



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1122 del 09.10.18

OGGETTO:	Impegno e liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo luglio - settembre 2018 - CIG n.Z5EIFA3A48.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 123 Data 09/10/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 05.12.18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblic.ne n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

\_\_\_\_\_



*Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:*

Impegno e liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo luglio - settembre 2018 - CIG n.Z5E1FA3A48.-

Premesso che con Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria n.1020 del 22.08.2017 è stato affidato il noleggio per n.48 mesi di n.3 fotocopiatori alla Ditta Sharp;

Che è pervenuta a questo Settore la fattura elettronica relativa al periodo luglio - settembre 2018 (fattura n.7718017619 del 28.09.2018 di €. 807,99);

Che occorre pertanto, provvedere contestualmente all'impegno e alla liquidazione della somma di €.807,99 per la fattura di cui sopra;

Che è stato acquisito il codice CIG n.Z5E1FA3A48 all'ANAC per l'affidamento di cui sopra;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

*Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

### SI PROPONE

1. Di impegnare in favore della ditta Sharp Electronics Italia con sede legale in Via Lampedusa n.13 20141 Milano - Partita Iva 09275090158 la somma di €.807,99 per noleggio n.3 fotocopiatori Sharp modello MXrM565N Multifunzione A3 (uffici sede centrale - anagrafe - elettorale) per come di seguito specificato:
  - a) €.275,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del bilancio 2018;
  - b) €.282,99 al cap. n.10001 (M04 - P08 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2018;
  - c) €.250,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2018;
2. Di liquidare con prelevamento di €.807,99 ai capitoli di cui al punto 1. la Fattura elettronica trasmessa su piattaforma n.7718017619 del 28.09.2018 di pari importo - Prot. n.20180002500 del 02.10.2018 alla ditta Sharp Electronics Italia con emissione del mandato di pagamento a saldo e bonifico dell'importo su c.c.b. presso

*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale  
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Sindaco n.35 del 08.10.2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA  
di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. \_\_\_\_\_

Impegno n. <u>2579</u>	Cap. n. <u>416</u>	Cod. n. <u>0107103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>275,00</u> ;
Impegno n. <u>2580</u>	Cap. n. <u>10001</u>	Cod. n. <u>0102103</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €.	<u>282,99</u> ;
Impegno n. <u>2581</u>	Cap. n. <u>10006</u>	Cod. n. <u>0102103</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €.	<u>250,00</u> ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;

*Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.*

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

*Dott. Giuseppe Misuraca*  
Il Responsabile del Set  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misurar



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. \_\_\_\_\_

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento contabile

\_\_\_\_\_