



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag. 1/5

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1229 del 12.11.2018

OGGETTO:	Integrazione impegno somme per spese di viaggio e missione agli amministratori e contestuale liquidazione.
Responsabile del Settore: <i>rag. Concetta Concone</i>	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale Atto n. <u>1229</u> Data <u>12 NOV. 2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>05-12-18</u>

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Lucio Guarino



COMUNE DI PARTINICO

pag. 2/5

Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

"Integrazione impegno somme per spese di viaggio e missione agli amministratori e contestuale liquidazione".-

PREMESSO:

che il Sindaco e gli amministratori comunali per impegni istituzionali inerenti la carica si recano spesso fuori sede per partecipare a convegni, congressi, riunioni, incontri con istituzioni pubbliche e private, ecc.;

che il Sindaco con nota Prot. Gen.le n.15611 del 17.09.2018 ha richiesto un incontro con funzionari del Ministero dell'Interno per "la problematica finanziaria dell'Ente", di seguito concordato per le vie brevi a Roma presso lo sede dello stesso ministero per la fine di settembre c.a.;

che pertanto, con Determina Dirigenziale Prot. n.1035 del 19.09.2018 è stata preventivamente impegnata la somma di €.250,00 per il pagamento delle spese di viaggio, soggiorno e missione del Sindaco;

che il Sindaco con nota Prot. n.882/S.G. del 12.11.2018 ha richiesto il rimborso delle spese sostenute per la trasferta di cui al punto precedente per totale di €.311,90;

che pertanto ai fini della liquidazione, occorre integrare l'impegno di cui alla Determina n.1035/2018 per l'importo a differenza che ammonta ad €.61,90;

dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

dato atto altresì, che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n.267/2000.-

dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

- **di impegnare** ad integrazione della precedente determina n.1035/2018 ed in favore del Sindaco pro-tempore arch. Maurizio De Luca la somma occorrente per far fronte al pagamento delle spese di viaggio, soggiorno e missione a Roma presso il Ministero dell'Interno pari a €. 61,90 al Cap. n.20 (M01 - P01 - T1 - M03) "Spese di viaggio e di missione amministratori" del Bilancio 2018 in corso di formazione;
- **liquidare e mandatizzare**, in favore del Sindaco pro-tempore arch. Maurizio De Luca la parcella di rimborso spese sostenute per la missione a Roma presso Ministero dell'Interno del 27.09.2018 per complessivi €.311,90 giusti impegni assunti con la presente determina e con determina n.1035/2018.-



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.le Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag. 3/3

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Sindaco n.23 del 20.07.2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

y.d.
Impegno n. 2298 Cap. n. 20 Cod. n. 01.01.03 Bilancio 2018 Importo €. 61,90 ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;
Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Giuseppe Misuraca



COMUNE DI PARTINICO

Pag. 6/6

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rig. Concetta Concone*

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
