



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N° 2  
SERVIZI ALLA COMUNITÀ E ALLA PERSONA**

N° 266 DEL 06/04/2020

**OGGETTO:** OCDPC N. 658 del 29/03/2020. sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di esercenti di attività del settore alimentare e dei generi di prima necessità operanti nel territorio del Comune di Partinico.

Approvazione schema di convenzione con esercenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E ALLA PERSONA**

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Armando Piscitello



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Servizi alla Comunità e alla Persona

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

n° 72 del 06/04/2020

**OGGETTO: OCDPC N. 658 del 29/03/2020. sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.**

**Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di esercenti di attività del settore alimentare e dei generi di prima necessità operanti nel territorio del Comune di Partinico.**

**Approvazione schema di convenzione con esercenti.**

**Il proponente ing. Armando Piscitello**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**Premesso** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere aiuti alle famiglie che si trovano in situazione di grave disagio economico a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19;

**Vista** l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile nazionale n.658 del 28 marzo 2020, con la quale, tra l'altro, sono stati assegnati ai Comuni italiani fondi Specifici per l'acquisto di generi alimentari da destinare alle famiglie che a causa dell'emergenza Covid-19 versano in gravi difficoltà economiche;

**Dato atto** che l'Ordinanza della Protezione Civile del 29/03/2020 n.658:

- all'art. 2, comma 4, dispone "Sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo, ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50: a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale"; b) di generi alimentari o di prodotti di prima necessità";
- all'art. 2, comma 6, dispone "L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun comune individua la platea dei beneficiari e il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico";

**Considerato:**

- che le risorse assegnate al comune di Partinico, come indicato nella tabella allegata all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 29/03/2020 n.658, sono pari ad € 313.030,20;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 3, della suddetta Ordinanza, con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 01/04/2020 ha apportato le necessarie modifiche ai documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;
- che la legge sul procedimento amministrativo Legge n. 241/1990, all'art. 12, sotto la rubrica "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", al primo comma stabilisce che "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"; il secondo comma, poi, aggiunge che "l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1".
- che il sopracitato articolo 12 riveste carattere di principio generale dell'ordinamento giuridico, ed in particolare della materia che governa l'erogazione dei contributi pubblici;
- che ai fini dell'erogazione dei benefici economici suddetti al fine di evitare ingiustificate discriminazioni e per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa le strutture amministrative dell'Ente coinvolte dovranno attenersi alle modalità procedurali stabilite con il presente atto e che comunque non può prescindere dall'adozione di moduli procedurali dell'evidenza pubblica ai fini della individuazione dei beneficiari;

**Vista** la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 26 del 03/04/2020 con la quale sono stati determinati i criteri generali a cui dovrà attenersi la struttura amministrativa competente a gestire i processi finalizzati all'applicazione urgente delle misure sopra indicate a sostegno dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, struttura che è stata individuata nel Settore II dell'Ente nell'ambito del quale è incardinato l'Ufficio Servizi Sociali;

**Dato atto** che con la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 26 del 03/04/2020, è stato dato mandato al Responsabile del Settore II Servizi alla comunità e alla Persona, di procedere alla gestione dei processi finalizzati all'applicazione urgente delle misure indicate in premessa a sostegno dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, secondo i seguenti criteri generali per l'individuazione della platea dei beneficiari e attraverso le seguenti modalità procedurali:

- la platea dei soggetti beneficiari è composta prioritariamente da persone fisiche singole e/o nuclei familiari, residenti nel Comune di Partinico, che, anche a seguito della emergenza epidemiologica da virus COVID-19, si trovano in stato di bisogno in quanto privi di qualsiasi fonte di sostentamento; esaurita la platea dei suddetti soggetti, potranno beneficiare del contributo economico per le finalità di cui al presente atto anche i soggetti assegnatari di sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale).
- **Il contributo viene erogato sino ad esaurimento fondi mediante buoni spesa**, con indicazione di un numero univoco di progressione ai beneficiari delle misure, idonea ad un loro riconoscimento da parte degli esercenti degli esercizi commerciali, appositamente predisposti dagli uffici comunali con modalità tali da garantirne autenticità, veridicità e riconducibilità al beneficiario., **da utilizzare negli esercizi commerciali appositamente convenzionati con l'Ente, che verranno individuati mediante i moduli procedurali dell'evidenza pubblica, e resi noti mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale del Comune.** In nessun caso è consentita l'erogazione del denaro.

- Il buono spesa deve essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità (quali, ad esempio, prodotti per l'igiene personale e degli ambienti, nonché farmaci da banco).
- Ai fini della determinazione dell'ammontare del beneficio economico che comunque non potrà superare l'importo di € 400,00 (fatta salva l'ipotesi di presenza di minori di età inferiore ad anni tre e di soggetti con disabilità che non godono di alcun sostegno economico) si dovrà tener conto del numero dei componenti il nucleo familiare.

In particolare ad ogni persona fisica in possesso dei requisiti (singola o componente di nucleo familiare) verranno erogati una tantum due buoni spesa del valore di 40 euro ciascuno, e per un importo massimo di 400 euro per ogni nucleo familiare;

ai nuclei familiari, in cui sono presenti minori di 3 anni e/o soggetti disabili che non godono di alcun sostegno economico verrà erogato un ulteriore buono di 20 euro (cadauno).

- Il Settore II al fine di individuare i soggetti aventi diritto dovrà:
  - adottare misure di pubblicizzazione tali da rendere effettiva la possibilità di conoscenza da parte dei cittadini delle misure di cui al presente atto quali ad esempio avviso aperto da rendere conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente oltre che mediante ulteriori modalità volte a favorirne la massima diffusione;
  - acquisire, tramite mail o tramite protocollo generale, le istanze degli interessati finalizzate ad accedere ai benefici economici di cui al presente atto;
  - accertare il possesso da parte del privato interessato dei requisiti di diritto per potere ricevere il beneficio economico, previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva;
  - redigere apposita graduatoria delle persone fisiche singole e/o dei nuclei familiari riconosciuti aventi diritto al contributo economico a seguito dell'istruttoria curata con il supporto dell'Ufficio Servizi sociali dell'Ente tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

**Il buono spesa è utilizzabile nel territorio del Comune presso gli esercizi commerciali preventivamente individuati contenuti nell'elenco pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente i cui rapporti con l'Ente dovranno essere disciplinati mediante apposita convenzione contenente anche le modalità per la liquidazione dei rimborsi agli esercenti.**

In particolare nella redazione della convenzione si dovrà tenere conto del fatto che il buono spesa non è cedibile e non è valido, e quindi non è rimborsabile, se:

- non reca in calce la firma Responsabile del Settore Amministrativo del Comune;
- non reca allegati uno o più documenti commerciali di vendita (ex scontrino fiscale) per un importo complessivo pari o superiore al valore del buono;

In nessun caso si procederà al rimborso del controvalore di beni diversi da generi alimentari e beni di prima necessità.

È vietato agli esercenti erogare denaro a fronte della presentazione del buono spesa.

Effettuato l'acquisto dei generi alimentari e/o dei beni di prima necessità il buono spesa dovrà essere consegnato all'esercente unitamente al documento commerciale di vendita (ex scontrino fiscale) recante l'indicazione dei beni acquistati.

Il Settore II, ai fini del rimborso agli esercizi commerciali convenzionati, acquisiti i buoni spesa prodotti, provvederà, con proprio provvedimento, ad assumere impegno di spesa in favore dei singoli esercenti e contestualmente a liquidare le somme loro dovute. Il pagamento, a cura del Servizio Finanziario, trattandosi di risorse a destinazione vincolata, avverrà con la massima tempestività e in deroga al rispetto dell'ordine cronologico;

**Dato atto** che sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Partinico in data 01/04/2020 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di esercenti di attività del settore alimentare e dei generi di prima necessità operanti nel territorio del Comune di Partinico,

**Visto** lo schema di *“convenzione per l'utilizzo ed il rimborso del buono spesa comunale a sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 residenti nel territorio comunale”*, redatto dal Settore Servizi alla Comunità e alla Persona;

**Dato atto** che il predetto schema di convenzione disciplina i rapporti che saranno intrattenuti tra l'Ente e gli esercenti commerciali individuati in un apposito elenco, e contiene anche le modalità per la liquidazione dei rimborsi agli stessi;

**Ritenuto** necessario approvare lo schema di convenzione *“per l'utilizzo ed il rimborso del buono spesa comunale a sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 residenti nel territorio comunale”* ed il relativo elenco degli esercenti operanti in ambito comunale che hanno manifestato l'interesse e la propria disponibilità ad accettare i *“Buoni Spesa”* che il Comune di Partinico assegnerà ai cittadini/nuclei familiari, in situazione di indigenza ed in difficoltà economiche a seguito dell'emergenza Covid-19, valevoli per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità;

**Visti:**

- Il DL.gs. n. 267 del 18/08/2000 “ T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- Le deliberazioni di Giunta Municipale n° 58 del 12/04/2016 e n° 31 del 9/2/2017 che hanno apportato modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, modificando l'assetto burocratico dell'Ente;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il regolamento dei contratti del Comune di Partinico;
- la Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n° 16 del 01/04/2020, con la quale è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona, il dipendente comunale cat. C, ing. Armando Piscitello.

**Per i motivi espressi in narrativa**

#### **PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**


1. **Approvare** l'allegato schema di *“convenzione per l'utilizzo ed il rimborso del buono spesa comunale a sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 residenti nel territorio comunale”*;
2. **Dare atto** che il documento di cui al punto 1. è stato redatto secondo le direttive della deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 26 del 03/04/2020 con la quale sono stati determinati i criteri generali a cui dovrà attenersi la struttura amministrativa competente a gestire i processi finalizzati all'applicazione urgente delle misure sopra indicate a sostegno dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19;
3. **Dare atto** che l'elenco di cui al punto 3, potrà essere aggiornato in funzione delle domande pervenute successivamente alla data stabilita dall'avviso pubblicato in data 01/04/2020, che saranno prese, eventualmente in considerazione compatibilmente con le esigenze di Questo Ente;
4. **Dare atto:**
  - che con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs 267/2000 e che

l'assunzione del presente impegno di spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 250 c. 1 del TUEL;

- che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 "*obblighi di pubblicità trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
5. **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### **Rende noto**

- che la struttura amministrativa competente è il Settore Servizi alla Comunità e alla Persona;
- che il responsabile del procedimento è l'ing. Armando Piscitello;
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

 **Il proponente**  
Armando Piscitello



## COMUNE DI PARTINICO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

P.zza Umberto I° n. 3 – C.A.P. 90045 - tel. 091 8913200

pec: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it Sito web: [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

P.IVA 00601920820

### CONVENZIONE

**PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE A SOSTEGNO ECONOMICO AI NUCLEI FAMILIARI PIÙ ESPOSTI AI RISCHI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.**

#### TRA

Il Comune di Partinico Codice Fiscale 00506170828, nella persona di ..... che interviene al presente atto in qualità di .....

#### E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di titolare dell'Esercizio commerciale ..... con sede in ..... Via ..... P.IVA....., che interviene al presente atto in qualità di..... in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 26 del 02/04/2020 avente ad oggetto: "OCDPC n. 658 del 29/03/2020. Sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID - 19. Determinazione criteri generali".

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di generi alimentari e di generi di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

L'esercizio commerciale si impegna a garantire ai fruitori uno sconto sugli acquisti, quale gesto di compartecipazione alla catena di solidarietà, pari al \_\_\_\_\_% (facoltativo del 5 – 10 %), accogliendo l'invito della Presidenza del Consiglio.

In caso di sconto offerto dall' esercente, verrà prima applicato lo sconto e poi sottratto il valore del buono spesa.

Considerata la finalità, dato atto delle direttive impartite dalle ordinanze del Presidente della Regione Siciliana, inerenti l'emergenza epidemiologica da covid-19, e delle rispettive ordinanze del Commissario Straordinario del Comune di Partinico, lo sconto dovrà essere praticato senza alcuna forma di pubblicità.

## **ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore di euro 10,00 (dieci/00), di euro 20,00 (venti/00), e di euro 40,00 (quaranta/00), numerati e vidimati dal Comune di Partinico, sono rilasciati ai soggetti in stato di disagio economico individuati dal Servizio Sociale comunale e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato.

L'esercizio commerciale, a fronte della spesa effettuata provvede a ritirare i buoni, accertando che il beneficiario li abbia sottoscritti ed ove non fosse già stato fatto, annotando sui buoni il numero del documento d'identità dello stesso, quindi dopo aver apposto il timbro e la firma del titolare dell'esercizio commerciale, li conserva per la trasmissione all'Ente ai fini del rimborso, in una copia della ricevuta / scontrino relativo all'acquisto.

## **3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale.

L'esercente è tenuto ad emettere al momento dell'acquisto il doppio scontrino: fiscale e copia conforme, di cui quello fiscale è rilasciato all'acquirente come previsto dalla legge e la copia conforme è allegata al buono in corso di utilizzo che verrà trasmessa al Comune unitamente alla fattura cumulativa di tutti gli scontrini emessi per la successiva liquidazione.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio comunale competente.

Il rimborso è richiesto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato dall'esercente nella fattura.

Il Settore Servizi alla Persona e alla Comunità provvederà al rimborso agli esercizi commerciali convenzionati con proprio provvedimento di impegno di spesa in favore dei singoli esercenti e contestualmente a liquidare le somme loro dovute.

Il Comune di Partinico, a seguito della trasmissione della fattura da parte dell'esercente commerciale, si impegna alla sua liquidazione entro i successivi 15 giorni lavorativi.

Il pagamento, a cura del Settore Economico Finanziario, trattandosi di risorse a destinazione vincolata, avverrà con la massima tempestività e in deroga al rispetto dell'ordine cronologico.

Il buono spesa non è cedibile e non è valido, e quindi non è rimborsabile, se:

- non reca in calce la firma Responsabile del Settore Amministrativo del Comune (timbro con firma autografa);
- non reca allegati uno o più documenti commerciali di vendita (ex scontrino fiscale) per un importo complessivo pari o superiore al valore del buono;

In nessun caso si procederà al rimborso del controvalore di beni diversi da generi alimentari e beni di prima necessità. È vietato agli esercenti erogare denaro a fronte della presentazione del buono spesa.

## **ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare e dai componenti il proprio nucleo familiare dichiarati nella dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.



Le stesse modalità di utilizzo del buono spesa come sopra definite, restano valide anche in caso di consegna a domicilio. Le modalità di regolarizzazione del buono spesa nel caso della fornitura a domicilio sono pertanto lasciate alla libera determinazione fornitore/acquirente;

#### **ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

1. generi alimentari (pane, pasta, carne, frutta, verdura, etc...);
2. generi alimentari e/o beni di prima necessità destinati alla prima infanzia (latte, omogeneizzati, pannolini, etc...);
3. beni di prima necessità (prodotti per la pulizia della casa, per l'igiene personale, medicinali da banco, etc)

In nessun caso si procederà al rimborso del controvalore di beni diversi da generi alimentari e beni di prima necessità.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

Non è consentito l'acquisto di prodotti non essenziali quali bevande alcoliche e superalcoliche, giochi e simili, articoli di profumeria ed articoli regalo.

#### **ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino a tutto il 31/05/2020, e comunque fino alla scadenza del termine di validità dei buoni spesa.

#### **ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 8 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

Qualsiasi difficoltà di interpretazione, di utilizzo, o in caso di eventuali errori di compilazione o per qualsiasi altra controversia sull'utilizzo dei buoni spesa, sia da parte dei beneficiari che degli esercenti, verrà risolta per le vie brevi mediante l'esercizio del potere di arbitrato da parte del Comune, che rimane l'unico titolare del valore economico degli stessi.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

**ART. 10 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Partinico.

**ART. 11 – SPESE CONVENZIONE**

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 5, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

**ART. 12 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Per L'Amministrazione

Il Titolare dell'Esercizio Commerciale

---

---

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

OCDPC N. 658 del 29/03/2020. sostegno economico ai nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di esercenti di attività del settore alimentare e dei generi di prima necessità operanti nel territorio del Comune di Partinico.

Approvazione schema di convenzione con esercenti.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
	€				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...././.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---