



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

E-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

Copia x albo

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1257 **del** 21-11-18

OGGETTO	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO DIPENDENTE RUSSO LEONARDO - DECORRENZA 1° DICEMBRE 2018.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Angela Drago	
Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 21-11-18

Settore Risorse Umane n. 1
Reg. n. 56 del 20.11.2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Lucio Guarino)



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO che il dipendente Russo Leonardo, nato a Partinico il 10/06/1952, presta servizio al Comune di Partinico dal 21/09/1987 giusta Deliberazione di G.M. n°705 del 03/09/1987;

CHE lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di "Specialista Contabile, categoria Giuridica "D1" posizione economica "D4;"

VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 66 anni e 7 mesi).

CHE il dipendente, alla data di collocamento a riposo risulta aver prestato, servizio di **anni 30 mesi 9 giorni 06**;

CONSIDERANDO che il dipendente ha chiesto aspettativa per motivi di famiglia senza retribuzione dal 02/04 2001 al 02/08/2001 e dal 06/08/2001 al 05/09/2001

CHE lo stesso ha avuto riconosciuti :

- **ricongiunzione** ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni 7 mesi 6 giorni 18 Atto n° DT011201600025728 posizione n° 7938439 del 21/10/2016 con onere zero;
- **riscatto** di anni 4 decreto n°190 del 14/10/1996;
- **riscatto ai fini pensionistici** di mesi 6 e giorni 24 atto n° 007201800001442, pratica n°007201600010596, in corso di pagamento di 7 rate decorrenti dal 01/07/2018 al 31/01/2019. Pertanto il Dipendente maturerà i requisiti di anzianità di servizio come segue:
 - anzianità a cessazione **anni 42 mesi 3 e giorni 24**
 - riscatto in corso **mesi 6 e giorni 24** per complessiva anzianità di **anni 42 mesi 10 e giorni 18**;

PRESO ATTO che con nota prot. n° 7646 del 08/05/2018, regolarmente notificata al dipendente interessato, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di legge, della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e conseguentemente a quanto sopra detto occorre collocare in pensione per limiti di servizio il dipendente Sig. Russo Leonardo a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Dicembre 2018**;



ATTESO:

che il dipendente in esame alla data del 30/11/2018, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al triennio economico 2016 - 2018, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018:

RETRIBUZIONE ANNUA Dipendente Russo Leonardo Cat. "D1 " Posizione Economica "D4"		
a	Stipendio Tabellare annuo compreso PEO	€ 26.538,84
b	Indennità di Comparto	€ 622,80
c	Tredicesima mensilità	€ 2.211,57
d	Elemento perequativo (03-12/2018)	€ 60,00
e	R.I.A x 13	€ 647,70
Totale retribuzione annua		€ 30.080,91

Visti:

la Legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.; il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;

la Legge 22 dicembre 2011, n. 214 di conversione del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. salva Italia);

L.92/2012;

il D.L. 101/2013;

il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per limiti di servizio il dipendente **Russo Leonardo** nato a Partinico il 10/06/1952, a decorrere dal 1° Dicembre 2018.
2. Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata.
3. Dare atto che il predetto, come dallo stesso richiesto, produrrà apposita istanza per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica.
4. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente **Russo Leonardo**.
5. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

6. Trasmettere copia della presente della presente Determinazione all'interessato, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n°7646 del 08/05/2018.
7. inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento

Angela Drago

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della Spesa;
- Il D. Lgs 267/2000 s.m.i
- il vigente CCNL.;
- la legge 133/2008 s.m.i.
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i;
- la Legge 300/70 s.m.i;
- la delibera di C.C n 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della G.M. n° 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario "2016";
- la Determinazione Sindacale n° 35 del 08/10/2018 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi