



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1195 del 31.10.18

OGGETTO:	"Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. T. G., giusto atto di transazione autorizzato con delibera di G.M. n. 134 del 22/10/2018"
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 132 Data 31 OTT. 2018Trasmessa all'Albo Pretorio il 28-11-18REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. T. G., giusto atto di transazione autorizzato con delibera di G.M. n. 134 del 22/10/2018”

Premesso che il Sig. T. G., con atto, notificato al Comune di Partinico a mezzo posta, ed assunto al Prot. gen. al n. 5913 del 04/04/2018 cita il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro- tempore all'udienza del 19/06/2018 avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere il risarcimento dei danni materiali subiti, a causa di un sinistro verificatosi a Partinico in Viale dei Platani, allorquando, parte attrice percorrendo con la propria auto la predetta via, a causa di una buca presente sull'asfalto, non segnalata e non visibile, riportava danni materiali al proprio autoveicolo;

Che l'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 72 del 13/05/2018 incaricava l'Avv. Barranca, legale interno, di difendere gli interessi dell'Ente;

Vista la nota del 08/10/2018, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 17453 del 10/10/2018, con la quale l'Avv. Tripolino Salvatore legale del Sig. T. G., comunica la disponibilità del suo assistito ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma onnicomprensiva di €. 600,00;

Sentito il parere favorevole del legale dell'Ente, Avv. Paolo Barranca

Che con atto deliberativo n. 134 del 22/10/2018 la Giunta Municipale ha autorizzato la predetta transazione, demandando al Responsabile del Settore Segreteria Generale, l'adozione degli atti di impegno e liquidazione relativi,

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.600,00 in favore del Sig. T. G. al fine di porre fine al contenzioso insorto tra le parti;

PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €.600,00 in favore del Sig. T. G.
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;;



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Concetta Concone

- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €.600,00 in favore del Sig. **T. G.**, giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accreditamento su conto corrente bancario intrattenuto presso
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni per l'Ente derivanti dalla prosecuzione del contenzioso;
- 5) **Dare atto** che la somma dovrà essere accreditata entro e non oltre il 30/11/2018, giusto accordo transattivo.

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scallia Anita





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art. 6 della Legge n. 127/97, l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La determina del Sindaco n. 23 del 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Partinico

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 134, comma 4 e 135 comma 3 del D.Lgs. 267/2000

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;
Mandato n° _____ del _____ : - Mandato n° _____ del _____ ;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
