

Copia



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 851 del 20.07.2018

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Lorenzo Giamporcaro per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 35/2017 del Giudice di Pace di Partinico.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>93</u>	Data <u>20/07/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 28-11-18

<u>REFERITO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Lorenzo Giamporcaro per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 35/2017 del Giudice di Pace di Partinico.

Premesso che l'Avv. Lorenzo Giamporcaro con Decreto Ingiuntivo del Giudice di Pace di Partinico n. 35 del 13/09/2017 intimava al Comune di Partinico il pagamento della somma di € 4.773,33 oltre interessi, spese, IVA e CPA;

Che l'Avv. Lorenzo Giamporcaro riceveva notifica della cartella esattoriale n. 29620180036319920 di € 285,74 relativa alla registrazione del D. I. n. 35/2017;

Che il legale provvedeva al pagamento della somma di € 285,74 per registrazione del D.I. n. 35/17 giusta cartella esattoriale in premessa descritta;

Vista la ricevuta di pagamento trasmessa dall'Avv. Lorenzo Giamporcaro di € 285,74;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 285,74 in favore dell'Avv. Lorenzo Giamporcaro, per rimborso spese di registrazione del D.I. n. 35/17;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 285,74 in favore dell'Avv. Lorenzo Giamporcaro, con sede in Partinico, per rimborso spese inerenti la registrazione del Decreto Ingiuntivo n. 35/2017 c/ Comune di Partinico;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018, Cap. 235 "Missione 01, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 3" Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni;
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio Finanziario 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, per l'eventuale attivazione di procedura esecutiva da parte avversa;
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € 285,74 in favore dell'Avv. Lorenzo Giamporcaro
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'avv. Lorenzo Giamporcaro, mediante accredito.

Il Resp.le del Procedimento
Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTO:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ la determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° /

impegno n° <u>2012</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>011103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo € <u>285,76</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Misuraca
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca F.T.O



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

In attesa,

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 9 della L. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 134, comma 4 e 135 comma 3 del D. Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

9.
3