



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1005 del 18 SET. 2018

OGGETTO:	Gettoni di presenza Consiglieri Comunali mensilità di luglio e agosto 2018. Impegno e liquidazione.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 111 Data 18 SET. 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 16-11-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblic.ne n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Gettoni di presenza Consiglieri Comunali mensilità di luglio e agosto 2018. Impegno e liquidazione.- “

Premesso che nel mese di luglio non ci sono sedute di commissioni e che l'Ufficio di Presidenza ha trasmesso i prospetti di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute della 1° - 2° e 3° Commissione Consiliare relativi alla mensilità di agosto 2018 (note assunte al Prot./S.G. nn.656-657-658 del 05.09.2018);

Che questo Ufficio Segreteria Generale tenuto conto delle effettive presenze dei Consiglieri Comunali alle sedute del consiglio comunale ed alle sedute delle commissioni consiliari ha predisposto i conteggi per la liquidazione dei gettoni di presenza per le mensilità di luglio e agosto 2018;

Che pertanto, si può contestualmente all'impegno, procedersi con la presente determinazione anche alla liquidazione delle mensilità di luglio e agosto 2018;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

*Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

SI PROPONE

1. Di impegnare per come sotto meglio specificato le somme necessarie a liquidare i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le effettive presenze del Consiglio Comunale ed alle sedute delle Commissioni Consiliari per i mesi di luglio e agosto 2018:
 - €. 4.002,42 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” bilancio 2018;
 - €. 340,21 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 “IRAP Ammin.ri” bilancio 2018;
2. Provvedere alla liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari per il periodo luglio e agosto 2018 (Allegato A) con prelevamento per come di seguito:
 - a. €. 4.002,42 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” bilancio 2018;
 - b. €. 340,21 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 “IRAP Ammin.ri” bilancio 2018;



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.


IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone
Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____ / _____

Impegno n. <u>2512</u>	Cap. n. <u>5</u>	Cod. n. <u>0101103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>4.002,42</u> ;
Impegno n. <u>2513</u>	Cap. n. <u>27</u>	Cod. n. <u>0101102</u>	Bilancio <u>"</u>	Importo €.	<u>340,21</u> ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Misuraca

F.T.O. Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
