



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 1/6

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 916 del 9.8.18

OGGETTO:	Impegno di spesa e liquidazione alla TELECOM ITALIA S.p.A. per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Lo Iacono Leonardo. Mesi di: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile 2018.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concione
Responsabile del procedimento:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 100 Data 09/08/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il

16.11.18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 2/6

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

"Impegno di spesa e liquidazione alla TELECOM ITALIA S.p.A. per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Lo Iacono Leonardo. Mesi di: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile 2018".

PREMESSO che il 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, così come ~~sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002,~~ stabilisce che gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

CHE altresì, il 5° comma dell'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 prevede: "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco"

VISTA la L.R. 26 Giugno 2015 n. 11 art.2 comma 2 lett. C, l'importo mensile aggiornato da liquidare non può superare " **di un terzo**" per l'importo mensile di quanto corrisposto al Sindaco;

CONSIDERATO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione 2018 si opera in regime di gestione provvisoria e che pertanto, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 267/2000, il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTE le richieste assunte al prot. Gen. n. 7491 del 2.05.2018 con la quale Telecom Italia S.p.A. con sede legale in Via Gaetano Negri n. 1, 20123 Milano, chiede il rimborso per i mesi Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2017, e Gennaio 2018; – Prot. Gen. n.9133 del 24.05.2018 – Prot. Gen. n. 9650 del 4.06.2018 e Prot. 9848 del 6.06.2018 – relativamente ai mesi di, Febbraio, Marzo, e Aprile 2018, che si allegano alla presente, per permessi retribuiti concessi al Consigliere Lo Iacono Leonardo;

CONSIDERATO che il Responsabile del Settore Segreteria Generale ha trasmesso al Settore Economico Finanziario le determinazioni di liquidazione prot. n. 478 del 14.04.2017 con la quale è stato dato mandato di liquidare i mesi di Luglio – Agosto e Ottobre 2017 e, la determinazione



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 3/6

prot. n. 785 del 25.06.2018 inerenti i mesi di Settembre – Novembre e Dicembre 2017.

PERTANTO con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa e contestuale liquidazione relativamente ai mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile 2018 per l'importo complessivo di **€. 3.193,91**.

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

- 1.Impegnare** la complessiva somma di **€. 3.193,91** con imputazione alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 01 – Macroaggregato 01 - cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del bilancio 2018 in corso di formazione per permessi retribuiti concessi al Consigliere Lo Iacono Leonardo "Amministratore Locale" relativamente ai mesi di Gennaio – Febbraio – Marzo e Aprile 2018 in favore di TELECOM ITALIA S.p.a con sede legale in Via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano
- 2.Liquidare** la somma di **€. 3.193,91** in favore di TELECOM ITALIA S.p.A, tramite bonifico bancario
- 3.Prelevare** la somma di **€. 3.193,91** giusto impegno assunto con il presente atto con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2018 in corso di formazione;
- 4.Fare carico** all'Ufficio Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile del procedimento
F.to Carlo Mario Magro



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 1/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24.11.2016 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016 ;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6.12.2016 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 23 datata 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

~~IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
F.to Rag. Concetta Concone~~

**Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO N° _____

Prenotaz. e/o impegno n°	2074	Cap	10	Codice	0101101	Bilancio	2018	Importo €.	3193,91
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz. e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to (Dott. Giuseppe Misuraca)
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca F.to



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE**
