

1 Copie allegato
M/256-1255



COMUNE DI PARTINICO
Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag. 1/5

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 836 del 06-07-17

Oggetto	Liquidazione fatture n°8716139610 per spese postali . Aprile 2016. CIG. ZA61F15B50
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concione
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale
 Atto n. 104 Data 29/06/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 20.11.18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 2/5

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: liquidazione fattura n° 8716139610 per spese postali .Aprile 2016

Premesso che il Comune di Partinico per il servizio di corrispondenza affrancata si avvale di un conto fatturato aperto con Poste Italiane;

Che con determinazioni n. 971/2016 e n. 1739/2016 sono state impegnate le somme per l' anno 2016 per la corrispondenza affrancate dell'Ente;

Vista la nota di sollecito di pagamento trasmessa da Poste Italiane introitata al prot. generale dell' Ente al n° 6170 del 18.04.2017;

Ritenuta la necessità e l'urgenza, di dover liquidare le somme necessarie per la corrispondenza affrancata, relative all'anno in corso, onde evitare danni certi e gravi all'Ente per assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari Servizi Comunali;

Acquisito il codice Cig n.ZA61F15B50

Viste le fatture elettroniche :

- ✓ n. 8716139610 del 03.06.2016 di € 2.755,95 relativa al rendiconto 2086936287 - corrispondenze affrancate durante il mese di Aprile 2016.

Visti

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. 267/00 e l'art. 4 del D.lgs. 165/01, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;



PROPONE

- **Di liquidare** la complessiva somma di € **2.755,95** in favore delle Poste Italiane spa, P.iva IT01114601006, Viale Europa 190 00144 Roma, mediante bonifico sul codice Iban **IT12F0760104600000019590900**;
- **Emettere** mandato di pagamento di € **2.755,95** indicando nella causale il numero di conto contrattuale N° **30095613-007** e il periodo di riferimento dei consumi;
- **Prelevare** le somme nel seguente modo:
 - **€ 1795,06 al cap. 1703** “Spese Postali” Miss. 9, prog. 4, t.1, Macr.3, imp. 2135;
 - **€ 300,00 al cap.2423** “spese postali” Miss.10,prog.5, t. 1 Macr. 3, imp. 2134 ;
Assunti con determina n° 971/2016.
- **€ 267,52 al cap. 2423** imp. 3840 “spese postali” Miss. 10, prog.5, t.1, Macr.3. assunto con determina n° 1730/2016
- **€ 393,37 al cap.1703** “spese postali” Miss.9, prog. 4, t.1, Macr.3, imp.454
Assunto con determina n° 217/2017.

Il Proponente



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 17 datata 15/03/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttoria:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

F.to IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE
Economico Finanziario del Settore
Dott. Giuseppe Misuraca