



**SETTORE TRIBUTI**

Determinazione R.G. n° 1176 del 24.10.2018

ALBO PRETORIO

<b>OGGETTO</b>	Accertamento e riscossione canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per versamenti affluiti sul c.c.p. 96167739 intestato a "Comune di Partinico versamento COSAP" Luglio/Agosto 2018
Ufficio proponente: COSAP- Pubblicità e Affissioni	
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Riina	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 20.12.2018

**SETTORE N° 3**

Reg.n° 37 data 23/10/2018



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R.n.10/91, propone la seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Accertamento e riscossione Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per versamenti affluiti sul c.c.p. 96167739 intestato a "Comune di Partinico -Versamento COSAP" periodo Luglio/Agosto 2018**

Premesso che a partire dal 18/3/2009 il Sindaco, con specifica direttiva, ha determinato la gestione in economia del servizio di accertamento e di riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

Preso atto che nel conto corrente postale n.96167739 intestato a "Comune di Partinico versamento COSAP, nei mesi di **Luglio/Agosto 2018** sono affluiti versamenti per un importo complessivo di **€ 17.456,25** comprensivo delle spese di tenuta conto corrente pari ad **€ 91,92**;

Ritenuto necessario, procedere alla regolarizzazione contabile delle somme affluite nel predetto conto corrente postale

### **PROPONE**

1. Di regolarizzare la somma di **€ 17.456,25** comprensivo delle spese di tenuta conto corrente pari ad **€. 91,92** relativa ai versamenti affluiti nel c.c.p. 96167739 nei mese di **Luglio/Agosto 2018** mediante imputazione al cap. 68 "COSAP" del bilancio esercizio finanziario 2018;
2. Impegnare la somma di **€. 91,92** al cap.549 "Miss. 1 prog.4 titolo 1 macroag.3)" Bilancio 2018 per le spese di tenuta conto corrente postale e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale;
3. autorizzare il Settore Economico Finanziario ad emettere reversali d'incasso per il prelevamento delle somme affluite nel conto corrente postale e il mandato di pagamento per la regolarizzazione contabile delle spese postali.

Il Responsabile del procedimento

(*Sig.ra Maria Riina*)





## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTI:

L'art.19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali che disciplinano le attribuzioni del Responsabile di Settore;

L'art.107 del D.lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 e l'art.6 della L.127/97 e l'art. 3 comma 2 del D.lgs 29/03 e successive modifiche e integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore.

Gli art. 183 e 184 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegno di spesa, nonché le procedure di liquidazione;

La deliberazione di c.c. n. 53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

La Deliberazione di G.M. n. 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G per l'Esercizio finanziario relativo all'anno 2016.

Vista la determina sindacale n.35 del 08/10/2018 con la quale il Dottor. Giuseppe Misuraca è stato riconfermato Responsabile del Settore Tributi.

### DETERMINA

Di approvare la superiore proposta

IL Responsabile del Settore Tributi  
(*Dott. Giuseppe Misuraca*)



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

Accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Reversale d'incasso n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Reversale d'incasso n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Reversale d'incasso n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile  
\_\_\_\_\_

**RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

IL Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(*Dott. Giuseppe Misuraca*)





Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott.ssa Antonella Spataro)*

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1, L.R 44/91)

N.Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott.ssa Antonella Spataro)*

---



TRINICO

