensionati in rapporto alla capacità ricettiva e alle modalità gestionali della struttura, fermi restando i generali requisiti d'abitabilità richiesti dalla normativa vigente.
- e) Lavanderia e stiveria*
- La presenza della lavanderia e della stiveria al piano seminterrato, assicura un servizio di cura alla persona di notevole portata.
- La lavanderia/stiveria ha una superficie di circa mq. 20,00 con annesso locale per lo sporco.
- f) Ambulatorio medico*
- L'ambulatorio medico, collocato in apposito locale al Piano terra dove possono essere praticate, oltre alle cure normali, le consultazioni e le visite periodiche, ha dimensioni adeguate per una superficie di mq. 20,00 circa. L'ambulatorio, contiene un lavabo con acqua calda e fredda, sarà attrezzato con

scrivania, lettino, armadio farmaceutico, diafanoscopio, e dotato di zona spogliatoio e servizio igienico accessibile direttamente dall'ambulatorio, preceduto da una zona di attesa

g) Chiesa

Il locale chiesa cattolica, adeguatamente attrezzata, localizzata Piano Primo è destinata alla preghiera e al raccoglimento religioso e sociale degli ospiti

Conclusioni

Dalla suesposta rassegna e dalla restante documentazione di progetto, si evince il rispetto dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari disciplinanti la materia.

Partinico,

Il Sostituto Responsabile del Settore n. 2

Maria Rosa Rocco

Dott.ssa Marinella Rescica

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<p>Identità del committente</p> <p>Denominazione ufficiale: Comune di Partinico Indirizzo postale: Piazza Umberto I, n° 1 Città: Partinico Codice NUTS: ITG12 Codice postale: 90047 Paese: Italia Persona di contatto: Vitale Nadia E-mail: ettorepromozioneculturale@pec.comune.partinico.pa.it Tel.: +49 0918901146 Fax: +49 0918900044 Indirizzi Internet: Indirizzo principale: http://www.comune.partinico.pa.it/appalti/?c=1</p>	<p>Nome:</p> <p>COMUNE DI PARTINICO</p> <p>00601920820</p>	<p>Di quale appalto si tratta?</p> <p>Concessione gestione Casa di Riposo "Canonico Cataldo"</p>	<p>Titolo o breve descrizione dell'appalto:</p> <p>Affidamento a terzi della gestione della casa di riposo comunale di Partinico, capienza massima ricettiva 40 utenti, per due anni.</p>	<p>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):</p> <p>NON PREVISTO</p>	<p>CIG</p> <p>8283962DB0</p> <p>CUP (ove previsto)</p> <p>NON PREVISTO</p> <p>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)</p> <p>NON PREVISTO</p>	<p>Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Parte II: Informazioni sull'operatore economico
 A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi		Risposta:	[]
Nome:		[]	[]
Partita IVA, se applicabile:		[]	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile		[]	[]
Indirizzo postale:		[]	[]
Persone di contatto (?):		[]	[]
Telefono:		[]	[]
PEC o e-mail:		[]	[]
Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):		[]	[]
Informazioni generali:		Risposta:	[]
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (?)		[]	[]
Solo se l'appalto è riservato (?): l'operatore economico è un lavoratore protetto, un' "impresa sociale" (?) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?		[]	[]
In caso affermativo, quali è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?		[]	[]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:		[]	[]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?		[]	[]
In caso affermativo:		[]	[]
Rapportare compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.		[]	[]
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione		[]	[]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:		[]	[]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (?):		[]	[]

(1) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto ante volta quanto necessario.
 (2) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 5 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 10).
 (3) Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
 (4) Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
 Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
 Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
 (5) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁹⁾ I termini e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione. Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture e altro.

<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 48, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che comparrebbero alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante;</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>	<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DUE distinto.</p>
<p>Forma della partecipazione:</p> <p>Risposta: [] SI [] NO</p>	<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (*)? [] SI [] NO</p>
<p>50A (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di Qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione dell'Organismo di attestazione (denominazione, numero e data dell'attestazione) ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione;</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>a) [] SI [] NO</p> <p>b) [] SI [] NO</p> <p>c) [] SI [] NO</p> <p>d) [] SI [] NO</p>	<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p>
<p>d) [] SI [] NO</p> <p>e) [] SI [] NO</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>SOLO se richiesto dal partecipante avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>Il partecipante economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente il documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Subappaltatore:	Risposta:	<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? [Sì] [No]</p> <p>In caso affermativo: Indicare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 5, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: [.....]</p>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
 (Articolo 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Affidamento:	Risposta:	<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e ripetere i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di affidamento: [.....]</p>
--------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (articolo 89 del Codice - Affidamento)

Eventuali rappresentanti:	Risposta:	<p>Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: [.....]</p> <p>Posizione/Titolo ad agire: [.....]</p> <p>Indirizzo postale: [.....]</p> <p>Telefono: [.....]</p> <p>E-mail: [.....]</p> <p>Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): [.....]</p>
---------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se pertinente, indicare nome e indirizzo della persona abilitata ad agire come rappresentante, ivi compresi procuratori e insitori, dell'operatore economico al fine della procedura di appalto in oggetto, se intervengono più legali rappresentanti ripeterne tante volte quanto necessario.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Lotti	Risposta:	<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: []</p>
-------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 7) Quale definizione all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 8) Quale definizione all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 185 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 9) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 10) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'aggravazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 11) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 308 del 25.11.2005, pag. 15).
- 12) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che stabilisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
- 13) Ripetere tante volte quanto necessario.
- 14) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], pena accessoria, indicare:</p>	<p>In caso affermativo, indicare (*):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelle riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dai identificativi delle persone condannate []</p> <p>c) se stabilite direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] (*)</p> <p>[] S [] No</p>	<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <p>1 soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80, comma 107</p>

<p>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di convivere con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</p> <p>CODICE</p> <p>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽²⁾</p> <p>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose e finanziamento al terrorismo⁽¹¹⁾</p> <p>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁰⁾</p> <p>3. Frode⁽³⁾</p> <p>2. Corruzione⁽⁴⁾</p> <p>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽⁵⁾</p> <p>l'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

(15) Ripetere tante volte quanto necessario.
 (16) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
 (17) Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'invio o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare: a) fallimento - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lettere a) del Codice)? b) fallimento - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lettere a) del Codice)?</p>	<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettere b), del Codice:</p>
<p>In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p>	<p>In caso affermativo, indicare: sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (18) di cui all'articolo 80, comma 5, lettere a), del Codice?</p>	<p>L'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>
<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (17)

<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)(18): [.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15) Cf. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>a) non essere reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essere reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> <p>.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> <p>.....]</p>
<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reali?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>.....]</p> <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²¹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 5, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>b) liquidazione coatta</p>

<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 (particolari a revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che la offerta sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m) ?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento, preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α. INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²²⁾	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di alcuni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria		Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: esercizio: [.....] fatturato: [.....] valore [.....] valore esercizio: [.....] fatturato: [.....] valore [.....] valore esercizio: [.....] fatturato: [.....] valore [.....] valore	1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (23): Indicare: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [.....] valore
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: esercizio: [.....] fatturato: [.....] valore [.....] valore esercizio: [.....] fatturato: [.....] valore [.....] valore esercizio: [.....] fatturato: [.....] valore [.....] valore	2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (24): Indicare: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [.....] valore
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (25) specificati nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell' art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Indicare: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (26), e valore) [.....] (27)	[.....] [.....] [.....] valore
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]	[.....] [.....] [.....] valore	[.....] [.....] [.....] valore
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell' avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: [.....]	[.....]	[.....]

(23) Solo se consentito dall' avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(24) Solo se consentito dall' avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(25) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(26) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(27) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:
 (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
 [.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali		Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacente dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): Lavori: [.....] Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] 1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³¹⁾; Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁰⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: 3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: 4) Può applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: 5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³²⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? 6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>		<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
Descrizione	importi	date	destinatari							
[.....]	[.....]	[.....]	[.....]							
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁰⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: 3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: 4) Può applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: 5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³²⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? 6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>		<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>								

(29) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima, (30) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto. (31) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilate DCEUE distinte. (32) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p>	<p>.....].....].....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ].....].....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p>	<p>.....].....].....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ].....].....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>.....].....].....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ].....].....]</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(23) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
 (24) Ripetere tante volte quanto necessario.
 (25) Ripetere tante volte quanto necessario.
 (26) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, includere il pertinente assenso.
 (27) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firmatario: [.....]

Il sottoscritto/ i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla paragrafo sezione/ punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto; descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento].

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽²⁷⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽²⁶⁾, oppure

eccezioni:
 Farne restare in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti condizioni:
 Il sottoscritto/ i sottoscritti dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/ i sottoscritti è/sono consapevoli/consapevoli delle conseguenze di una grave falsità dichiarata, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Parte VI: Dichiarazioni finali

<p>Risposta: [.....]</p> <p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente⁽²³⁾, indicare per ciascun documento:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]⁽²⁵⁾</p>	<p>Riduzione del numero</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

L'operatore economico dichiara:

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

NO SI Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermata: SI Osservazioni controdette dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Il Responsabile del Settore
 Il Responsabile del Settore Economico finanziario
 Misurata

Partinico, li / /

NON SI APONE per le motivazioni allegate.

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	e				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
AMAC	e 30,00	2300	124,103	2020	e 18

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

SI APONE

finanziaria :

267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs.

NON SI APONE per le motivazioni allegate.

SI APONE

nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile

indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della Casa di Riposo Comunale "Canonico Cataldo" per anni 2.
 Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 - CIG 8283962DB0



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione *on line* _____