



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

Pag: 1/1

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 219 del 22-02-2019

OGGETTO:	“Liquidazione spese a favore del Commissario ad acta Dott. Girolamo Ganci, Decreti Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n.239 S/3 del 07.08.2017 C/Comune di Partinico”.-
Responsabile del Settore: <i>rag. Concetta Concone</i>	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale Atto n. <u>20</u> Data <u>21/02/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u><i>M. A. 13</i></u>
--

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Antonella Spataro</i>



COMUNE DI PARTINICO

Pag. 2/1

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concione*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Liquidazione spese a favore del Commissario ad acta Dott. Girolamo Ganci, Decreti Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n.239 S/3 del 07.08.2017 C/Comune di Partinico”.-

PREMESSO che:

- Con nota assunta al Prot. Gen.le n.12998 del 31.08.2017 il dott. Ganci Girolamo notificava al Comune di Partinico l'incarico di Commissario ad acta con Decreto dell'Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n.239S/3 del 07.08.2017, al fine di provvedere in via sostitutiva alla deliberazione del bilancio del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2016, nonché agli adempimenti propedeutici e/o connessi;
- Che il dott. Ganci Girolamo ha trasmesso nota assunta al Prot. n.1145/S.G. del 11.12.2017 con le previsioni dei compensi spettanti per l'incarico di commissario ad acta e per le spese di trasferimento (missioni - rimborso carburante);
- Che con successiva nota assunta al Prot. Gen.le n.960 del 18.01.2018 lo stesso ha prospettato dei compensi dovuti per l'incarico di cui sopra (commissario ad acta D.A. n.239S/3 del 07.08.2017) spese di trasferimento per (missioni - rimborso carburante);

Che con Determina Dirigenziale di questo Settore n.1468 del 13.12.2017 veniva impegnata la somma di €. 700,00 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” del bilancio 2017 in favore dello stesso Commissario ad acta;

Che occorre pertanto, provvedere a liquidare quanto richiesto con nota di cui al punto precedente;

Per le superiori motivazioni espresse che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. Di liquidare ed emettere mandato di pagamento per complessivi €.361,60 in favore del dott. Ganci Girolamo quale compenso spettante l'incarico di cui in premessa (commissario ad acta D.A. n.239S/3 del 07.08.2017) per spese di trasferimento (missioni - rimborso carburante) con accredito su c.c.b. n.000012351 presso Banca CREDEM - Agenzia n.8 di Palermo avente IBAN n.IT56V0303204654010000012351;
2. Applicare alla presente liquidazione la ritenuta d'acconto pari al 38% (come dallo stesso beneficiario richiesto).-



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.le Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



COMUNE DI PARTINICO

Pag. 6/6

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

**F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca**