

Copia per albo



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficiopensiona@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pgc.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N° 112 DEL 14-02-2020

OGGETTO: PRESA ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA E CONSEGUENTE COLLOCAMENTO A RIPOSO PER INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE AL PROFICUO LAVORO DEL DIPENDENTE XXXXXXXX DECORREZZA 1° MARZO 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale;

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficiopension@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N.....35.....DEL 14.02.2020



OGGETTO: Presa Atto del verbale della commissione medica di verifica e collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro del dipendente xxxxxxxx a decorrere dal 1° marzo 2020.

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

PREMESSO che il dipendente xxxxxxxx, presta servizio al Comune di Partinico a tempo indeterminato dal 1° ottobre 2001;

CHE lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di operatore di supporto ai servizi amministrativi” categoria giuridica “B1”, posizione economica “B3”;

VISTA la comunicazione, del 15/10/2019 prot. n° 18225 inoltrata dal settore Affari Generali e Risorse Umane di questo Comune al Ministero dell’Economia e delle Finanze Commissione Medica di Verifica, per sottoporre a visita medico collegiale per accertamenti sanitari finalizzati ai benefici previsti dall’art.2 comma 12 della Legge 335/95.

VISTA la nota prot. n° 0000468/2020 del 23/01/2020 trasmessa dal Ministero dell’Economia e Finanze relativa alla visita medico collegiale del dipendente definita con verbale n° 21616 del 22/01/2020 da cui risulta il seguente giudizio:

“ non idoneo permanentemente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.lgs. 165/2001.”

“non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi della Legge 335/95 art.lo 2 comma 12.

VISTO l'articolo 15, c.3 del D.P.R. 29/10/2001 n.461, ai sensi della quale, in conformità dell'accertamento sanitario di idoneità assoluta a qualsiasi impiego o mansione, l'Amministrazione procede, entro 30 giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, **alla risoluzione del rapporto di lavoro** e all'adozione degli atti necessari per **la concessione di trattamenti pensionistici** alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;

VISTO l'art.13, comma 4/bis del CCNL 5.10.2001 avente per oggetto "Integrazione della disciplina delle assenze per malattia" il quale stabilisce che nel caso il dipendente sia dichiarato permanentemente non idoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'ente può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, corrispondendo al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso e pertanto, si può procedere alla liquidazione di tale indennità ai sensi e per gli effetti dell'art.12 comma 1 lett.c del CCNL 9/5/2006 e secondo quanto stabilito dall'art.2122 del codice civile, pari a 4 mesi in quanto il dipendente ha un anzianità di servizio di oltre 10 anni;

CHE lo stesso art.12 del CCNL 9/5/2006 al comma 8 dispone la corresponsione all'avente diritto di una somma relativa ai giorni di ferie maturati e non goduti;

CONSIDERATO pertanto, che a seguito dell'attestazione di non idoneità permanente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica da parte del Ministero dell'Economia e Finanze si è verificata una condizione risolutiva del rapporto per oggettiva impossibilità della prestazione, ai sensi della precitata norma contrattuale, con diritto al trattamento di pensione avendo accertato che, in base ai vigenti ordinamenti dell'INPS gestione ex INPDAP, il diritto alla pensione di inabilità in oggetto si consegue al raggiungimento di un'anzianità di servizio utile di almeno 15 anni, e il dipendente interessato possiede i requisiti minimi contributivi.

RITENUTO per quanto sopra, dover prendere atto della nota trasmessa dal precitato Ministero dell'Economia e Finanze e, procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente xxxxxxxx dal **1° Marzo 2020**.

VISTI:

il D.Lgs 267/2000;
il vigente CCNL di comparto EE.LL;
l'art.55 octies del D.Lgs. 165/2001;
gli artt. 2110 e 2118 del c.c.;
il DPR 461/2001;
per i motivi esposti in premessa

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

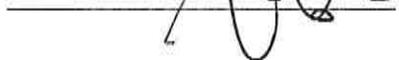
1. Prendere atto della nota trasmessa dal Ministero dell'Economia e Finanze relativa all'accertamenti medico-legali effettuati nei confronti del dipendente xxxxxxxx;
2. Risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente con decorrenza **1° Marzo 2020** ai sensi dell'art.13, comma 4/bis del CCNL 5.10.2001 e dell'art. 55 octies del D.Lgs.165/2001 e del DPR. 461/2001 ai sensi del quale, l'Amministrazione

- procede, entro 30 giorni dalla ricezione del verbale della Commissione alla risoluzione del rapporto di lavoro;
3. Collocare a riposo poichè non idoneo permanentemente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.lgs. 165/2001 secondo quando riportato nell'estratto del verbale di visita medico collegiale;
 4. Dare atto che il predetto, produrrà apposita istanza per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all' I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica;
 5. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S. gestione ex INPDAP, sede Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente ;
 6. Trasmettere copia all'Ufficio Gestione Economica Risorse Umane del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
 7. Di corrispondere al dipendente, per i motivi esposti in narrativa la relativa indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni Autonomie Locali e l'indennità per ferie maturate e non godute come risulta dal sistema di rilevazione presenze;
 8. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato;
 9. Inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso;
 10. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

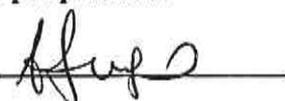
Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;
che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 3°



Il proponente

Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€/...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€/...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____
