



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| - Delibera di Consiglio Comunale | n. _____ del _____ |
| - Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. <u>25</u> del <u>15-1-19</u> |

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA C. & D Ascensori di Cottonaro Bruno per riparazione ascensore locali ex Pretura.**
CIG n° ZE021FE8DB

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

MANUTENZIONE ASCENSORE LOCALE EX PRETURA

Beneficiario - Intestatario: **ditta C.& D ~ Partinico**

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: **502,50**

L'atto è stato registrato all'interno del Settore **Manutenzione, Verde e Servizi Cimiteriali** come:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Proposta Delibera di Consiglio Comunale | n. _____ del _____ |
| - Proposta Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. <u>03</u> del <u>16-01-2019</u> |

PROPOSTA DELL' ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____
DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

