

**COMUNE DI PARTINICO**

PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA****Determinazione R.G. n° 1169 del 31-12-2014**

<b>OGGETTO</b>	<b>Regolarizzazione sospeso di cassa n. 2085: "fornitura gratuita libri" a.s. 2013/14".</b>
<b>Ufficio Proponente:</b> Ufficio Pubblica Istruzione	
<b>Il Responsabile del Settore:</b> Dott.ssa Anna Drago	
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Grazia Enia	

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 16-01-15**

Settore n° <u>4</u>
Reg n° <u>447</u> data <u>28-12-12</u>





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n. 10 del 30/04/1991 e ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Regolarizzazione sospeso di cassa n. 2085: “fornitura gratuita libri” a.s. 2013/14”**.

**PREMESSO CHE** il Settore Economico-Finanziario, ha trasmesso a questo Settore il provvisorio in entrata n. 2085 per la relativa regolarizzazione; importo complessivo € 101,00;

**CHE** il provvisorio si riferisce ad una somma non incassata da un beneficiario di “fornitura gratuita libri di testo”(ai sensi della legge 448/98) a.s. 2013/14;

**CONSIDERATO CHE**, dagli atti d'ufficio risulta che il sig. S. F. G., titolare del sospeso di cui sopra, ha richiesto di intestare la somma di € 101,00, di cui è beneficiario, al proprio genitore S. M., cod. fisc. .... omissis;

**CHE** necessita rimettere mandato di pagamento in favore del suddetto beneficiario;

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **Accertare** la somma di € 101,00 al Cap. 1220 del Bilancio 2016;
2. **Incamerare** la somma di € 101,00 giusto accertamento di cui al punto 1 del presente atto;
3. **Impegnare** la somma di € 101,00 al Cap. 5320 “Servizi per conto terzi” del Bilancio 2016,
4. **Liquidare** la somma dovuta, giusto impegno di spesa assunto al punto 3. del presente atto emettendo relativo mandato di pagamento in favore di S. M. mediante accredito nel conto con Cod. Iban ..... omissis.;

Il Responsabile del Procedimento

*Grazia Enia*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### DATO ATTO:

- CHE è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore "Servizi alla Persona" con le relative funzioni;
- CHE nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione ( Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, "Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019"
- CHE nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

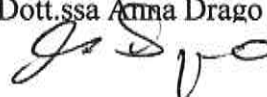
### VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

## D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: **Regolarizzazione sospeso di cassa n. 2085: "fornitura gratuita libri" a.s. 2013/14".**

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Anna Drago



## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

### RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente

dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

