



COMUNE DI PARTINICO
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

(in applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M..... N° _____ del _____
- Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale ... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. N° 119 del 14.02.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto: **PRESA ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA E CONSEGUENTE COLLOCAMENTO A RIPOSO PER INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE AL PROFICUO LAVORO DEL DIPENDENTE XXXXXX DECORRENZA 1° MARZO 2020.**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Presenza atto del verbale della commissione medica di verifica e conseguente collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro del dipendente xxxxxxx decorrenza 01°Marzo 2020"

Beneficiario/Intestatario

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato: _____

L'atto è stato registrato all'interno Settore Risorse Umane _____ come:

- Proposta di delibera di G.M N° _____ del _____
- Proposta di Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Proposta Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale N° 35 del 14/02/2020



Il Responsabile del Settore

