



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1236 del 13.11.18

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI STAFF E MODIFICA RUOLO COMPONENTE UCC - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile dell'Ufficio:	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 145 Data 13/11/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 16.11.18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Public.ne n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI STAFF E MODIFICA RUOLO
COMPONENTE UCC - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018**

PREMESSO CHE :

- con Deliberazione di G.M. n.423 del 04/11/1997, in attuazione del D.lgs.n°322 del 06/09/1989, veniva istituito l'Ufficio di Statistica;
- con Deliberazione di G.M. n° 194 del 30/06/1999 veniva individuato ed inquadrato l'Ufficio di Statistica presso il Settore Anagrafe - stato civile- ed Affari legali;
- il Responsabile dell'Ufficio di Statistica , incardinato nel Settore Segreteria, risulta essere la Sig.ra Segesta Fanni Rita;
- il Censimento Permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale del Censimento su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza unificata nella seduta del 21 Marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018. La possibilità di condurre il censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09 Luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

RICHIAMATE LE SEGUENTI DETERMINAZIONI:

- Determinazione Atto n° 48 del 27/04/2018-protocollo R.G. n° 559 del 27/04/2018 di **COSTITUZIONE UCC;**
- Determinazione Atto n° 91 del 18/07/2018 protocollo R.G. n° 846 del 19/07/2018; di **MODIFICA COSTITUZIONE DELL' UCC ;**
- Determinazione Atto n° 84 del 29/06/2018- protocollo n° 798 del 29/06/2018 di **approvazione BANDO E DOMANDA PER LA SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ;**
- Determinazione Atto n° 94 del 30/07/2018-protocollo n° 882 del 31/07/2018 di **DEFINIZIONE COMPOSIZIONE DELL'UCC-**
- Determinazione atto n° 94 del 30/07/2018-protocollo n° 882 del 31/07/2018 con la quale viene definita **COMPOSIZIONE dell'UCC ;**





CONSIDERATA:

la nota del **Responsabile del Settore Risorse Umane** protocollo n° 18744 del 30/10/2018 con la quale viene comunicata la fruizione del congedo straordinario art. 42, c.5, D.Lgs. 151/2001 del **Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento**, sig.ra Fanni Rita Segesta per tutto il periodo delle varie fasi delle rilevazioni censuarie ;

CONSIDERATO CHE:

per espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di **Censimento**, il **Responsabile dell'UCC** può essere coadiuvato per tutte le funzione allo stesso attribuite da personale di staff;

RITENUTO:

urgente e necessario individuare il **componente dell'UCC** al quale possono essere attribuite le funzioni di personale di staff;

PROPONE

1. Individuare la sig.ra Elena Morello già componente dell'UCC con il ruolo di Back office , attribuito con **Determinazione atto n° 94 del 30/07/2018-protocollo n° 882 del 31/07/2018**, quale personale di staff;
2. Modificare il ruolo definito al componente dell'UCC individuato al punto 1 del presente atto da operatore di Back office a personale di staff.



Il Proponente





IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24.11.2016 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016 ;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6.12.2016 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 35 datata 08/10/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale al Rag. Concetta Concone;



DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €. _____ ;



Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Misuraca

