



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

D E T E R M I N A Z I O N E

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

ccconc@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

N° 388 DEL 24.04.2019

OGGETTO: Affidamento capitoli di spesa all'Economo Comunale.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

D E T E R M I N A

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Maria Pia Motisi





COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mpmetisi@comune.partinico.pa.it

ccconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 46 DEL 02-04-2019

OGGETTO: Affidamento capitoli di spesa all'Economo Comunale.-

Il Responsabile del Procedimento Sig. Scalia Francesco

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 1°

Premesso che il Settore di Affari Generali e Risorse Umane è tenuto a mantenere le procedure per il corretto funzionamento degli Uffici del Servizio 1° Segreteria Generale;

Rilevato che ha ciò si può provvedere mediante impegno di somme non preventivate in alcuni capitoli, da affidare all'Economo Comunale, per spese minute e servizi al fine di evitare danni all'Ente;

Ritenuto che occorre procedere ad impegnare nei capitoli appresso descritti delle somme per fronteggiare spese non preventivate per dare funzionalità agli Uffici del Servizio 1° Segreteria Generale evitando, in tal senso, il sopravvenire di eventuali disservizi e disagi;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018;

Dato atto altresì, che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n.267/2000.-

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

1. **IMPEGNARE** le somme per le finalità in premessa specificate nel seguente modo e corrispondenti a 2/12 (marzo e aprile):

- Miss. 01 - Prog. 02 - Tit. 1 - Macr. 03 :

cap. 168 "Acquisto beni di consumo uff. notifiche/albo pretorio"	€.	160,00
cap. 167 "Prestazioni di servizi per la Segreteria Generale"	€.	160,00
cap. 162 "Spese economali per il settore Segreteria Generale"	€.	330,00
cap. 169 "Acquisto beni di consumo per Segreteria Generale"	€.	400,00
cap. 184 "Spese per liti e atti di difesa del Comune"	€.	160,00

2. **Affidare** all'Economo Comunale le somme impegnate al punto 1 del presente provvedimento.

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il Sig. Scalia Francesco;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 1°

*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp. Bil	Imp.
INV. ECONOMICO	160,00	168	0102.1.03	2019	475
" 4	160,00	167	4	"	474
" 4	330,00	162	4	4	473
4 4	400,00	169	4	4	476
6 4	160,00	184	"	"	477

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al Visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====

