

COP. A
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1219 del 09.11.2018

OGGETTO:	Liquidazione a favore dell'Avv. Domenico Arcudi, per pagamento fattura elettronica n. 1/E del 15/10/2018
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>1219</u>	Data <u>08 NOV. 2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

11-01-19

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Lucio Guarino



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Liquidazione a favore dell’Avv. Domenico Arcudi, per pagamento fattura elettronica n. 1/E del 15/10/2018”

Premesso che al Comune di Partinico sono state notificate diverse sentenze esecutive ed assunte al protocollo generale dell’Ente nell’anno 2017;

~~Che con determinazione del Responsabile Settore Segreteria Generale, atto n. 200 del 28/12/2017, prot. n. 1551 del 29/12/2017 si è impegnata la somma di Euro 218,87 a favore dell’Avv. Domenico Arcudi con studio a Palermo Via Agrigento n.7 , per spese di lite liquidate con Sentenza del Giudice di Pace di Palermo n. 3238/2017 notificata all’Ente in data 27/10/2017 ed assunta al prot. gen. n. 19289 del 11/12/2017 ;~~

Vista la fattura elettronica n. 1/E del 15/10/2018 di Euro 218,87 trasmessa telematicamente all’Ente dall’Avv. Domenico Arcudi

Ritenuto, pertanto procedere alla liquidazione della somma di €.218,87 in favore dell’Avv. Domenico Arcudi

PROPONE

- 1) **Liquidare la somma** di €. 218,87 in favore dell’ Avv. Domenico Arcudi, giusto impegno di spesa assunto con determinazione del Responsabile Settore Segreteria Generale, atto n. 200 del 28/12/2017, prot. n. 1551 del 29/12/2017
- 2) **Emettere** mandato di pagamento di €. 218,87 mediante accreditamento su conto corrente bancario intrattenuto presso

Il Responsabile Ufficio
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art. 6 della Legge n. 127/97, l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La determina del Sindaco n. 23 del 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Imputato:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca
procedimento contabile