



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag. 1/5

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. *1132* del *12.10.2018*

OGGETTO:	"Liquidazione spese a favore del Commissario ad acta Dott. Girolamo Ganci, Decreto Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n.231 S/3 del 07.08.2017 C/Comune di Partinico".-
Responsabile del Settore: <i>rag. Concetta Concone</i>	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale
Atto n. *126* Data *11 OTT, 2018*

Trasmessa all'Albo Pretorio il
11-01-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Pag. 2/1

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Liquidazione spese a favore del Commissario ad acta Dott. Girolamo Ganci, Decreto Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n.231 S/3 del 07.08.2017 C/Comune di Partinico”.-

PREMESSO:

- Con nota assunta al Prot. Gen.le n.12998 del 31.08.2017 il dott. Ganci Girolamo notificava al Comune di Partinico l'incarico di Commissario ad acta con Decreto dell'Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n.239S/3 del 07.08.2017, al fine di provvedere in via sostitutiva alla deliberazione del bilancio del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2016, nonché agli adempimenti propedeutici e/o connessi;
- Che il dott. Ganci Girolamo ha trasmesso nota assunta al Prot. n.1145/S.G. del 11.12.2017 con le previsioni dei compensi spettanti per l'incarico di commissario ad acta e per le spese di trasferimento (missioni - rimborso carburante);
- Che con successiva nota assunta al Prot. Gen.le n.14761 del 05.09.2018 lo stesso ha trasmesso il prospetto dei compensi dovuti per l'incarico di cui sopra (commissario ad acta D.A. n.239S/3 del 07.08.2017) spese di trasferimento per (missioni - rimborso carburante periodo gennaio - luglio 2018) che si allega alla presente;
Che con Determina Dirigenziale di questo Settore n.1468 del 13.12.2017 veniva impegnata la somma di €. 700,00 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” del bilancio 2017 in favore dello stesso Commissario ad acta;
Che occorre pertanto, provvedere a liquidare quanto richiesto con nota di cui al punto precedente;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. Di liquidare ed emettere mandato di pagamento per complessivi €.167,40 in favore del dott. Ganci Girolamo quale compenso spettante (incarico di commissario ad acta D.A. n.239S/3 del 07.08.2017) per spese di trasferimento (missioni - rimborso carburante per il periodo gennaio - luglio 2018) con accredito su c.c.b. n.

;



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag: 3/5

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e ~~che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la~~ regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Sindaco n.35 del 08.10.2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta.



*IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

F.to Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Millicica

Il Responsabile del procedimento contabile