



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

SETTORE RISORSE UMANE
Determinazione R.G. N° 166 del 13-02-2018
Copia ALBO PRETORIO

OGGETTO Liquidazione stipendi e salario accessorio al Personale Comunale relativi al periodo FEBBRAIO 2018	Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi
	Responsabile del Procedimento: Loria Luigi
	Ufficio Proponente: Stipendi

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO
IL 22-11-18

Settore n° 01
Reg. n° 8 del 13-02-2018

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno
all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR.SPATARO ANTONELLA)

Settore Risorse Umane
ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

PREMESSO:

✓ **che è necessario** liquidare a tutto il personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di FEBBRAIO 2018;

✓ **che è necessario**, inoltre, far fronte agli impegni assunti dall'A.C. con i dipendenti del Settore di Staff Segreteria relativamente al pagamento a rate del CCDI mettendo in liquidazione:

- la prima delle tre rate dell'anno 2016,

ATTESO che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i relativi contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

VISTO l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

PRESO ATTO:

✓ dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;
✓ **che il dipendente** Aiello Filippo è in aspettativa per mandato politico e non percepisce retribuzione, per cui esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 864 del 12/07/2017, bisogna liquidare l'indennità di amministratore mensilmente;

✓ **che con atto di nomina** del Presidente della Regione Siciliana n. 554/gab del 31/05/2017 è stato conferito l'incarico di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale, all'ing. Agnese Maurizio e, in esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 859 del 11/07/2017, mensilmente bisogna liquidare allo stesso l'indennità mensile descritta nella nomina;



Pag. : 3/6

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi, della mensilità di FEBBRAIO 2018 del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. LORIA LUIGI



Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;

* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;

* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;

* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 è in corso di redazione

* La Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 02/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

D.SSA M. Pia Motisi



ECONOMICO FINANZIARIO		UFFICIO IMPEGNI		ISTRUTTORE:		SITUAZIONE CONTABILE		Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero _____ di seguito riportato:		ATTO n° _____		Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
												Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
												Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
												Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Partinico Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:	
Istruttore:	
SITUAZIONE CONTABILE	
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:	
ATTO n°	
Mandato n°	Cap
Mandato n°	Cap
Mandato n°	Cap
Mandato n°	Cap
Mandato n°	Cap
Mandato n°	Cap
Mandato n°	Cap
Partinico Li, _____	
Il Responsabile del Procedimento contabile	

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Mistraca