



Comune di Partinico
Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag.: 1/5

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1200 del 02.11.2018

OGGETTO:	Gettoni di presenza Consiglieri Comunali mensilità di settembre e ottobre 2018. Impegno e liquidazione.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 136 Data 02 NOV. 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 16.11.18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblic.ne n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lucio Guarino



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Gettoni di presenza Consiglieri Comunali mensilità di settembre e ottobre 2018. Impegno e liquidazione.- “

Premesso che l'Ufficio di Presidenza ha trasmesso i prospetti di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute della 1° - 2° e 3° Commissione Consiliare relativi alla mensilità di settembre 2018 (note assunte al Prot./S.G. nn.755-756-757-658 del 02.10.2018 e nn.850-851-852 del 31.10.2018);

Che questo Ufficio Segreteria Generale tenuto conto delle effettive presenze dei Consiglieri Comunali alle sedute del consiglio comunale ed alle sedute delle commissioni consiliari ha predisposto i conteggi per la liquidazione dei gettoni di presenza per le mensilità di settembre e ottobre 2018;

Che pertanto, si può contestualmente all'impegno, procedersi con la presente determinazione dirigenziale anche alla liquidazione delle mensilità di settembre e ottobre 2018;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

*Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

SI PROPONE

1. Di impegnare per come sotto meglio specificato le somme necessarie a liquidare i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le effettive presenze del Consiglio Comunale ed alle sedute delle Commissioni Consiliari per i mesi di settembre e ottobre 2018:
 - €. 9.794,54 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” bilancio 2018;
 - €. 832,54 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 “IRAP Ammin.ri” bilancio 2018;
2. Provvedere alla liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari per il periodo settembre e ottobre 2018 (Allegato A) con prelevamento per come di seguito:
 - a. €. 9.794,54 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” bilancio 2018;
 - b. €. 832,54 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 “IRAP Ammin.ri” bilancio 2018;



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Sindaco n.35 del 08.10.2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.

*IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone*
**Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia**



Comune di Partinico
Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag. 1/3

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

Impegno n. <u>2852</u>	Cap. n. <u>5</u>	Cod. n. <u>01.01.03</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €. <u>9.794,54</u> ;
Impegno n. <u>2854</u>	Cap. n. <u>77</u>	Cod. n. <u>01.01.02</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>8.375,54</u> ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Misuraca
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



Comune di Partinico
Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag. 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
